

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL HÎNCEȘTI

**PREȘEDINTELE
RAIONULUI HÎNCEȘTI**

MD-3400, or. Hîncești, str. M. Hîncu, 138
tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-20-48,

E-mail: consiliul@hincesti.md

Website: www.hincesti.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
HINCESTI DISTRICT COUNCIL
**PRESIDENT OF
HINCESTI DISTRICT**

138, M. Hincu Str., Hincesti Municipality
MD-3400, Republic of Moldova
tel.:(+373) 269 2 20 58

E-mail: consiliul@hincesti.md

Website: www.hincesti.md

nr.02/1-20/1-376

din 28.05.2026

Invitație-repetată

Titlul contractului: Servicii privind controlul calității lucrărilor de construcții (diriginte de șantier), servicii de supraveghere pentru obiectivul Lucrări de restaurare și amenajarea teritoriului, inclusiv Scara de acces și zona adiacentă din cadrul Complexului Istorico - Arhitectural Manuc Bey, în cadrul proiectului „**STROLLING THROUGH HISTORY/ PERINDÂND PRIN ISTORIE**” **ROMD00175**

Nr. de referință: SL175

1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Obiectul contractului:

Obiectul acestei proceduri de achiziție îl constituie **controlul calității lucrărilor de construcții, servicii de supraveghere prin activitatea de diriginte de șantier** pentru obiectivul Lucrări de restaurare și amenajarea teritoriului, inclusiv Scara de acces și zona adiacentă din cadrul Complexului Istorico - Arhitectural Manuc Bey, în cadrul proiectului „**STROLLING THROUGH HISTORY/ PERINDÂND PRIN ISTORIE**” **ROMD00175**, Programul INTERREG NEXT România-Republica Moldova 2021 - 2027, finanțat de Uniunea Europeană prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate și Parteneriat, și co-finanțat de statele participante în program.

Partenerii proiectului:

- Beneficiar – Lider LP1: Județul Galați (România);
- Beneficiar 1 PP2: Consiliul Raional Hîncești (Republica Moldova);
- Organizație asociată: Instituția Publică „Conacul Manuc Bey” (Republica Moldova)
- Organizație asociată: Muzeul de Istorie „Paul Paultanea”(România)

Perioada de implementare a proiectului – 24 luni: 03.07.2025 – 02.07.2027.

Bugetul proiectului

Bugetul total al proiectului: 1.536.168,08 Euro.

Bugetul LP1 Consiliul Județean Galați : 453.429,40 Euro.

Bugetul PP2 Consiliul Raional Hîncești: 1.082.738,68 Euro.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor:

Interreg



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

NEXT România –
Republica Moldova



Termenul limită¹ pentru depunerea ofertelor este **04.06.2026, ora 11.00.**

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții își vor depune ofertele utilizând **formularul de depunere anexat**. Oferta va fi depusă prin e-mail, semnată și scanată. Orice ofertă care nu utilizează formularul prescris va fi respinsă de autoritatea contractantă. Oferta semnată și scanată poate fi trimisă prin e-mail la următoarea adresă de e-mail: strolling0175@gmail.com

Ofertanților li se reamintește că oferta trebuie să ajungă la autoritatea contractantă până la termenul indicat mai sus, chiar și în cazul în care este depusă prin poștă sau prin serviciu de curierat. În caz contrar, oferta va fi respinsă automat. Mijloacele de dovadă a respectării termenului limită de primire a ofertelor sunt data e-mailului primit de către autoritatea contractantă, ștampila poștală sau data cererii de depunere.

Notificare privind rezultatul licitației:

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a faptului că va fi informat cu privire la rezultatele procedurii de evaluare în scris și prin mijloace electronice.

2. CRITERII DE EXCLUDERE ȘI SELECȚIE²

Criterii de excludere

Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această procedură de licitație sau să li se atribuie un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar.

Criterii de selecție: „Cel mai bun raport preț-calitate”

Nr. d/o	Factor de evaluare	Punctaj maxim
1.	Prețul ofertei	40 puncte
2.	Calitatea ofertei” (factori tehnici)	60 puncte
2.1.	Experiența în prestarea serviciilor similare (<i>Experiența se evaluează în baza: CV companiei + contracte similare + recomandările beneficiarilor, alte documente relevante</i>)	30 puncte
2.2.	Experiența profesională a dirigintelui de șantier (<i>experiența se evaluează în baza: CV expertului propus + certificat de atestare + recomandări, alte documente relevante</i>)	30 puncte
3.	TOTAL	100 puncte

Documente care trebuie depuse:

1. Certificat de înregistrare/Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, eliberat de Agenția Servicii Publice - copie semnată de reprezentantul legal și însoțit de ștampila companiei;
2. Buletinul de identitate al beneficiarului efectiv al companiei (copie);

¹Se recomandă ca termenul limită de depunere să fie de minimum 7 zile.

²Pentru contractele cu o valoare estimată de până la 15.000 EUR, este posibil să nu se solicite îndeplinirea criteriilor.



3. Ofertă financiară (TVA 0%, fără taxe vamale și alte taxe incluse) În original – semnat de reprezentantul legal al ofertantului ;
4. Capacitate profesională /CV companiei, care să demonstreze experiența relevantă în servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții;semnat de reprezentantul legal al ofertantului.
5. Lista contractelor similare executate în ultimii 5 ani, indicând: denumirea beneficiarului, obiectul contractului, valoarea și perioada de prestare
6. Recomandări sau procese-verbale de recepție pentru serviciile similare
7. CV-ul expertului propus (diriginte de șantier), care să demonstreze experiența relevantă;
8. Copia certificatului de atestare profesională pentru diriginte de șantier, emis conform legislației naționale;

3. INFORMAȚII FINANCIARE

Valoarea maximă disponibilă a contractului este de: **9 000 Euro**.

Oferta financiară: Se va transmite oferta financiară cu specificarea prețului în **MDL, fără TVA (TVA 0%)**

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor, inclusiv deplasările, comunicarea, elaborarea rapoartelor și alte costuri aferent pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Prețul în MDL precizat în ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului.

Modalitatea de plată: Plata se va efectua prin transfer bancar, în baza facturii fiscale și a actului de predare-primire semnat de ambele părți.

4. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să presteze serviciile conform cerințelor prevăzute în Specificațiile tehnice din tabelul de mai jos. În oferta tehnică, ofertanții pot indica mai multe detalii privind prestarea serviciilor făcând referire la cerințele de mai jos.

Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată Standarde de referință	Perioada de derulare
	Servicii privind controlul calității lucrărilor de construcții (supravegherea tehnică a lucrărilor) pentru activitatea de diriginte de șantier pentru obiectivul „Lucrări de restaurare și amenajarea teritoriului, inclusiv	serviciu	1	Controlul calității a lucrărilor (supravegherea tehnică) va fi asigurată de către diriginte de șantier atestat conform legislației în vigoare a Republicii Moldova și va include: <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea executării lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, caietul de sarcini și normele tehnice aplicabile; - verificarea calității materialelor utilizate, inclusiv a celor destinate restaurării elementelor din piatră, beton, metal, lemn și a finisajelor exterioare; - verificarea situațiilor de lucrări și confirmarea volumelor executate; 	Iunie 2026- Mai 2027

	<p>Scara de acces și zona adiacentă din cadrul Complexului Istorico - Arhitectural Manuc Bey”, în cadrul proiectului „STROLLING THROUGH HISTORY/ PERINDÂND PRIN ISTORIE” ROMD00175</p>			<ul style="list-style-type: none"> - participarea la fazele determinante ale construcției; - ținerea registrului de șantier și întocmirea rapoartelor periodice; - semnalarea neconformităților și propunerea măsurilor de remediere; - participarea la recepția la terminarea lucrărilor; - prezentarea beneficiarului lunar a Notelor informative (raport) cu privire la gradul și calitatea efectuării lucrărilor de către antreprenor; - înștiințarea beneficiarului despre toate abaterile de la proiectul de execuție, caietul de sarcini și graficul de execuție al lucrărilor; - convocarea la necesitate a grupului de lucru din partea beneficiarului pentru soluționarea tuturor divergențelor sau lacunelor apărute pe șantier în cadrul executării lucrărilor. <p>Cerințe specifice restaurării și amenajării unui obiectiv istorico-arhitectural:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supravegherea respectării principiilor de conservare a patrimoniului cultural și a avizelor emise de autoritățile competente în domeniul monumentelor istorice; - monitorizarea intervențiilor asupra elementelor istorice existente ale scării de acces (structură, balustrade, trepte, socluri, elemente decorative); - verificarea utilizării materialelor compatibile cu cele originale și a tehnologiilor adecvate lucrărilor de restaurare; - supravegherea lucrărilor de consolidare structurală a scării și a elementelor de sprijin, inclusiv a drenajului și evacuării apelor pluviale; - monitorizarea lucrărilor de amenajare a teritoriului: alei pietonale, platforme, iluminat exterior, spații verzi, elemente de accesibilitate pentru persoane cu mobilitate redusă; 	
--	---	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - verificarea respectării soluțiilor de integrare peisagistică și arhitecturală în ansamblul monumentului; - supravegherea lucrărilor de infrastructură subterană (rețele, drenaj, cabluri, iluminat), astfel încât să nu afecteze structurile existente; - monitorizarea măsurilor de protecție a monumentului pe durata șantierului (limitarea vibrațiilor, protejarea elementelor valoroase, organizarea circulației în zonă); - asigurarea documentării foto și scrise a etapelor de intervenție; - monitorizarea eventualelor descoperiri arheologice fortuite și respectarea procedurilor legale în astfel de situații; - participarea la recepțiile pe faze determinante specifice lucrărilor de restaurare și amenajare exterioară; - verificarea conformității lucrărilor cu proiectul avizat pentru monumente istorice și cu cerințele de siguranță și durabilitate. 	
--	--	--	--	--	--

5. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a termenilor și condițiilor stabilite în documentele achiziției și că o astfel de depunere obligă contractantul căruia i se atribuie contractul pe durata executării contractului.

Perioada în care o ofertă va rămâne valabilă și nu va fi modificată în niciun fel este **45 de zile**.

Obținerea informațiilor suplimentare: Zinaida Botnaru, tel. 0 269 23037

Confidențialitate

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt destinate exclusiv uzului oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți în afară de Autoritatea Contractantă, programul și organismele naționale, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Parchetul European (EPPO) și Curtea de Conturi Europeană.

Orice contact între autoritatea contractantă și ofertant în timpul procedurii este interzis, cu excepția cazurilor excepționale prevăzute de legislația europeană.³

Criterii de acordare

³art. 169 din Regulamentul financiar (Regulamentul nr. 2018/1046)



Contractul va fi atribuit ofertantului care a depus o ofertă conformă din punct de vedere administrativ și tehnic și a oferit cel mai mic preț.

Autoritate contractantă:

Nicoletta MOROȘANU, Președintele Raionului Hîncești

Executor: Botnaru Z.
Tel.: 0 269 23037/ 269 22994

Interreg



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

NEXT România –
Republica Moldova

