|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  REPUBLICA MOLDOVA**CONSILIUL RAIONAL HÎNCEŞTI**MD-3400, mun. Hînceşti, str. M. Hîncu, 138tel. (269) 2-20-48, fax (269) 2-23-02,E-mail: consiliul@hincesti.md |  | РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**РАЙОHНЫЙ СОВЕТ ХЫНЧЕШТЬ**МД-3400, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138тел. (269) 2-20-48, факс (269) 2-23-02,E-mail: consiliul@hincesti.md |

 **PROIECT**

**D E C I Z I E**

**mun. Hînceşti**

**din\_\_\_\_\_\_ august 2025 nr. *04*/\_\_\_\_\_\_\_**

**Cu privire la aprobarea acordului privind transmiterea**

**în folosința gratuită a echipamentului TIC din**

**administrarea Ministerul Educației și Cercetării**

**în administrarea Direcției Învățământ Hîncești,**

**gestiunea IP LT „M. Eminescu” Hîncești, IP LT „Universum” Sărata Galbenă**

**IP LT Lăpușna și IP GM Mingir pentru a fi utilizată doar în scopuri educaționale**

În conformitate cu prevederile art. 147, alin (4) al Codului Educației nr.152/2014 și Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 97 din 24.01.2025 *Cu referire la transmiterea unităților de echipamente TIC*, **Consiliul Raional Hîncești** **D E C I D E:**

1. Se aprobă acordul privind transmiterea **în folosința gratuită** (Contract de comodat), a echipamentului TIC, din administrarea Ministerului Educației și Cercetării în administrarea Direcției Învățământ Hîncești a Consiliului Raional Hîncești și **gestiunea IP LT „M. Eminescu” Hîncești, LT „Universum” Sărata Galbenă, LT Lăpușna și IP GM Mingir, pentru a fi utilizată doar în scopuri educaționale**, conform Anexei.
2. Se desemnează membri ai comisiei de primire-transmitere din partea raionului Hîncești:

***Țurcanu Galina–***  șef SMEFP, Direcția Învățământ Hîncești;

***Tașcă Elena –*** specialist metodist superior SMCFP, Direcția Învățământ Hîncești;

***Ursuleac Natalia*** – contabil principal SMEFP, Direcția Învățământ Hîncești.

1. Direcția Învățământ Hîncești:
* va asigura luarea la evidență contabilă bunurile conform documentelor de transmitere, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
* va folosi echipamentul TIC ca un bun proprietar, va efectua reparații curente și va suporta toate cheltuielile pentru buna funcționare a acestora;
1. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Valentina TONU, șefa Direcției Învățământ Hîncești.
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

**Preşedintele şedinţei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Contrasemnează:

 **Secretarul Consiliului Raional Hînceşti Elena MORARU TOMA**

**Inițiat :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iurie LEVINSCHI, Președintele raionului**

**Coordonat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aliona GRIGORAȘ, vicepreședintele raionului**

**Elaborat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina TONU, șefa Direcției Învățământ**

**Avizat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sergiu PASCAL specialist principal (jurist)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Elena MORARU TOMA, secretarul Consiliului Raional Hînceşti**

Anexa

la Decizia Consiliului Raional

 nr.\_\_\_ /\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_august 2025

**Lista echipamentului TIC,**

**cu titlu gratuit, din proprietatea statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării în proprietatea publică a raionului Hîncești, administrarea și gestiunea Direcției Învățământ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Instituția de învățămînt** | **Denumirea bunurilor** | **Cantitate** |
|  | **IP LT ,,Mihai Eminescu” Hîncești** | All-in-one desktop computer, an. 2024 | **5** |
| Interactive classroom wall-mounted multimedia board, an. 2024 | **5** |
| Adaptor DisplayPort la HDMI | **5** |
| Set din keyboard + mouse fără fir | **5** |
| Copia Certificat de garanție | **1** |
|  | **IP GM Mingir** | All-in-one desktop computer, an. 2024 | **5** |
| Interactive classroom wall-mounted multimedia board, an. 2024 | **5** |
| Adaptor DisplayPort la HDMI | **5** |
| Set din keyboard + mouse fără fir | **5** |
| Copia Certificat de garanție | **1** |
|  | **IP LT „Universum” Sărata Galbenă** | Interactive classroom wall-mounted multimedia board | **1** |
| Copia Certificat de garanție | **1** |
|  | **IP LT Lăpușna** | Interactive classroom wall-mounted multimedia board | 1 |
| Copia Certificat de garanție | 1 |

**Secretarul Consiliului Raional Hînceşti Elena MORARU TOMA**

**NOTA INFORMATIVĂ**

**la proiectul Deciziei nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_2025**

**Cu privire la transmiterea, cu titlu gratuit, echipamentului TIC, din**

**proprietatea statului, administrarea Ministerul Educației și Cercetării,**

**în proprietatea publică a raionului Hîncești, administrarea**

**Direcția Învățământ**

|  |
| --- |
| **1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii şi autorii proiectului** |
| Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în scopul asigurării utilizării echipamentului TIC primit din partea Ministerului Educației și Cercetării, Direcției Învățământ Hîncești a Consiliului Raional Hîncești, în conformitate în baza pct.8 Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea MEC, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2024. |
| **2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare** |
| Legea nr. 523-XVI, art.8 din 16.07.1999 ”Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, Legea nr. 436-XVI, art.46 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015. |
| **3. Scopul şi obiectivele proiectului**  |
| Proiectul de decizie urmărește scopul stabilirii criteriilor de selecție pentru dodarea instituțiilor educaționale cu echipament TIC, din partea Ministerului Educației și Cercetării. |
| **4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect** |
| Riscuri estimate nu sunt. |
| **5. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului** |
| Actul de primire-predare, factura fiscală privind eliberarea și primirea bunurilor (echipament TIC). |

**Șefa Direcția Învățământ Hîncești Valentina TONU**