

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL HÎNCEȘTI
**PREȘEDINTELE
RAIONULUI HÎNCEȘTI**

MD-3400, or. Hîncești, str. M. Hîncu, 138
tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-20-48,

E-mail: consiliul@hincesti.md
Website: www.hincesti.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
HINCESTI DISTRICT COUNCIL
**PRESIDENT OF
HINCESTI DISTRICT**

138, M. Hincu Str., Hincesti Municipality
MD-3400, Republic of Moldova
tel.:(+373) 269 2 20 58

E-mail: consiliul@hincesti.md
Website: www.hincesti.md

nr. 02/1-20/1-520
din 07.07.2026

Invitație repetată

Titlul contractului: ACHIZIȚIA SERVICIILOR
Organizare curs de instruire online - Utilizarea instrumentelor IT

Nr. de referință: SO 182

1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații este: **Achiziția serviciilor - Organizare cursului de instruire online „Utilizarea instrumentelor IT”, în cadrul proiectului „CROSS-BORDER COOPERATION/ Cooperarea Transfrontalieră și bunele practici”, ROMD00182**, în cadrul Programului NEXT INTERREG România-Republica Moldova 2021 - 2027, finanțat de Uniunea Europeană prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate și Parteneriat, și co-finanțat de statele participante în program.

Partenerii proiectului:

- Beneficiar – Lider LP1: Județul Galați (România);
- Beneficiar 1 PP2: Consiliul Raional Hîncești (Republica Moldova);

Perioada de implementare a proiectului – 18 luni: 26.08.2025 – 25.02.2027.

Bugetul proiectului

Bugetul total al proiectului: 456.157,50 Euro.

Bugetul LP1 Consiliul Județean Galați : 215.918,90 Euro.

Bugetul PP2 Consiliul Raional Hîncești: 240.238,60 Euro.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită¹ pentru depunerea ofertelor este **15.07.2026, ora 14.00.**

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții își vor depune ofertele utilizând **formularul de depunere anexat**. Oferta va fi depusă prin e-mail, semnată și scanată. Orice ofertă care nu utilizează formularul prescris va fi respinsă

¹Se recomandă ca termenul limită de depunere să fie de minimum 7 zile.



de autoritatea contractantă. Oferta semnată și scanată poate fi trimisă prin e-mail la următoarea adresă de e-mail: cbcproject0182@gmail.com , conomie@hincesti.com .

Ofertanților li se reamintește că oferta trebuie să ajungă la autoritatea contractantă până la termenul indicat mai sus, chiar și în cazul în care este depusă prin poștă sau prin serviciu de curierat. În caz contrar, oferta va fi respinsă automat. Mijloacele de dovadă a respectării termenului limită de primire a ofertelor sunt data e-mailului primit de către autoritatea contractantă, ștampila poștală sau data chitanței de depunere a cererii.

Notificare privind rezultatul licitației:

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a faptului că va fi informat cu privire la rezultatele procedurii de evaluare în scris și prin mijloace electronice.

2. CRITERII DE EXCLUDERE ȘI SELECȚIE²

Criterii de excludere

Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această procedură de licitație sau să li se atribue un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar.

Criterii de selecție: „Cel mai bun raport preț – calitate”

N d/o	Factori de evaluare	Pondere în puncte
1.	Prețul ofertei	60 puncte
2.	Calitatea ofertei (factori tehnici)	40 puncte
2.1.	<i>Experiența formatorului în domeniul instruirilor IT</i>	10 puncte
2.2.	<i>Experiența similară a operatorului economic în organizarea cursurilor de instruire online</i>	10 puncte
2.3.	<i>Programul și metodologia de instruire propusă</i>	10 puncte
2.4.	<i>Materiale didactice și instrumente puse la dispoziția participanților</i>	10 puncte
3.	TOTAL	100 puncte

Documente care trebuie depuse:

1. Certificat de înregistrare/Extras (Agenția pentru Servicii Publice)/copie semnată cu ștampila companiei;
2. Buletinul de identitate al beneficiarului efectiv al companiei (copie);
3. Ofertă financiară (TVA 0%, fără taxe vamale și alte taxe incluse) În original – semnat, cu ștampila companiei ;
4. Capacitate profesională /CV organizației, semnat, cu ștampila companiei ;
5. Capacitate profesională a formatorului (CV).

INFORMAȚII FINANCIARE

Valoarea maximă disponibilă a contractului este de: **3 600 Euro.**

²Pentru contractele cu o valoare estimată de până la 15.000 EUR, este posibil să nu se solicite îndeplinirea criteriilor.



Oferta financiară: Se va transmite oferta financiară cu specificarea prețului în **MDL, fără TVA**. La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri (dacă se află sub incidența unei legi), toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prețul în lei precizat în ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului.

Modalități de plată: prin transfer la prezentarea facturii fiscale și actului de prestare a serviciilor.

3. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să furnizeze materialele indicate mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, făcând referire la cerințele de mai jos. Atașat la această invitație, găsiți și prezentarea proiectului.

Descrierea activității:

Cursul de instruire online va fi organizat de Partenerul 1 – Consiliul Raional Hâncești – și va fi dedicat unui număr de 30 de cursanți: 25 – din Raionul Hâncești și 5 – din Județul Galați. Participanții din Galați vor reprezenta angajați ai Consiliului Județean Galați și ai instituțiilor subordonate acestuia, care posedă experiență, cunoștințe și expertiză în domeniul IT și care vor fi dispuși să împărtășească în cadrul instruirii experiența și expertiza lor, să participe la dezbateri interactive etc. Partea moldovenească a publicului va cuprinde angajații autorităților locale și instituțiilor din Raionul Hâncești, a căror activitate implică utilizarea instrumentelor IT și de comunicații în activitatea lor zilnică sau care vor fi necesare în viitorul apropiat, precum și, opțional, PCM și alte aspecte. Înainte de începerea cursului, personalul Partenerului va încerca, în mod specific, să implementeze premisele metodologice-organizatorice pentru introducerea și exploatarea unui sistem electronic/informațional modern al Consiliului Raional Hâncești (CIR). În acest scop, se va realiza o analiză a capacității reale a personalului implicat în procesul decizional de a utiliza un sistem informatic modern (consilieri raionali, specialiști din subdiviziunile HDC etc.). Se va elabora un plan de instruire pentru actorii din grupul țintă care vor beneficia direct de rezultatele proiectului: consilieri raionali, personal din cadrul administrației publice, specialiști din domeniu secretariat și protocol, specialiști în relații publice, alte persoane implicate direct sau indirect etc. Totodată, se va identifica și specifica un Nomenclator de echipamente și unități software necesare pentru instruirea grupului țintă din HDC în domeniul IT și pentru modernizarea Sălii de Conferințe HDC sub aspect IT și digital. Problematika selectată va fi disecată în profunzime pe parcursul a 20 de ore de instruire (împărțite în 3 sau 4 zile de curs).

Faza de evaluare a cursului se va desfășura sub supravegherea unor experți contractați. Evaluarea cunoștințelor va urmări gradul de asimilare și înțelegere a cunoștințelor teoretice și aplicabilitatea practică. Fiecare participant va completa un chestionar pentru a evalua programul de instruire (organizarea generală, prestația lectorilor, cantitatea și calitatea informațiilor, programul practic). La finalizarea cursului de instruire, fiecare participant va primi o diplomă



Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată Standarde de referință	Perioada de derulare
1	Servicii de organizare seminar on-line	serviciu	1	Cursul de instruire online - Utilizarea instrumentelor IT, 30 de participanți, 25 – din Raionul Hîncești și 5 – din Județul Galați. Pregătirea și elaborarea agendei. Tematica: introducerea și exploatarea unui sistem electronic/informațional modern la Consiliul Raional Hîncești; Durata - 20 de ore de instruire (împărțite în 3 sau 4 zile).	August 2026

4. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a termenilor și condițiilor stabilite în documentele achiziției și că o astfel de depunere obligă contractantul căruia i se atribuie contractul pe durata executării contractului.

Perioada în care o ofertă va rămâne valabilă și nu va fi modificată în niciun fel este **45 zile**.

Obținerea informației suplimentare: Zinaida Botnaru, tel. 0 269 23037.

Confidențialitate

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt destinate exclusiv uzului oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți în afară de Autoritatea Contractantă, programul și organisme naționale, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Parchetul European (EPPO) și Curtea de Conturi Europeană.

Orice contact între autoritatea contractantă și ofertant în timpul procedurii este interzis, cu excepția cazurilor excepționale prevăzute de legislația europeană.³

Criterii de acordare

Contractul va fi atribuit ofertantului care a depus o ofertă conformă din punct de vedere administrativ și tehnic și a oferit cel mai mic preț.

Autoritate contractantă:

Președintele Raionului Hîncești
Nicoletta MOROȘANU,

Executor: Botnaru Z.
Tel.: 0 269 23037/ 269 22994

³art. 169 din Regulamentul financiar (Regulamentul nr. 2018/1046)

