|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBLICA MOLDOVACONSILIUL RAIONALHÎNCEŞTIMD-3401, mun. Hînceşti, str. M. Hîncu, 138tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-23-02,E-mail: consiliul@hincesti.md  |  | РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**РАЙОННЫЙ СОВЕТ** **ХЫНЧЕШТЬ**МД-3401, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138тел. (269) 2-20-58, факс (269) 2-23-02,E-mail: consiliul@hincesti.md  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBLICA MOLDOVACONSILIUL RAIONALHÎNCEŞTIMD-3401, mun. Hînceşti, str. M. Hîncu, 138tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-23-02,E-mail: consiliul@hincesti.md  |  | РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**РАЙОННЫЙ СОВЕТ** **ХЫНЧЕШТЬ**МД-3401, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138тел. (269) 2-20-58, факс (269) 2-23-02,E-mail: consiliul@hincesti.md  |

PROIECT

**DECIZIE**

mun. Hînceşti

 **din \_\_\_\_ martie 2024 nr. 02/**

**Cu privire la încetarea raportului de serviciu a**

**dnei Veronica MIRON, administrator al**

**ÎM Biroului de Proiectări, Prospecțiuni și Servicii Hîncești**

 În conformitate cu prevederile art.85 alin. (1), (41) al Codului Muncii al Republicii Moldova, coroborate cu art. 118; 120; 132 Cod Administrativ nr.116/2018, în temeiul art. 43, art. 46 al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006, privind administraţia publică locală și a cererii de demisie, Consiliul Raional Hînceşti **D E C I D E:**

1. Se ia act de Dispoziția Președintelui Raionului Hîncești nr.134-c din 05.03.2024 cu privire la demisie, în temeiul cererii de demisie nr.02/1-20/1-148 din 06.02.2024 a **dnei Veronica MIRON**, administrator al Biroului de Proiectări, Prospecțiuni și Servicii Hîncești;
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativnr.116/2018.

 **Preşedintele şedinţei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Contrasemnează:

 **Secretarul**

 **Consiliului Raional Hînceşti Elena MORARU TOMA**

Inițiat :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iurie Levinschi, Președintele raionului;

Elaborat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tatiana Macarie, specialist principal (ru);

Avizat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sergiu Pascal, specialist principal (jurist).

**NOTA INFORMATIVĂ**

**la proiectul Deciziei nr.02/\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024**

**Cu privire la încetarea raportului de serviciu a dnei Veronica MIRON, administrator al ÎM Biroului de Proiectări, Prospecțiuni și Servicii Hîncești**

|  |
| --- |
| **1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului** |
| Inițiatorul proiectului de decizie este Preşedintele Raionului Raionului Hîncești. A elaborat proiectul de decizie, Tatiana Macarie, specialist principal (resurse umane). |
| **2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare** |
| Necesitatea elaborării acestui proiect de decizie este impusă de dispoziţiile legale ce reglementează statutul salariatului. Astfel, potrivit Codului Muncii nr. 154 din 28.03.2003 al Republicii Moldova, și anume:**Articolul 85.** Demisia(1) Salariatul are dreptul la demisie - desfacere a contractului individual de muncă, cu excepţia prevederii alin.(41), din proprie iniţiativă, anunţând despre aceasta angajatorul, prin cerere scrisă, cu 14 zile calendaristice înainte. Curgerea termenului menţionat începe în ziua imediat următoare zilei în care a fost înregistrată cererea.(41) Conducătorul unităţii (al filialei sau reprezentanței), adjuncţii lui şi contabilul-şef sânt în drept să demisioneze, anunţând despre aceasta angajatorul, prin cerere scrisă, cu o lună înainte. |
| **3. Scopul și obiectivele proiectului**  |
| Proiectul de Decizie urmărește scopul de a asigura dreptul angajatului la demisie. |
| **4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect** |
| Riscuri estimate nu sunt. |
| **5. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului** |
| Proiectul de decizie nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024, Cu privire la încetarea raportului de serviciu a dnei Veronica MIRON, administrator al Biroului de Proiectări, Prospecțiuni și Servicii Hîncești, nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare. |

**Specialist principal
(resurse umane) Tatiana MACARIE**