



APROB

Iurie LEVINSCHI

Președintele Raionului Hîncești

Aviz
cu privire la condițiile de participare la concurs

Consiliul Raional Hîncești

Președintele raionului Hîncești

anunță concurs

pentru ocuparea funcției publice vacante

**Specialist, Serviciul Cooperare Transfrontalieră și Promovare a Investițiilor din cadrul
Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră**

Scopul general al funcției:

Consolidarea capacităților administrației publice raionale și locale, ale comunităților din raion în vederea dezvoltării socio-economice durabile. Contribuirea la activitatea eficientă a Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră, în special în domeniul cooperării transfrontaliere și promovare a investițiilor.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Contribuirea la monitorizarea implementării proiectelor la nivel de raion și de comunitate în colaborare cu celelalte compartimente;
2. Participarea la desfășurarea activităților de cooperare transfrontalieră ;
3. Contribuirea la realizarea obiectivelor dezvoltării economice durabile ale raionului;
4. Contribuirea la asigurarea durabilității obiectelor renovate;
5. Analizarea eficienței proiectelor de investiții.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerinte specifice

Studii: superioare, de licență sau echivalente în domeniul economiei, administrației publice.

Cunoștințe:

- Cunoașterea cadrului legislativ și normativ aferent activității economice;
- Planificarea și elaborarea mecanismelor eficiente și efective de realizare a politicii de stat privind promovarea investițiilor;
- Cunoașterea managementului ciclului de proiect;
- Analiza, monitorizarea eficiență a proiectelor de investiții.
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet
- Cunoașterea limbii engleze și ruse la nivel avansat citit/ vorbit / scris

Abilități:

de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini/Comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Alte cerințe specifice: Experiența profesională în domeniul de cel puțin 1 an. Experiența în administrație publică va constitui o prioritate.

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va se va constitui din:

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare²;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar³;

Data limită până la care poate fi depus Dosarul pentru concurs –06.03.2024

adresa poștală –mun. Hîncești, str.M.Hîncu 138

persoana de contact – Tatiana Macarie, 269-2-25-82, etajul 3 – bir.305

poșta electronică: resurseumane@hincesti.md

pagina web: www.hincesti.md

1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.

2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte normative în domeniul serviciului public
 - Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale
- Codul Administrativ nr.116 din 19.07.2018;
- Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

Alte acte normative de specialitate

- Legea nr.81 din 18.03.2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător (conform ultimelor modificări);
- Legea nr. 315 din 17 noiembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”;
- Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Hîncești pentru anii 2021-2027.