



APROB

Iurie LEVINSCHI  
Președintele Raionului Hîncești

**AVIZ**  
**cu privire la condițiile de participare la concurs**

**Consiliul Raional Hîncești**

**Președintele Raionului Hîncești**

**anunță concurs**

**pentru ocuparea funcției publice vacante**

**auditor intern**

**Scopul general al funcției:**

Realizarea activităților de audit în cadrul misiunilor de audit și efectuarea altor sarcini aferente, la indicația conducătorului unității de audit intern.

Oferă entității asigurarea unui grad de control asupra operațiunilor, o îndrumă în ceea ce privește îmbunătățirea operațiunilor și contribuie la adăugarea unui plus de valoare acestora, ajută entitatea în atingerea obiectivelor, evaluând, printr-o abordare sistematică și metodică, procesele de management al riscurilor, de control și de guvernare a instituției, cu propuneri de consolidare a eficacității lor.

**Sarcinile de bază:**

1. Organizarea activității de audit intern pentru evaluarea sistemelor de management financiar și control intern ale autorității publice și elaborarea planului anual al activității de audit intern;
2. Efectuarea misiunii de audit intern, documentarea constatărilor de audit, formularea versiunii preliminare a raportului de audit intern și oferirea recomandărilor de rigoare, în scopul de a aduce un plus valoare activității entității.
3. Perfectarea, evidența și păstrarea dosarelor curente și permanente de audit în conformitate cu SNAI (Standardelor Naționale de Audit Intern);
4. Participarea în procesul de urmărire a implementării recomandărilor de audit;
5. Informarea sistematică a conducătorului autorității publice privind rezultatele activității de audit intern conform planului anual aprobat și raportarea în termeni și mod stabilit;
6. Organizarea continuă a dezvoltării profesionale .

**Condițiile de participare la concurs:**

**Conditii de bază**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice –**

**Studii:** superioare, preferabil în domeniul finanțelor publice.

#### ***Cunoștințe:***

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea managementului de funcționare a unei autorități publice;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor de administrare, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator;

**Abilități:** management de lucru cu informația, organizare, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, soluționare de probleme, lucru în echipă.

**Atitudini/Comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Alte cerințe specifice:** Abilități de cunoaștere a computerului. Experiența în administrație publică și în finanțele publice va fi o prioritate. Experiența profesională în domeniu de 1 an.

**Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va cuprinde următoarele acte:**

- a) formularul de participare<sup>1</sup>;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare<sup>2</sup>;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar<sup>3</sup>;

**Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 06.03.2024.**

Adresa poștală – mun. Hîncești, str.M.Hîncu 138

persoana de contact – Tatiana Macarie, 269-2-25-82, etajul 3 – bir. 305

poșta electronică: [resurseumane@hincesti.md](mailto:resurseumane@hincesti.md)

pagina web: [www.hincesti.md](http://www.hincesti.md)

*1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.*

*2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

*3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

#### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (conform ultimelor modificări);
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133 din 17.06.2006 privind declararea averii și a intereselor personale (conform ultimelor modificări);
- Legea nr.82 din 25 mai 2017 a integrității;
- Codul Administrativ (Cod nr.116 din 19.07.2018), (conform ultimelor modificări);
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (conform ultimelor modificări).

**Alte acte normative**

- Legea nr. 155 din 21 iulie 2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
- Legea nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;
- Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale (conform ultimelor modificări);
- Legea nr. 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar fiscale (conform ultimelor modificări);
- Ordin 216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, (conform ultimelor modificări).