

APROB


Iurie LEVINSCHI
Președintele Raionului Hîncești

Aviz
cu privire la condițiile de participare la concurs



Consiliul Raional Hîncești

Președintele Raionului Hîncești

anunță concurs

pentru ocuparea funcției vacante de

Director al Instituției Publice Centrul Raional de Cultură „Conacul
Manuc Bei”

Scopul general al funcției:

Conducerea personalului și managementului eficient al activităților instituției Publice Centrul Raional de Cultură „Conacul Manuc Bei” Hîncești, a cerceta, valorifica și proteja prin mijloace specifice, patrimoniul cultural aflat în gestiunea Centrului.

Sarcinile de bază:

- Asigură conducerea activității curente a instituției;
- Gestionează patrimoniul Centrului;
- Elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora;
- Conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției-consultanță de specialitate, relații externe, turism, organizare evenimente;
- Este ordonator de credite;
- Hotărăște măsurile disciplinare sau recompensare a personalului din subordine în concordanță cu legislația în vigoare;
- Reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în afara organelor jurisdicționale;
- Asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- Angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare, organigrama și statutul de funcții aprobat de către fondator;
- Informează trimestrial Consiliul de Administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce;
- Informează anual Consiliul Raional asupra realizării obiectivelor stabilite, propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime, asigurarea calității proiectelor;
- Inițiază, menține și dezvoltă legăturile culturale cu instituțiile publice similar cu asociațiile culturale din țară și din străinătate, în scopul diversificării programelor și promovării schimburilor culturale;
- În exercitarea atribuțiilor sale emite ordine.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;

f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice –

Studii: superioare, licențiat în drept, preferabil în domeniul managementului.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea managementului de funcționare a instituției publice;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor de administrare, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator;

Abilități: de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, instruire, motivare, mobilizare, soluționarea problemelor, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini/Comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Alte cerințe specifice: Experiența profesională în domeniu de cel puțin 2 ani.

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va cuprinde următoarele acte:

- formularul de participare¹;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare²;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical, după caz;
- cazierul judiciar³;

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 06.03.2024.

Adresa poștală – mun. Hîncești, str.M.Hîncu 138

persoana de contact – Tatiana Macarie, 269-2-25-82, etajul 3 – bir. 305

poșta electronică: resurseumane@hincesti.md

pagina web: www.hincesti.md resurseumane@hincesti.md

1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.

2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**

- **Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Codul muncii nr.154 din 28.03.2003 (conform ultimelor modificări);
- Legea muzeelor nr.262 din 07.12.2017 (conform ultimelor modificări);
- Legea culturii nr.413 din 27.05.1999;
- Legea nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.133 din 17.06.2006 privind declararea averii și a intereselor personale (conform ultimelor modificări);
- Legea nr.82 din 25 mai 2017 a integrității;
- Codul Administrativ (Cod nr.116 din 19.07.2018), (conform ultimelor modificări);

Alte acte normative

- Legea nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar;