

**PREȘEDINTELE
RAIONULUI HÎNCEȘTI**

MD-3400, mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 138
tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-20-48,
E-mail: presedinte@hincesti.md



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЙОНА ХЫНЧЕШТЬ**

МД-3400, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138
тел. (269) 2-20-58, факс (269) 2-20-48,
E-mail: presedinte@hincesti.md

DISPOZIȚIE

mun.Hîncești

din 24 iunie 2025

nr. 90 - d

**Cu privire la lansarea procesului de
elaborare a proiectului bugetului
raionului pentru anul 2026 și estimările
pentru anii 2027 - 2028**

În conformitate cu prevederile art. 24 din Legea privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar - fiscale nr.181 din 25.07.2014, Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16 octombrie 2003, Ordinul Ministrului Finanțelor nr.124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului și în scopul asigurării realizării calitative și în termen a acțiunilor necesare pentru elaborarea proiectelor bugetelor locale, ținând cont de termenii stabiliți în circulara privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul bugetar următor, în conformitate cu prevederile art. 53 (1) și 54 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, conform prevederilor art.118;120;132 Cod Administrativ nr.116/2018,
DISPUN:

1. Se instituie grupul coordonator pentru elaborarea proiectului de buget pentru anul 2026 și estimările pe anii 2027-2028, conform anexei nr.1.

2. Se aprobă calendarul bugetar privind procesul de elaborare a bugetului pentru anul 2026 și estimările pe anii 2027-2028, conform anexei nr. 2.

3. La elaborarea proiectelor de buget, la partea ce ține de estimarea bazei fiscale a teritoriului APL de nivelul I și nivelul II va colabora și conlucra cu Direcția Generală Finanțe, Direcția Deservire Fiscală Hîncești, Biroul Național de Statistică al R.Moldova, Serviciul Relații Funciare și Cadastru, Secția Construcției, gospodărie comunală și drumuri, Direcția Învățământ, Direcția Cultură și Turism, alte servicii descentralizate și desconcentrate din teritoriu care vor contribui la prezentarea calitativă a materialelor prezentate.

4. Se obligă conducătorii subdiviziunilor din cadrul Consuliului raional să asigure:

- prezentarea în termenii stabiliți Direcției Generale Finanțe a calculelor privind estimarea cheltuielilor pentru întreținerea instituțiilor bugetare din

subordine în conformitate cu particularitățile privind elaborarea de către autoritățile publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2026 și estimărilor pe anii 2027 - 2028;

- gestionarea Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice (SIGFP) conform cerințelor.

5. Se propune Autorităților executive ale UAT de nivelul I:

- să asigure elaborarea prognozei tuturor tipurilor de impozite, taxe și alte încasări ce urmează a fi colectate în anul 2026 și estimările pentru anii 2027 – 2028 în UAT respectivă;

- estimările de cheltuieli urmează să fie strict în limita volumului de resurse disponibile;

- prognoza veniturilor bugetelor locale cât și estimările cheltuielilor pentru anii 2026 – 2028 urmează a fi prezentate pentru analiză și totalizare Direcției Generale Finanțe, conform cerințelor și graficului stabilit.

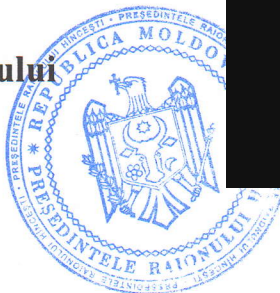
6. Direcția Generală Finanțe va prezenta Ministerului Finanțelor al RM proiectul de buget al raionului pentru anul 2026 și estimărilor pe anii 2027 – 2028 cu anexele adiționale conform termenilor stabiliți.

7. Executarea dispoziției se pune în sarcină Direcțiilor, Secțiilor și Serviciilor din subordinea Consulului raional.

8. Controlul asupra executării dispoziției mi - l asum.

9. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr. 116/2018.

Președintele raionului



Iurie LEVINSCHI



A P R O B:

Președintele raionului Hincești

Iurie LEVINSCHI
"24" iunie 2025



Anexa nr.1

**la dispoziția Președintelui
raionului Hincești**

nr. 90 din "24" iunie 2025

**Componența grupului coordonator pentru elaborarea proiectului de buget
pentru anul 2026 și estimările pe anii 2027 - 2028**

Președintele grupului coordonator – Levinschi Iurie, președintele raionului;
Vicepreședinte – Erhan Galina, șefă interimară a Direcției Generale Finanțe;
Secretarul grupului coordonator – Arnautu Valentina, șef adjunct, șef secție
elaborarea și administrarea bugetului.

Membrii grupului coordonator:

- Grigoraș Aliona – vicepreședinte al raionului;
- Vartic Dmitri – vicepreședinte al raionului;
- Ionița Sergiu, președintele Comisiei consultative ale Consiliului raional buget și finanțe;
- Nichifor Elena – șefa Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră;
- Tonu Valentina – șefa Direcției Învățământ;
- Mariana Jalbă – șefa, Direcției Cultură și Turism;
- Moraru Efim – șef interimar, Direcția Agricultură și Alimentație;
- Tașcă Andrian – șef, Secția Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri;
- Rachiu Victor – șef, serviciu Relații Funciare și Cadastru;
- Vrabie Svetlana – contabil-șef, Aparatul președintelui raionului;
- Ursu Tatiana – specialist principal, secția elaborarea și administrarea bugetului, DGF;
- Paraschiv Viorica – specialist principal, secția elaborarea și administrarea bugetului, DGF;
- Tacu Nadejda – specialist principal, secția elaborarea și administrarea bugetului, DGF;
- Moraru Ina – specialist principal, secția elaborarea și administrarea bugetului, DGF;
- Cucereanu Maria – specialist principal, secția elaborarea și administrarea bugetului, DGF;
- Creți Liudmila – specialist principal, secția elaborarea și administrarea bugetului, DGF;
- Deliu Irina – specialist superior, secția elaborarea și administrarea bugetului, DGF.

APROB:

Președintele raionului Hîncești

Iurie LEVINSCHI

"24" iunie 2025



Anexa nr.2

la dispoziția Președintelui raionului Hîncești
nr. 90 -d din "24" iunie 2025

Calendarul bugetar
cu privire la planul de activități la elaborarea și aprobarea proiectelor de buget ale UAT Hîncești de
nivelul I și II pentru anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2028

	<i>Activitățile</i>	<i>Autoritatea Responsabilă</i>	<i>Termenul limită de realizare</i>	<i>Autoritatea beneficiară</i>
1	Emiterea dispoziției/ordinului și a calendarului de activități privind elaborarea proiectului bugetului	Autoritatea executivă (primăriile)	iunie	Autoritățile, Direcțiile din subordinea CR /instituțiile bugetare
2	Evaluarea rezultatelor implementării politicilor la nivelul UAT, inclusiv analiza performanței programelor/subprogramelor existente	Subdiviziunile structurale ale APL	iunie	Autoritatea executivă
3	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului local	Direcția generală Finanțe	Mai- iunie	Autoritatea executivă
4	Emiterea circularei privind elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget adresată autorităților publice locale	Direcția generală Finanțe	Iulie-august	Autoritățile executive de nivelul I și II/ /instituțiile bugetare
5	Aprobarea /actualizarea Programului strategic de dezvoltare a UAT pe termen mediu (după caz)	Autoritatea executivă de comun cu subdiviziunile structurale ale APL	Conform termenului stabilit de autoritatea reprezentativă și deliberativă	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
6	Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local și determinarea limitelor de cheltuieli	Autoritatea executivă de nivelul I, Direcția Finanțe /unitatea financiară a APL	iunie	Subdiviziunile structurale ale APL Autoritățile/instituțiile bugetare
7	Revizuirea și determinarea structurii programelor/subprogramelor bugetare, desemnarea responsabililor, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță	Autoritatea executivă în comun cu subdiviziunile structurale ale APL (direcții, secții, specialiști)	iunie	Autoritățile /instituțiile bugetare
8	Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget, inclusiv fundamentate pe programe și performanță	Subdiviziunile structurale ale APL (direcții, secții, specialiști)	iunie	Autoritatea executivă. Direcția Finanțe /unitatea financiară a APL

	<i>Activitățile</i>	<i>Autoritatea Responsabilă</i>	<i>Termenul limită de realizare</i>	<i>Autoritatea beneficiară</i>
		Autoritățile /instituțiile bugetare		
9	Consultarea propunerilor de buget și preoritzarea cheltuielilor	Subdiviziunea /unitatea financiară a APL Grupul de lucru (după caz)	iulie	Autoritatea executivă
10	Întocmirea proiectului bugetului local și prezentarea acestuia spre consultare	Autoritatea executivă de comun cu subdiviziunea /unitatea financiară	iulie	Direcția generală Finanțe
11	Examinarea proiectelor bugetelor locale de nivelul I și II, întocmirea și remiterea sintezei consolidate a proiectului bugetului local	Direcția Generală Finanțe	iulie	Ministerul Finanțelor
12	Participarea la consultări pe marginea proiectelor bugetelor \ locale și asupra relațiilor interbugetare între bugetul de stat și bugetele locale	Direcția Generală Finanțe Autoritatea executivă (după caz)	august	Ministerul Finanțelor
13	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor între bugetul de stat și bugetele locale ca urmare a consultărilor	Direcția Generală Finanțe Autoritatea executivă (după caz)	august	Autoritatea executivă
14	Comunicarea eventualelor modificări în relațiile interbugetare ca urmare a examinării și aprobării proiectului Legii bugetului de stat de către Guvern	Direcția Generală Finanțe	în termen de 5 zile de la aprobarea proiectului bugetului de stat	Autoritatea executivă
15	Ajustarea, în caz de necesitatea a proiectului bugetului local (a relațiilor interbugetare, actualizarea politicilor, reprioritizarea programelor, etc) ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat de către Guvern	Autoritatea executivă de comun cu subdiviziunea /unitatea financiară	în termen de 5 zile de la data comunicării modificărilor	X
16	Publicarea proiectului de decizie și a materialelor aferente ale acestuia în modul stabilit pentru consultări publice	Autoritatea executivă de comun cu Direcția finanțe	până la 30 octombrie	Autoritatea reprezentativă și deliberativă

	<i>Activitățile</i>	<i>Autoritatea Responsabilă</i>	<i>Termenul limită de realizare</i>	<i>Autoritatea beneficiară</i>
17	Prezentarea spre examinare a proiectului deciziei privind aprobarea bugetului local, a notei informative și anexele la decizie, precum și alte materiale relevante	Autoritatea executivă de comun cu subdiviziunea /unitatea financiară	20 noiembrie	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
18	Examinarea și aprobarea bugetului local	Autoritatea reprezentativă și deliberativă	Până 10 decembrie	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
19	Prezentarea copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	Autoritatea executivă	în termen de 5 zile după aprobarea bugetelor locale	Direcția Generală Finanțe
20	Repartizarea bugetului local aprobat	Autoritățile/instituțiile bugetare subdiviziunea/unitatea financiară	în termen de 15 zile de la data publicării deciziei bugetare anuale	Autoritatea executivă
21	Efectuarea ajustărilor de rigoare în bugetele locale pentru a le aduce în conformitate cu prevederile legii anuale a bugetului de stat, inclusiv ajustarea limitelor de cheltuieli, după caz	Autoritatea executivă	în termen de 30 zile de la data publicării legii bugetului de stat	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
22	Întocmirea și prezentarea sintezei consolidate a bugetelor locale aprobate de nivelul I și II și prezentarea Ministerului Finanțelor	Direcția Generală Finanțe	termenul stabilit de MF	Ministerul Finanțelor

Șefă interimară a Direcției Generale Finanțe Hâncești

Galina ERHAN