

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL HÎNCEȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ
FINANȚE HÎNCEȘTI

MD - 3400, mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 123
Tel/fax: (0269) 2 - 28 - 48; 2 - 32 - 54
c/f 1008601001142
E.mail: directiafinante_hn@mail.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ХЫНЧЕШТЬ

ГЛАВНОЕ ФИНАНСОВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ХЫНЧЕШТЬ

МД - 3400, мун. Хынчешть, ул. М. Хынку 123
Тел/факс: (0269) 2 - 28 - 48; 2 - 32 - 54
ф/к 1008601001142
Email: directiafinante_hn@mail.ru

ORDIN
ПРИКАЗ

“ 26 decembrie ” 2024

nr. 48 - b

mun. Hîncești

**Cu privire la anunțarea
concursului pentru ocuparea
funcției publice vacante**

În conformitate cu art. 29 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008, Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008”,

ORDON:

1. Se anunță concurs la ocuparea funcțiilor publice vacante, inclusiv:
 - a) șef secție rapoarte și analiză în sistemul bugetar, contabil șef – 1 funcție;
 - b) specialist în secția rapoarte și analiză în sistemul bugetar – 1 funcție vacantă.
2. Depunerea dosarelor până la data de 22 ianuarie inclusiv 2025.
3. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile desfășurării concursului care se plasează pe pagina WEB a Consiliului raional Hîncești
4. Prezentul ordin se comunică persoanelor interesate.

Șef interimar al Direcției Generale Finanțe



Galina ERHAN

Consiliul Raional Hîncești
Direcția Generală Finanțe Hîncești
mun. Hîncești, str. M. Hîncu 123

Anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

1. Denumirea funcției publice vacante: Șef secție rapoarte și analiză în sistemul bugetar, contabil șef – 1 funcție vacantă.

a) Scopul general al funcției:

Asigurarea corectitudinii evidenței contabile, întocmirii la timp a rapoartelor financiare privind executarea bugetelor APL de nivelul I și II, pe toate tipurile de instituții pe baza instrucțiunilor și indicațiilor Ministerului Finanțelor, Legii Contabilității și Hotărârilor de Guvern.

b) Sarcinile de bază ale funcțiilor:

- Primirea, examinarea și totalizarea rapoartelor privind executarea bugetelor primăriilor satelor (comunelor), orașelor, precum și a devizelor de cheltuieli ale executorilor de buget;
- Generalizarea rapoartelor trimestriale și anuale privind executarea bugetului raionului pentru a fi prezentate în termenii stabiliți la Ministerul Finanțelor RM;
- Ținerea evidenței contabile a execuției bugetului raional;
- Acordarea ajutorului consultativ și metodologic executorilor de buget privind evidenta contabilă;
- Asigurarea respectării politicii de contabilitate, cerințelor legislației privind evidență contabilă, (Hotărârilor de Guvern, instrucțiunilor și indicațiilor ale Ministerului Finanțelor);
- Întărirea propunerilor referitor la stabilirea termenelor de prezentare a dărilor de seamă (trimestriale, anuale).

c) Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

- cunoașterea finanțelor publice;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- cunoștințe de operare la calculator cu programele: 1-C; Word, Excel.

Studii: Superioare de licență sau echivalente în domeniul financiar, contabil.

Experiență profesională: minim cinci ani experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniu; politicilor și procedurilor în domeniul managementului finanțelor publice; cunoștințe și abilități de utilizare a calculatorului (Excel, Word, Power Point).

Abilități: Organizare, analiză și sinteză, argumentare, instruire, motivare, consultare, soluționare de probleme, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini / comportament:

spirit de inițiativă, diplomație, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență de efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

2. Denumirea funcției publice vacante: specialist în secția rapoarte și analiză în sistemul bugetar – 1 funcție vacantă.

a) Scopul general al funcției:

Participarea la asigurarea corectitudinii evidenței contabile, întocmirii la timp a rapoartelor financiare privind executarea bugetelor APL de nivelul I și II, pe toate tipurile de instituții pe baza instrucțiunilor și indicațiilor Ministerului Finanțelor, Legii Contabilității și hotărârilor de Guvern.

b) Sarcinile de bază ale funcțiilor:

- Participarea la primirea, examinarea și totalizarea rapoartele privind execuția bugetelor satelor (comunelor), orașelor, precum și devizelor de cheltuieli ale administratorilor de buget;
- Participarea la pregătirea și sistematizarea documentelor contabile din cadrul contabilității bugetare și depunerea lor la arhivă în ordinea stabilită;
- Utilizarea tehnologiilor informaționale ce țin de evidența contabilă.

c) Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- cunoștințe de operare la calculator cu programele: 1-C; Word, Excel.

Studii: Superioare de licență sau echivalente în domeniul financiar, contabil.

Experiență profesională: minim un an experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniu; politicilor și procedurilor în domeniul managementului finanțelor publice; cunoștințe și abilități de utilizare a calculatorului (Excel, Word, Power Point).

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificarea, analizarea și elaborarea documentelor, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini / comportament:

spirit de inițiativă, diplomație, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență de efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

4. Pentru participare la concurs se depun următoarele documente:

- a) formularul de participare;

- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;
- g) CV+foto.

****Notă :** Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

5. Bibliografia concursului:

1. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
3. Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale;
4. Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
5. Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice;
6. Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
7. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;
8. Legea nr.82/2017 a integrității;
9. Legea bugetului de stat pe anul bugetar respectiv;
10. Legea contabilității nr.113/2007;
11. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
12. Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,
13. Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,
14. Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015 privind Clasificația bugetară;
15. Ordinul ministrului finanțelor nr.124/2023 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului;
16. Ordinul ministrului finanțelor nr.215 din 28-12-2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor.

Notă: copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă cu documentele originale.

Data limită pentru prezentarea documentelor – 20 zile de la data publicării anunțului, pe pagina WEB a Consiliului raional.

Actele pot fi prezentate la adresa: Direcția Generală Finanțe Hîncești, mun. Hîncești, str.M.Hîncu nr.123, et.2, bir.20 anticamera .

Informații suplimentare: Tel.(269)24450; (269)22009

Comisia de concurs