|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBLICA MOLDOVA  **CONSILIUL RAIONAL HÎNCEŞTI**  MD-3400, mun. Hânceşti, str. M. Hâncu, 138  tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-20-48,  E-mail: consiliul@hincesti.md |  | РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  **РАЙОHНЫЙ СОВЕТ ХЫНЧЕШТЬ**  МД-3400, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138  тел. (269) 2-20-58, факс (269) 2-20-48,  E-mail: consiliul@hincesti.md |

***PROIECT***

**D E C I Z I E**

**mun. Hînceşti**

**din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Cu privire la organizarea odihnei de vară***

***a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2025***

În scopul organizării eficiente a odihnei de vară a copiilor și adolescenților din raionul Hîncești, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 334 din 23.04.2009 *„Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților”*, ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 377 din 21.05. 2009 *„Cu privire la punerea în aplicație a Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților”*, Ghidul metodologic „Organizarea și desfășurarea activității în taberele de odihnă a elevilor”, aprobat de Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 262 din 7 mai 2025 *,,Cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2025”*, în temeiul deciziei Consiliului Raional Hîncești nr.07/05 din 17.12.2024, în conformitate cu art. 46 (alin.1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 - XII din 28. 12. 2006, Consiliul Raional Hîncești **DECIDE:**

1. Se aprobă componenţa nominală a comisiei raionale pentru organizarea odihnei şi întremării copiilor şi adolescenţilor (*Anexa nr.1*), care va monitoriza desfășurarea odihnei pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2025.
2. Se aprobă Plan de acţiuni în susţinerea organizatorică, materială şi financiară a odihnei şi întremării copiilor şi adolescenţilor în sezonul estival 2025 (*Anexa nr. 2*).
3. Suma aprobată în bugetul raional pentru anul 2025 din contul transferurilor cu destinație specială la capitolul organizării odihnei și întremării copiilor și adolescenților în volum de **2897,7 mii lei** se substituie cu suma de **1347,7 mii lei** (inclusiv serviciile de transportare a copiilor), iar diferența sumei de **1550,0 mii lei**, se redirecționează instituțiilor publice pentru organizarea în perioada iunie-iulie curent a funcționalității taberelor cu sejur de zi, după cum urmează:
4. LT „M.Sadoveanu”, mun. Hîncești – 350,0 mii lei pentru 175 de copii
5. LT Lăpușna – 150,0 mii lei pentru 75 de copii
6. GM Logănești – 100,0 mii lei pentru 50 de copii
7. GM Fundul Galbenei – 100,0 mii lei pentru 50 de copii
8. LT „M. Lomonosov”, mun. Hîncești – 50,0 mii lei pentru 25 de copii
9. LT „D. Cantemir” Crasnoarmeiscoe – 100,0 mii lei pentru 50 de copii
10. GM Mingir – 200,0 mii lei pentru 100 de copii
11. LT „Șt. Holban” Cărpineni – 200,0 mii lei pentru 100 de copii

9) GM Bozieni – 100,0 mii lei pentru 50 de copii

10)GM „D. Crețu” Cărpineni – 50,0 mii lei pentru 25 de copii

11)GM Dancu – 100,0 mii lei pentru 50 de copii

12)GM Mereșeni – 50,0 mii lei pentru 25 de copii

1. Se aprobă calculul estimativ pentru tabăra cu sejur de zi (*Anexa nr. 3*).
2. Direcţia Învăţământ Hînceşti (dna TONU V.) va monitoriza pe parcursul sezonului estival odihna copiilor și adolescenților în taberele câștigătoare în licitație.
3. Responsabilă pentru îndeplinirea prezentei decizii se desemnează dna TONU Valentina, șefa DÎ Hîncești.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintei raionului, dna GRIGORAȘ Aliona.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

**Preşedintele şedinţei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Contrasemnează:

**Secretarul**

**Consiliului Raional Hînceşti Elena MORARU TOMA**

Inițiat :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iurie LEVINSCHI, Președintele raionului

Coordonat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aliona GRIGORAȘ, vicepreședintele raionului

Elaborat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina TONU, șefa Direcției Învățământ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Galina ERHAN, șefa interimară a Direcției Generale Finanțe

Avizat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sergiu PASCAL, specialist principal (jurist)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Elena MORARU TOMA, secretarul CRH

**Anexa nr. 1**

**la Decizia Consiliului Raional**

**nr.\_\_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Componența Nominală**

**a comisiei raionale pentru organizarea odihnei şi întremării copiilor şi adolescenţilor** **în sezonul estival 2025**

**Preşedintele comisiei:**

Aliona GRIGORAȘ, vicepreşedinta raionului Hînceşti

**Membrii comisiei:**

Ion BUNDUCHI, șeful Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat

Oleg CEBOTARI, şeful Centrului de Sănătate Publică

Andrei CABAC, şeful Direcţiei Raionale pentru Siguranța Alimentelor

Valentina TONU, şefa Direcţiei Învăţământ

Galina ERHAN, șefa interimară a Direcţiei Generale Finanţe

Octavian BUCȘA, şeful Direcţiei Situații Excepționale mun. Hîncești

Adrian TAȘCA, şeful Secţiei Construcţii, Gospodărie Comunală și Drumuri

Lilia TĂNASE, șefa IMSP Centrul de Sănătate Hîncești

Vitalie ȚURCAN, șeful Inspectoratului de Poliție Hîncești

Anexa 2

La Decizia nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_

**Plan de acţiuni**

în susţinerea organizatorică, materială şi financiară a odihnei şi întremării copiilor şi adolescenţilor în sezonul estival 2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Activitatea** | **Termen** | **Responsabil** | **Notă** |
|  | Elaborarea planului de acţiuni privind procesul de organizare a odihnei copiilor la nivel de fiecare localitate | Prima decadă a lunii iunie | Primarii localităţilor  Directorul instituţiei |  |
|  | Instruirea elevilor cu privire la securitatea vieţii şi sănătăţii în perioada estivală | 26.05 -30.05.2025 | Managerii şcolari  Diriginții  Ionescu Olesea, specialist metodist superior DÎ |  |
|  | Desfășurarea ședințelor cu părinții, informarea despre riscurile pentru viața și sănătatea copiilor | 26.05 -30.05.2025 | Managerii școlari  diriginții  colaboratori ai poliției |  |
|  | Reponsabilizarea părinților cu copii în situații de risc și a familiilor socialment-vulnerabile, în vederea organizării și supravegherii activității și odihnei de vară a copiilor prin discuții, exemple | Iunie-august 2025 | Comisia locală pentru protecția dreptului copilului  Asistentul social comunitar |  |
|  | Evaluarea situației în taberele de odihnă de tip staționar din teritoriu, pentru aprecierea posibilităților reale în organizarea sezonului estival 2025 | Către 10.06.2025 | V.Tonu, șefa DÎ  O. Cebotari, șeful CSP |  |
|  | Participarea la ședința de lucru, organizată de MEC, cu specialiștii organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, responsabili pentru odihna elevilor în sezonul estival 2025 | Mai 2025 | O. Ionescu, specialist metodist superior DÎ |  |
|  | Desfăşurarea şedinţei cu managerii şcolari despre importanţa şi organizarea eficientă a odihnei de vară | Mai 2025 | Tonu V.,  Șefa DÎ Hînceşti |  |
|  | Desfăşurarea în instituţiile de învăţământ a Consiliului Profesoral în cadrul căruia este aprobată lista beneficiarilor de foi de odihnă | Mai 2025 | Managerii şcolari |  |
|  | Desfăşurarea Licitaţiei pentru achiziţionarea biletelor de odihnă | Mai 2025 | Ţurcanu Galina, șefa SMEFP, DÎ | Oferta din taberele de odihnă |
|  | Informarea copiilor despre situaţiile ce prezintă risc pentru viaţă şi sănătate (încăperi nelocuite, terenuri de construcţii, dealuri alunecoase) | Pînă la 30.05.2025 | Managerii școlari  Diriginţii |  |
|  | Monitorizarea strictă a copiilor în situaţii de risc şi din familii socialment- vulnerabile cu vizitarea lor săptămânală la domiciliu, în caz de necesitate – elaborarea planurilor individualizate de asistenţă | Iunie- august 2025 | Asistentul social comunitar  Cadrul didactic de sprijin |  |
|  | Reactualizarea informației privind numărul de copii orfani şi rămaşi fără îngrijire părintească din teritoriu cu monitorizarea lor zilnică | Iunie – august 2025 | Asistentul social comunitar  APL I |  |
|  | Distribuirea biletelor de odihnă după numărul de copii din fiecare instituţie | Iunie 2025 | Direcția Învățământ  Managerii şcolari |  |
|  | Identificarea copiilor care vor beneficia de foi de odihnă | Iunie 2025 | Instituţiile școlare  APL (I) |  |
|  | Plasarea indicatoarelor în locurile ce reprezintă pericol | 26.05-06.06.2025 | APL (I)  Agenţii economici |  |
|  | Discuții și identificarea în cadrul şedinţei comisiei pentru protecţia drepturilor copiilor a potențialilor beneficiari a foilor de odihnă | Iunie 2025 | La nivel de fiecare primărie |  |
|  | Organizarea şi desfăşurarea sărbătorii „Ziua Internaţională a Copilului” | 01.06.2025 | Primarii  Directorii adjuncți pentru educație Asistenţii sociali |  |
|  | Organizarea taberelor cu sejur de zi  Elaborarea și aprobarea *Regulamentului taberelor cu sejur de zi* | Iunie 2025 | Managerii şcolari  DÎ Hînceşti | Regulamentul |
|  | Identificarea copiilor pentru odihna în tabere şi transmiterea listelor la DÎ Hînceşti |  | Managerii şcolari |  |
|  | Vizite de monitorizare în taberele cu sejur de zi; verificarea documentației, bazei tehnico-materiale, stării igieno-sanitare | Iunie 2025 | Cojocaru I., șefa SMCFP  Ionescu Olesea, specialist metodist superior |  |
|  | Distribuirea biletelor de odihnă, eliberate de DÎ pentru sezonul estival 2025 în taberele de odihnă | Iunie –august, 2025 | Direcția Învățământ Hîncești |  |
|  | Coordonarea listei de tarifare a taberelor cu sejur de zi | Iunie 2025 | V.Tonu,  Şefa DÎ |  |
|  | Realizarea supravegherii sanitaro-epidemiologice a funcţionării taberelor cu sejur de zi | Pe parcursul sezonului estival | V.Tonu, şefa DÎ  O. Cebotari, CSP  Reprezentanți CMF Hîncești |  |
|  | Estimarea stării edificiilor pentru asigurarea antiincendiară, precum şi monitorizarea situaţiei pe parcursul întregului sezon estival | Către 07.06.2025  Perioada estivală | Comisia raională pentru organizarea odihnei și întremării copiilor  O. Bucșa, șeful DSE |  |
|  | Asigurarea, în baza Contractului cu Reţelele electrice raionale, furnizarea energiei nonstop taberelor create pentru copii | Perioada estivală | Directorii taberelor |  |
|  | Stabilirea unui control asupra utilizării bazinelor acvatice din localităţi | Pe parcursul sezonului estival | Primarii  O. Cebotari., șeful CSP |  |
|  | Supravegherea păstrării ordinii publice în localurile de noapte, baruri, discoteci, case de cultură | Pe parcursul sezonului estival | Inspectoratul raional de poliţie  APL (I) |  |
|  | Efectuarea controalelor privind utilizarea muncii copiilor, adolescenţilor | Pe parcursul sezonului estival | Inspecţia muncii |  |
|  | Monitorizarea taberelor în vederea evaluării Planurilor de activitate, condiţiilor create pentru copii | Perioada estivală | Membrii comisiei raionale |  |
|  | Supravegherea organizării alimentaţiei copiilor în grădiniţe, tabere de odihnă, tabere cu sejur de zi | Pe parcursul sezonului estival | Direcţia raională pentru siguranţa alimentelor  (dl Cabac A)  Direcţia Sănătate Publică (dl O. Cebotari) |  |
|  | Conlucrarea eficientă între subdiviziunile de resort (medic de familie, poliţist de sector, bibliotecar, cadru didactic, comisii multidisciplinare) întru asigurarea unei bune odihne de vară a copiilor şi neadmiterea cazurilor de risc pentru viaţa şi sănătatea lor | Iunie- august, 2025 | Comisia locală penru protecţia drepturilor copilului |  |

Anexa 3

La Decizia nr.\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_2025

**CALCULUL ESTIMATIV PENTRU TABĂRĂ CU SEJUR DE ZI:**

**10 ZILE CU 100 DE COPII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TABARA CU SEJUR DE ZI:***  **200 LEI PE ZI/ PER COPIL X 10 ZILE X 100 COPII** | **Cod eco** | **SUMA**  **pentru cheltuieli:** |
| *- Energie electrică* | 222110 | *5000,0* |
| *- Apă şi canalizare* | 222140 | *3000,0* |
| *- Servicii informaţionale* | 222210 | *500,0* |
| *- Servicii de transport* | 222400 | *2000,0* |
| ***- Servicii de reparaţii curente*** | 222500 | *1000,0* |
| *- Servicii neatribuite altor aliniate* | 222999 | *5000,0* |
| ***- Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice*** | 281600 | *100500,0* |
| *- Procurarea produselor alimentare* | 333110 | *60000,0* |
| *- Procurarea medicamentelor şi materialelor sanitare* | 334110 | *1000,0* |
| *- Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiinţifice şi alte scopuri* | 335110 | *7000,0* |
| *- Procurarea materialelor de uz gospodăresc şi rechizitelor de birou* | 336110 | *5000,0* |
| *- Procurarea altor materiale* | 339110 | *10000,0* |
| ***TOTAL CHELTUIELI:*** | | **200000,00** |

**NOTA INFORMATIVĂ**

**la proiectul Deciziei Cu privire la organizarea**

**odihnei de vară a copiilor și adolescenților**

**în sezonul estival 2025**

|  |
| --- |
| **1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii şi autorii proiectului** |
| Direcția Învățământ Hîncești, ca subdiviziune a Consiliului Raional, a inițiat elaborarea proiectului de decizie drept urmare a implementării prevederilor Hotărârii Guvernului RM nr. 262 din 7 mai 2025 privind organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2025, precum și a modului de gestionare a resurselor financiare alocate din bugetul de stat în acest scop. |
| **2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadrul normativ în vigoare** |
| Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28. 12. 2006, a Codului Educației, art.21 pct.1 art.141 al.1) lit.j), Hotărârea Guvernului nr. 262 din 7 mai 2025 *,,Cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2025”.* |
| **3. Scopul şi obiectivele proiectului** |
| Urmare a proiectului de decizie, vor fi aprobate principalele categorii de beneficiari ai biletelor gratuite, în 12 tabere cu sejur, care vor fi înființate pe teritoriul raionului Hîncești în sezonul estival 2025 și modalitatea de distribuire a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat în acest scop. |
| **4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect** |
| Implementarea proiectului de decizie va contribui la prevenirea delicvențelor între copii, monitorizarea copiilor de către specialiști în domeniul educației, activități ce duc la dezvoltarea personală a copilului. |
| **5. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului** |
| Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28. 12. 2006, a Codului Educației, art.21 pct.1 art.141 al.1) lit.j), Hotărârea Guvernului nr. 262 din 7 mai 2025 *,,Cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2025.* |

**Șefa Direcției Învățământ Valentina TONU**