

Aviz
cu privire la condițiile de participare la concurs



Consiliul Raional Hîncești

Președintele raionului Hîncești

anunță concurs
pentru ocuparea funcției vacante
Șef, Direcția Cultură și Turism;

Scopul general al funcției:

Elaborarea promovarea programelor complexe de acțiuni eficiente pentru ocrotirea și dezvoltarea culturii, protejarea și valorificarea patrimoniului istoric, cultural, turistic, protejarea oamenilor de artă și a focarelor de cultură din raionul Hîncești. Promovarea politicilor statului și ale raionului în domeniul culturii și turismului în teritoriu și desfășurarea activităților în corespundere cu legislația în vigoare.

Sarcinile de bază ale funcției:

- Reprezintă Direcția Cultură și Turism în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale, locale și cu persoanele fizice;
- Coordonează cu organele de resort în vederea asigurării condițiilor de activitate și de creație ale instituțiilor de cultură din teritoriu și ale formațiilor artistice de amatori;
- Prezintă ministerelor de resort și Consiliului Raional programele Direcției de activitate curentă și de perspectivă, raporturi trimestriale și anuale despre realizarea lor;
- Studiază aspectele și tendințele dezvoltării culturii și turismului în vederea elaborării strategiei culturale de perspectivă în teritoriu;
- Asigură evidența rețelei instituțiilor de cultură din raion;
- Contribuie la menținerea în stare satisfăcătoare a monumentelor de artă, cultură și istorie, protejează zonele istorice ale raionului, conlucrează la elaborarea proiectelor comune cu autoritățile de resort;
- Asigură monitorizarea realizării programelor de activitate a Direcției Cultură și Turism;
- Acordă asistență de specialitate caselor și căminelor culturale, bibliotecilor, instituțiilor de învățământ artistic și muzeelor din teritoriu;
- Participă și asigură participarea colaboratorilor Direcției la activitățile de instruire, la stagii, seminare, conferințe în scopul promovării politicilor și procedurilor ce țin de competența Direcției;
- Publică în presa locală și centrală materiale despre activitatea instituțiilor de cultură din raion;
- Organizează reportaje, relatări de la festivalurile raionale prin intermediul TV centrale;
- Participă la emisiuni televizate, conferințe de presă, susține interviuri, dialoguri.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerinte specifice

Studii: Superioare, de licență sau echivalente în administrație publică, pedagogie.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea politicilor culturale;
- Cunoașterea politicilor în domeniul turismului;
- Cunoașterea managementului resurselor umane și financiare;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Navigare Internet;

Abilități: abilități de organizare și coordonare eficientă a activităților specifice managementului Direcției Cultură și Turism; lucru cu informația; obligații analitice de dezvoltare a problemelor și de luare a deciziilor în problemele ce vizează postul; comunicare eficientă; lucru în echipă; aplanarea situațiilor de conflict; abilități de creativitate; stabilitate emoțională.

Atitudini/Comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Alte cerințe specifice: Experiența profesională în domeniul de 1 an. Experiența în administrație publică va constitui o prioritate.

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va se va constitui din:

- formularul de participare¹;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare²;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical, după caz;
- cazierul judiciar³;

Data limită până la care poate fi depus Dosarul pentru concurs - 06.03.2024

Adresa poștală –mun. Hîncești, str.M.Hîncu 138

persoana de contact – Tatiana Macarie, 269-2-25-82, etajul 3 – bir. 305

poșta electronică: resurseumane@hincesti.md

pagina web: www.hincesti.md

1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.

2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile

calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (conform ultimelor modificări);
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133 din 17.06.2006 privind declararea averii și a intereselor personale (conform ultimelor modificări);
- Legea nr.82 din 25 mai 2017 a integrității;
- Codul muncii nr.154 din 28.03.2003.
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (conform ultimelor modificări).

Alte acte normative de specialitate

- Legea nr. 413 din 27.05.1999 cu privire la cultură (conform ultimelor modificări);
- Legea muzeelor nr. 262 din 07.12.2017 (conform ultimelor modificări);
- Legea nr. 160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci (conform ultimelor modificări);
- Legea nr.1530 din 22.06.1993 privind ocrotirea monumentelor (conform ultimelor modificări).