

APROB


Iurie LEVINSCHI
Președintele raionului Hîncești

Aviz

cu privire la condițiile de participare la concurs



Consiliul Raional Hîncești

Președintele raionului Hîncești

anunță concurs

pentru ocuparea funcției publice vacante

Specialist principal, Achiziții publice în cadrul Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri;

Scopul general al funcției:

Asigurarea respectării legalității desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor în conformitate cu Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, implementarea politicii de stat în domeniul protecției drepturilor consumatorului, comerțului în raion și politicilor ce țin de investițiile capitale.

Sarcinile de bază ale funcției:

- Organizarea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor inițiate de către Consiliul raional și Aparatul Președintelui raionului.
- Acordarea, întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice;
- Implementarea politicilor de stat în domeniul comerțului și protecției drepturilor consumatorului.
- Implementarea politicilor ce țin de investițiile capitale.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul administrației publice și dreptului.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Navigare Internet;
- Cunoașterea limbii ruse la nivel avansat citit/scris/vorbit.
- Cunoașterea limbii engleze vorbit și citit.

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare, soluționare de probleme, comunicare eficientă.

Atitudini/Comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Alte cerințe specifice: Experiența profesională în domeniul de 1 an. Experiența în administrație publică va constitui o prioritate.

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va se va constitui din:

- formularul de participare¹;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare²;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical, după caz;
- cazierul judiciar³;

Data limită până la care poate fi depus Dosarul pentru concurs – 06.03.2024

Adresa poștală –mun. Hîncești, str.M.Hîncu 138

persoana de contact – Tatiana Macarie, 269-2-25-82, etajul 3 – bir. 305

poșta electronică: resurseumane@hincesti.md

pagina web: www.hincesti.md

1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.

2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**

- **Acte normative în domeniul serviciului public**

- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (conform ultimelor modificări);
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133 din 17.06.2006 privind declararea averii și a intereselor personale (conform ultimelor modificări);
- Legea nr.82 din 25 mai 2017 a integrității;
- Codul Administrativ (Cod nr.116 din 19.07.2018), (conform ultimelor modificări);
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (conform ultimelor modificări).

Alte acte normative de specialitate

- Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 231 din 19.10.2010 privind comerțul interior;
- Legea nr. 105-I-XV din 13 martie 2003 privind protecția consumatorilor;