|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBLICA MOLDOVA  **CONSILIUL RAIONAL HÎNCEŞTI**  MD-3400, mun. Hînceşti, str. M.Hîncu, 138  tel. (269) 2-20-48, fax (269) 2-23-02,  E-mail: [consiliul@hincesti.md](mailto:consiliul@hincesti.md) |  | РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  **РАЙОHНЫЙ СОВЕТ ХЫНЧЕШТЬ**  МД-3400, м. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138  тел. (269) 2-20-48, факс (269) 2-23-02,  E-mail: [consiliul@hincesti.md](mailto:consiliul@hincesti.md) |

**PROIECT**

**D E C I Z I E**

mun. Hînceşti

**din \_\_\_\_ iunie 2024 nr.03 /**

**Cu privire la numirea în funcție publică,**

**Șef Direcția Cultură și Turism,**

**Consiliul raional Hîncești**

În conformitate cu prevederile art.43, alin.(1), lit.n), alin.(2), art. 46 al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, art.28 alin.(1), lit.a), art.29, art.30 al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, procesul-verbal nr. 4 din 04.04.2024 al ședinței Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de Șef, Direcția Cultură și Turism, coroborate cu art. 118; 120; 132 Cod Administrativ nr.116/2018, Consiliul Raional Hîncești, **D E C I D E:**

1. Se numește dna Mariana JALBĂ, învingătoare a concursului la funcția publică de conducere de Șef, Direcția Cultură și Turism, Consiliul raional Hîncești începând cu data de 24 iunie 2024.
2. Serviciul contabil, va efectua începând cu data de 24 iunie 2024 calculul drepturilor salariale ale angajatului numit în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Se împuternicește Președintele Raionului Hîncești, dl Iurie LEVINSCHI, de a stabili prin dispoziție drepturile salariale, perioada de probă, după caz, precum și alte componente stabilite de legislație ale funcționarului public de conducere.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui Raionului Hîncești, dl Iurie LEVINSCHI.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

**Preşedintele şedinţei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Contrasemnează:

**Secretarul**

**Consiliului Raional Hînceşti Elena MORARU TOMA**

Inițiat :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iurie LEVINSCHI, Președintele Raionului Hîncești;

Elaborat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tatiana MACARIE, Specialist principal (ru);

Avizat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sergiu PASCAL, Specialist principal (jurist).

**NOTA INFORMATIVĂ**

**la proiectul Deciziei**

**nr.03\_\_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024**

**Cu privire la numirea în funcție publică de conducere**

|  |
| --- |
| **1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii şi autorii proiectului** |
| Inițiatorul proiectului de decizie este Preşedintele Raionului Hîncești. Autorul proiectului de decizie este specialist principal (resurse umane), Tatiana MACARIE. |
| **2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare** |
| Necesitatea elaborării acestui proiect de decizie este impusă de dispoziţiile legale ce reglementează statutul funcţiei publice şi a funcţionarului public.  Astfel, potrivit Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, și anume:  **Articolul 28.** Ocuparea funcţiei publice (1) Ocuparea funcţiei publice vacante sau temporar vacante se face prin: a) concurs;  **Articolul 30.** Numirea în funcţia publică  (1) Raporturile de serviciu apar în baza actului administrativ de numire în funcţia publică, emis în condiţiile prezentei legi. (2) Actul administrativ de numire are formă scrisă şi conţine temeiul legal al numirii, referinţa la una din modalităţile de ocupare a funcţiei publice specificate la art.28, numele funcţionarului public, funcţia publică, data de la care acesta urmează să exercite funcţia publică, drepturile salariale, perioada de probă, după caz, alte componente stabilite de legislaţie. (4) Numirea în funcţiile publice de conducere şi de execuţie se face prin actul administrativ emis de către conducătorul autorității publice sau, după caz, de organul colegial de conducere al autorităţii publice în care urmează să-şi desfăşoare activitatea funcţionarul public. (5) Raporturile de serviciu se realizează o perioadă nedeterminată, cu excepţiile prevăzute de prezenta lege. (6) Actul administrativ de numire și fișa postului se aduc la cunoștința funcționarului public contra semnătură și se păstrează în dosarul personal al acestuia. O copie de pe actul administrativ de numire și o copie de pe fișa postului se transmit funcționarului public și conducătorului ierarhic superior al acestuia. |
| **3. Scopul şi obiectivele proiectului** |
| Proiectul de Decizie urmărește scopul de a asigura buna funcționare a Direcției Cultură și Turism. |
| **4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect** |
| Riscuri estimate nu sunt . |
| **5. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului** |
| Proiectul de decizie nr. 03/ din \_\_\_ iunie , 2024, **Cu privire la numirea în funcție publică de conducere** nu contravine şi nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare. |

**Specialist principal**

**(resurse umane) Tatiana MACARIE**