



DECIZIE
mun. Hîncești

din 22 decembrie 2023

nr. 03/03

**Cu privire la aprobarea în redacție nouă a
Regulamentului de constituire și funcționare a
Consiliului Raional Hîncești**

Având în vedere dispozițiile art. 43 alin (1) lit.o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; dispozițiile Legii nr.457/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale; dispozițiile Legii nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; cele stabilite în Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local; Regulamentul cu privire la procedura de ridicare și atribuire a mandatelor de consilier aprobat prin Hotărîrea Comisiei electorale Centrale nr.1104/2023 în temeiul art. 46 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, coraborate cu art.118; 120; 132 Cod Administrativ, Consiliul Raional Hîncești, **DECIDE:**

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului raional Hîncești, conform anexei parte integrantă din prezenta decizie.
2. Prezenta decizie va fi adusă la îndeplinire de președintele, vicepreședinții raionului Hîncești, consilierii raionali, secretarul Consiliului raional, serviciile, instituțiile și întreprinderile din subordinea Consiliului raional Hîncești.
3. Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei decizii va fi asigurată de către Secția Administrație Publică, Probleme de Secretariat și Protocol.
4. Se abrogă Decizia nr. 03/03 din 24.12.2019 “Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului raional Hîncești.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

Președintele ~~sedinței~~

Ion HARBUZ

~~Contrasemnează~~

Secretarul

Consiliului raional Hîncești

Elena MORARU TOMA

**REGULAMENT
DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE AI CONSILIULUI RAIONAL
HÎNCEȘTI**

CAPITOLUL I: ORGANIZAREA CONSILIULUI RAIONAL HÎNCEȘTI

Secțiunea 1: Dispoziții generale.....	3
Secțiunea a 2-a: Modul de constituire a Consiliului raional Hîncești.....	6
Secțiunea a 3-a: Frațiunile, alianțele și blocurile în cadrul Consiliului raional Hîncești.....	7
Secțiunea a 4-a: Constituirea și funcționarea Comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional Hîncești și a altor comisii.....	7
Secțiunea a 5-a: Președintele și vicepreședinții raionului Hîncești.....	11
Secțiunea a 6-a: Secretarul Consiliului raional Hîncești.....	12
Secțiunea a 7-a: Șefii de subdiviziuni.....	12

CAPITOLUL II. ȘEDINȚELE CONSILIULUI RAIONAL HÎNCEȘTI

Secțiunea 1. Convocarea ședințelor Consiliului.....	13
Secțiunea a 2-a. Atribuțiile președintelui ședinței și ale secretarului Consiliului.....	13
Secțiunea a 3-a. Elaborarea proiectelor de decizii.....	15
Secțiunea a 4-a. Procedura de vot.....	16
Secțiunea a 5-a. Condițiile de valabilitate a deciziei și modul de intrare a lor în vigoare.....	18
Secțiunea a 6-a. Transparența decizională în administrația publică.....	19
Secțiunea a 7-a. Încetarea activității Consiliului raional Hîncești.....	21

CAPITOLUL III: ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII.....22

CAPITOLUL IV: DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE ALEȘII LOCALI

Secțiunea a 1-a: Dispoziții generale.....	22
Secțiunea a 2-a: Drepturile consilierului.....	22
Secțiunea a 3-a: Mandatul consilierului raional.....	24
Secțiunea a 4-a: Atribuirea mandatului de consilier.....	27
Secțiunea a 5-a: Garanțiile sociale ale aleșilor locali.....	29
Secțiunea a 6-a: Răspunderea aleșilor locali.....	29
Secțiunea a 7-a: Sancțiunile aplicabile aleșilor locali.....	29

CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE.....30

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA CONSILIULUI RAIONAL HÎNCEȘTI

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. **Consiliul raional Hîncești** este autoritatea reprezentativă a populației raionului Hîncești, constituită la nivel de raion, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor raionului Hîncești și în vederea soluționării problemelor de interes raional.

Consiliul raional Hîncești este alcătuit din 33 consilieri raionali, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, pentru un mandat de 4 ani.

2. **Consiliul raional Hîncești se organizează și funcționează pe baza principiilor** autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților publice locale și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.

Consiliul raional Hîncești beneficiază de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară, are dreptul la inițiativă în tot ceea ce privește administrarea treburilor publice raionale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat.

Aplicarea principiilor enunțate în prezentul punct nu poate afecta caracterul unitar și indivizibil al statului Republica Moldova.

Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a Consiliului raional Hîncești de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației raionului, o parte importantă a treburilor publice.

3. Consiliul raional Hîncești și Președintele raionului Hîncești funcționează ca autorități administrative autonome, soluționând treburile publice din raion în condițiile legii.

Raporturile dintre autoritățile publice centrale și cele raionale au la bază principiile autonomiei, legalității, transparenței și colaborării în rezolvarea problemelor comune.

Între autoritățile centrale și cele locale, între autoritățile publice de nivelul întâi și cele de nivelul al doilea nu există raporturi de subordonare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

4. În realizarea competențelor sale, Consiliul raional Hîncești dispune de autonomie, consfințită și garantată prin Constituția Republicii Moldova, Carta Europeană a Autonomiei Locale și prin alte tratate la care Republica Moldova este parte.

5. În problemele de importanță deosebită pentru raionul Hîncești, populația poate fi consultată prin referendum local, organizat în condițiile Codului electoral.

În problemele de interes raional care preocupă o parte din populația raionului Hîncești pot fi organizate, cu această parte, diverse forme de consultări, audieri publice și convorbiri, în condițiile legii.

Proiectele de decizii ale Consiliului raional Hîncești se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea procedurilor stabilite de către Consiliul raional Hîncești.

6. Pentru asigurarea autonomiei locale, autoritățile administrației publice raionale elaborează, aprobă și gestionează în mod autonom bugetul raional.

7. Consiliul raional Hîncești exercită, în condițiile legii, competențe proprii și, în cazul și modul stabilit de lege, de competențe delegate.

Consiliul raional Hîncești are, potrivit legii, următoarele domenii proprii de activitate:

- a) administrarea bunurilor din domeniile public și privat ale raionului;
- b) planificarea și administrarea lucrărilor de construcție, întreținere și gestionare a unor obiective publice de interes raional;
- c) construcția, administrarea și repararea drumurilor de interes raional, precum și a infrastructurii rutiere;
- d) organizarea transportului auto de călători, administrarea stațiilor auto de interes raional;
- e) stabilirea unui cadru general pentru amenajarea teritoriului la nivel de raion și protecția pădurilor de interes raional;
- f) susținerea și stimularea inițiativelor privind dezvoltarea economică a unității administrativ-teritoriale;
- g) elaborarea și implementarea proiectelor de construcție a gazoductelor interurbane (inclusiv a gazoductelor de presiune medie), a altor obiective termoenergetice cu destinație locală;
- g¹) întreținerea școlilor primare și școlilor primare-grădinițe, gimnaziilor și liceelor, instituțiilor de învățământ secundar profesional, școlilor-internat și gimnaziilor-internat cu regim special, altor instituții din domeniul învățământului care deserveșc populația raionului respectiv, precum și activitatea metodică, alte activități din domeniu;
- h) administrarea instituțiilor de cultură, turism și sport de interes raional, alte activități cu caracter cultural și sportiv de interes raional;
- i) administrarea întreprinderilor municipale de interes raional;

8. Pornind de la domeniile de activitate enunțat la pct. 7, Consiliul raional Hîncești realizează următoarele competențe de bază:

- a) aprobă structura, organigrama și efectivul-limită ale aparatului președintelui raionului, ale direcțiilor și ale altor subdiviziuni subordonate consiliului raional;
- b) aprobă decizia bugetară anuală, precum și deciziile privind modificarea bugetului raional;
- b¹) decide asupra constituirii fondului de rezervă și aprobă regulamentul privind modul de utilizare a acestuia;
- b²) decide angajarea sau acordarea împrumuturilor în/din contul bugetului raional, precum și privind aplicarea altor instrumente financiare conform cadrului legal;
- b³) audiază raportul semianual privind executarea bugetului raional și aprobă raportul anual privind executarea bugetului raional;
- b⁴) audiază rezultatele auditurilor publice externe și recomandările Curții de Conturi;
- c) decide privind administrarea bunurilor domeniilor public și privat ale raionului;
- d) decide, în condițiile legii, în privința actelor juridice de administrare privind bunurile domeniului public al raionului, precum și serviciile publice de interes raional;
- d¹) decide, în condițiile legii, schimbarea destinației terenurilor proprietate a raionului
- e) decide, în condițiile legii, în privința actelor juridice de administrare sau de dispoziție privind bunurile domeniului privat al raionului;

g) decide asupra lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile Legii cu privire la locuințe, precum și altor obiective din domeniul economic, social, medical, comunal și de agrement de interes raional;

h) decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative în conformitate cu Legea cu privire la locuințe;

i) decide, în condițiile legii și în limitele competenței sale, organizarea serviciilor publice de interes raional și/sau regional și aprobă tarifele la serviciile cu plată prestate de acestea;

j) aprobă strategii, prognoze, planuri și programe de dezvoltare social-economică a raionului, programe de refacere și protecție a mediului înconjurător, programe de utilizare a forței de muncă în teritoriu, monitorizează realizarea acestora;

j¹) aprobă programe de dezvoltare a serviciilor sociale, conform necesităților raionului, și identifică sursele financiare necesare;

j²) decide, în condițiile legii, finanțarea și aprobarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului;

k) alege din rândul consilierilor, în condițiile prezentei legi, președintele raionului;

l) alege, la propunerea președintelui raionului, vicepreședinții și îi eliberează din funcție, în condițiile prezentei legi;

m) desemnează reprezentantul său în instanța de judecată în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice;

n) numește, pe bază de concurs desfășurat conform legislației în vigoare, secretarul consiliului raional și conducătorii instituțiilor și subdiviziunilor din subordine;

o) aprobă regulamentul consiliului raional;

p) decide sau, după caz, propune înființarea, în condițiile legii, de instituții publice și întreprinderi de interes raional, precum și participarea la fondarea societăților comerciale;

p¹) decide participarea la constituirea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau aderarea la acestea;

q) aprobă, în condițiile legii, norme specifice pentru structurile autonome și pentru instituțiile publice pe care le înființează;

r) decide înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor social-culturale de interes raional și asigură buna lor funcționare, în limita alocațiilor prevăzute la bugetul respectiv;

r¹) contribuie, în condițiile legii, la protejarea patrimoniului cultural imobil (monumente arheologice, monumente de istorie și cultură), a patrimoniului cultural imaterial și mobil, a monumentelor de for public, a rezervațiilor culturale și naturale, situate pe teritoriul administrat;

r²) asigură, susține și dezvoltă serviciile de bibliotecă pe teritoriul administrat prin realizarea competențelor atribuite de Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci;

s) decide organizarea și desfășurarea de activități științifice, instructiv-educative, cultural-educative, sportive și de tineret, de interes raional;

s¹) aprobă programe și decide cu privire la organizarea campaniilor de informare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați; desemnează, în condițiile legii, unitatea gender locală; examinează rapoarte despre situația în domeniu și adoptă decizii pe marginea lor; examinează plîngerile persoanelor care se consideră victime ale discriminării;

t) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv cooperarea transfrontalieră, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

t¹) decide, în condițiile legii, înaintarea sesizărilor la Curtea Constituțională;

u) aproba simbolică raionului.

v) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația unității administrativ-teritoriale.

9. Consiliul raional Hîncești poate realiza și alte competențe în condițiile legii, cu condiția asigurării surselor de finanțare pentru acoperirea integrală a costurilor realizării lor.

Secțiunea a 2-a.

Modul de constituire a Consiliului raional Hîncești

10. Prima ședință (de constituire) a consiliului raional Hîncești se convoacă, în condițiile Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în termen de 20 de zile de la data validării mandatelor de consilier. Consiliul raional este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri. Convocarea consilierilor Consiliului raional Hîncești în prima ședință (de constituire) se face prin hotărîre a Comisiei Electorale Centrale.

11. Prima ședință a Consiliului raional Hîncești este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată, ședința se ține peste 3 zile, respectându-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se procedează la o nouă convocare, peste 3 zile. La această nouă, a treia convocare, ședința este deliberativă dacă se asigură prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu poate fi convocat și de această dată, el se consideră dizolvat de drept.

Absența consilierilor la ședința de constituire este motivată dacă:

- a) are drept cauză survenirea unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora;
- b) sînt plecați peste hotare în interes de serviciu;
- c) se datorează unor evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare.

12. Lucrările primei ședințe (de constituire) sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri prezenți la ședință. La prima ședință (de constituire) a Consiliului raional Hîncești participă și reprezentantul Comisiei Electorale Centrale.

13. La ședința de constituire se dezbat doar chestiunile incluse pe ordinea de zi referitoare la:

a) aducerea la cunoștință de către reprezentantul consiliului electoral de circumscripție sau al Comisiei Electorale Centrale a hotărârii consiliului electoral respectiv privind atribuirea mandatelor de consilier;

b) inițierea constituirii fracțiunilor, a alianțelor, a blocurilor;

c) inițierea constituirii comisiilor consultative de specialitate.

14. Reprezentantul Comisiei Electorale Centrale aduce la cunoștința consilierilor hotărârea Comisiei Electorale Centrale privind convocarea primei ședințe a Consiliului raional Hîncești și hotărârea consiliului electoral de circumscripție electorală raională privind legalitatea alegerilor din circumscripția raională Hîncești nr.20 și rezultatele validării mandatelor consilierilor, precum și declararea candidaților suplenați în Consiliul raional Hîncești.

Secțiunea a 3-a

Fracțiunile, alianțele și blocurile în cadrul Consiliului raional Hîncești

15. După constituirea legală a consiliului local, raional, consilierii formează fracțiuni, alianțe, blocuri. Fracțiunea constă din cel puțin 3 consilieri.

16. Fracțiunile se constituie, în bază de liste ale partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația (în cazul consilierilor independenți sau a consilierilor care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune) cu privire la constituirea fracțiunii se transmit președintelui ședinței pentru a fi anexate la procesul-verbal al ședinței consiliului.

Consilierii din partea partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, precum și consilierii independenți se pot reuni pentru a constitui o fracțiune sau se pot afilia altor fracțiuni. Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere sau conducătorii.

17. Alianțele și blocurile se constituie din mai multe fracțiuni și din consilierii independenți, după constituirea fracțiunilor. Constituirea alianțelor și blocurilor se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea alianței sau blocului se anexează la procesul-verbal al ședinței consiliului în cadrul căreia este anunțată constituirea acestora.

Secțiunea a 4-a

Constituirea și funcționarea Comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului raional Hîncești și a altor comisii

18. La următoarea ședință după cea de constituire, Consiliul raional Hîncești formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate. Pentru examinarea unor chestiuni aparte sau pregătirea unor materiale pentru ședințele Consiliului, în baza unei decizii a Consiliului, pot fi instituite comisii provizorii (ad-hoc).

19. Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar, se stabilesc de către Consiliul raional Hîncești, în funcție de specificul și necesitățile raionului Hîncești. La decizia consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.

20. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul raional Hîncești, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

21. Ponderea fiecărui grup de consilieri în Consiliul raional Hîncești se stabilește conform tabelului de mai jos:

Calcularea numărului de locuri ce îi revine fiecărui grup de consilieri din Consiliul raional Hîncești în comisiile consultative de specialitate.

1. Calcularea ponderii:

$$\text{Ponderea grupului de consilieri} = 100\% \times \frac{\text{numărul de mandate deținute de fracțiune}}{\text{numărul total de consilieri în CRH}}$$

2. Calcularea numărului de locuri ce îi revine grupului de consilieri în comisia consultativă de specialitate

$$\text{Numărul de locuri} = \frac{\text{numărul total de locuri într-o comisie} \times \text{ponderea grupului de consilieri}}{100\%}$$

22. Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare fracțiune, iar a consilierilor independenți - de către consiliu, avîndu-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei și reieșind din solicitările parvenite din partea consilierilor independenți.

23. În funcție de numărul membrilor consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.

Această prevedere se aplică doar în cazul în care numărul comisiilor este așa în cât numărul membrilor consiliului nu poate acoperi numărul total al membrilor comisiilor consultative de specialitate.

24. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membri ai acestora pot fi numai consilierii. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.

25. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliului raional și sînt menite să asigure eficiența activității lui. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.

26. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.

27. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui - de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de câte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei. Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei.

Ședințele comisiei, de regulă, sînt publice. La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului președintelui raionului sau din afara acestora. La ședințele comisiei au dreptul să participe și consilierii ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei.

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

28. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către secretarul comisiei, cu asistența secretarului Consiliului raional Hîncești.

29. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor prezenți.

30. Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru consiliul respectiv iar conținutul acestora poate avea următoarele variante:

- se aproba avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat si se propune Consiliului sa adopte decizia respectiva;
- se aproba avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat si se propune Consiliului sa adopte decizia respectiva ținându-se cont de amendamentele anexate;
- se aproba avizul negativ la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului sa respinga proiectul înaintat. (în acest caz, comisia va enumera consecințele nefavorabile ce pot urma dupa aprobarea deciziei respective);
- se propune Consiliului un nou proiect de decizie.

Comisiile pot amâna adoptarea unor proiecte de decizii din lista celor enumerate mai sus, pe un termen argumentat. În caz de necesitate, unele proiecte de decizii pot fi examinate în cadrul unei ședințe comune a câtorva comisii consultative, pentru eliminarea divergențelor existente.

31. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;
- b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;
- c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;
- d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin decizie a consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

32. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;
- b) convoacă și conduce ședințele acesteia;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei stabilite de consiliu.

33. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

- a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
- b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;
- c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;
- d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

34. Secretarul comisiei este asistat de un funcționar al Secției Administrație Publică, Probleme de Secretariat și Protocol din cadrul Aparatului Președintelui raionului Hîncești care va asigura redactarea amendamentelor și a avizelor necesare și va întocmi procesul-verbal al ședinței.

35. După finalizarea ședinței Consiliului raional Hîncești, șeful Secției Administrație Publică, Probleme de Secretariat și Protocol va prezenta avizele, amendamentele și procesele-verbale secretarului Consiliului raional Hîncești.

36. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai până la începerea ședinței comisiei.

37. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce țin de competența sa sau poate propune Consiliului raional aplicarea altor sancțiuni prevăzute la pct. 162 lit. a) și b) al prezentului regulament, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiilor.

38. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale potrivit pct. 71. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

Secțiunea a 5-a.
Președintele și vicepreședinții
raionului Hîncești

39. Președinte al raionului este autoritate publică executivă a Consiliului raional Hîncești.

40. Consiliul raional Hîncești alege președintele și vicepreședinții raionului. Alegerea se face, la decizia consiliului, prin votul majorității consilierilor aleși în condițiile Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală

41. Consiliul raional alege președintele raionului, la propunerea a cel puțin o treime din consilierii aleși, cu votul majorității consilierilor aleși. Propunerea poate fi făcută verbal sau în formă scrisă.

42. În cazul în care candidatura propusă nu întrunește votul majorității consilierilor aleși, în termen de 8 zile se convoacă o nouă ședință în vederea efectuării votării repetate. Dacă și după votarea repetată nici una din candidaturile propuse nu întrunește votul majorității consilierilor aleși, în termen de 3 zile se organizează o votare suplimentară, în urma căreia se consideră ales candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi.

43. Atribuțiile președintelui raionului sînt stabilite la art. 53 din Legea privind administrația publică locală.

Președintele raionului exercită conducerea operativă a serviciilor publice de interes raional. Președintele raionului reprezintă raionul în raporturile cu Guvernul, cu alte autorități publice centrale, cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în instanțe judecătorești.

44. Președintele raionului este coordonator al serviciilor publice descentralizate din cadrul raionului și exercită atribuțiile de președinte al comisiei pentru situații excepționale.

45. Președintele raionului este asistat de vicepreședinți. Numărul vicepreședinților se stabilește de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului.

46. Vicepreședinții raionului se aleg de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului.

47. În funcția de vicepreședinte poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rîndul consilierilor.

48. Vicepreședinții raionului exercită atribuțiile stabilite de președintele raionului și poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

49. Președintele și vicepreședinții raionului cad sub incidența Legii privind statutul alesului local și Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

Secțiunea a 6-a **Secretarul Consiliului raional Hîncești**

50. Secretarul Consiliului raional Hîncești este funcționar public. Persoana numită în funcția de secretar trebuie să fie licențiat al unei facultăți (secții) de drept sau de administrație publică.

51. Desemnarea învingătorului concursului pentru ocuparea funcției de secretar, organizat în conformitate cu legislația în vigoare, se face la prima ședință a consiliului respectiv după anunțarea rezultatelor concursului.

52. Prevederile pct. 51 se aplică numai în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Vacanța intervine în cazul încetării raporturilor de serviciu ale secretarului în temeiul și în modul stabilite de Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

53. Secretarul se bucură de stabilitate în funcție și cade sub incidența Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

54. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu al secretarului se face, în condițiile legii, prin decizie a Consiliului raional Hîncești. Evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului se face de către președintele raionului, în baza deciziei consiliului respectiv.

55. Secretarul consiliului raional, este, concomitent, secretar al raionului, respectiv. Secretarul Consiliului raional Hîncești să este asistat în activitatea sa de către Aparatul Președintelui raionului.

56. Secretarului consiliului raional, i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile Legii privind administrația publică locală, privitoare la secretarul consiliului local.

Secțiunea a 7-a **Șefii de subdiviziuni**

57. Șefii de subdiviziuni din subordinea Consiliului raional Hîncești sînt desemnați prin decizie a consiliului, adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți, din rîndurile persoanelor care au câștigat concursul pentru ocuparea funcției respective, organizat de comisia de concurs în conformitate cu legislația în vigoare.

58. Șefii serviciilor publice raionale, de întreprinderi municipale sînt desemnați de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului.

59. Destituirea din funcție a conducătorilor nominalizați se face de către consiliul raional Hîncești, la propunerea președintelui raionului, sau a cel puțin unei treimi din numărul

consilierilor aleși, cu votul majorității consilierilor prezenți, în temeiurile și modul stabilite de legislație.

60. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției respective se formează de către consiliul raional în baza Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante în autoritățile publice, aprobat de Guvern.

CAPITOLUL II. ȘEDINȚELE CONSILIULUI RAIONAL HÎNCEȘTI

Secțiunea 1.

Convocarea ședințelor Consiliului

61. Consiliul raional Hîncești se întrunește în ședințe ordinare o dată la 3 luni.

62. Consiliul raional Hîncești se poate întruni în ședință extraordinară, cu ordinea de zi propusă, ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui raionului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

63. Convocarea Consiliului raional Hîncești se face, prin dispoziție a președintelui raionului, cu cel puțin 10 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare. În temeiul dispoziției, fiecărui consilier i se expediază o înștiințare în care se indică ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței. Înștiințarea este semnată de secretarul Consiliului raional Hîncești.

În cazuri de maximă urgență - calamități naturale, catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii, epizootii și alte situații excepționale similare - determinată de interesele raionului consiliul raional se poate convoca de îndată.

64. În cazul în care președintele raionului refuză convocarea ședinței extraordinare a consiliului raional, cerută de cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, aceștia sînt în drept:

a) convoacă ședința consiliului raional de sine stătător, în condițiile prezentei legi; și/sau

b) să conteste decizia privind refuzul în instanța de judecată, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, fără respectarea procedurii prealabile.

65. Consiliul raional alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Președintele ședinței este asistat de secretarul consiliului raional.

În fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a o semna.

Secțiunea a 2-a.

Atribuțiile președintelui ședinței și ale secretarului Consiliului

66. Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului;
- b) supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor "pro", "contra" și a abținerilor;
- c) semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor, aprobat de consiliu;
- e) supune votului consilierilor în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele ședinței îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului.

67. În cazul în care, pe parcursul ședinței consiliului, președintele ales pentru ședința respectivă, inclusiv prima ședință (de constituire), nu își poate exercita atribuțiile sale, consiliul procedează la alegerea unui alt președinte al ședinței, fapt care se consemnează în procesul-verbal al acesteia. În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cadrul întregii ședințe sînt semnate de președintele nou-ales.

68. Secretarul consiliului participă, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului fără drept de vot.

Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea privind administrația publică locală, secretarul consiliului îi revin următoarele atribuții principale referitor la organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului:

- a) asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea consiliului, iar la cererea a președintelui raionului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării consilierilor și convocării consiliului;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței consiliului;
- c) face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui ședinței, cu excepția cazurilor cînd consiliul formează comisia pentru numărarea voturilor în anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votării de consiliu;
- e) informează, în caz de necesitate, președintele ședinței, despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a consiliului;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- g) urmărește ca, la dezbaterile anumitor probleme și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii prezenți la ședință care cad sub incidența art. 21 din Legea privind administrația publică locală, informează președintele despre asemenea situații și face cunoscute consilierilor consecințele prevăzute de lege în astfel de cazuri;
- h) contrasemnează, în condițiile legii, deciziile consiliului, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului consiliului;
- h¹) asigură includerea actelor autorității administrației publice locale în Registrul de stat al actelor locale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) acordă consilierilor, precum și acestora în calitate de membri ai comisiilor de specialitate, asistență și sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

69. Secretarul îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului privitor la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Secțiunea a 3-a **Elaborarea proiectelor de decizii**

70. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor. Propuneri vizavi de elaborarea unor decizii poate face și președintele raionului. Președintele raionului poate participa consultativ la întocmirea deciziilor, de comun acord cu consiliul.

În cazul în care propunerea de inițiere a proiectului de decizie o face un consilier sau un grup de consilieri, Consiliul raional Hîncești urmează să adopte o decizie prin care să stabilească termenul de elaborare a proiectului, formează un grup de lucru pentru elaborarea proiectului propus sau dispune subdiviziunilor sale elaborarea proiectului în cauză.

Dacă propunerea de inițiere a proiectului de decizie o face președintele raionului, acesta prin actul său, deasemeni, dispune fie crearea unui grup de lucru care să elaboreze proiectul de decizie, fie pune în sarcina personalului de specialitate din aparatul său elaborarea acestuia.

71. Proiectele de decizii, vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului și personalul de specialitate din aparatul președintelui raionului, precum și subdiviziunile Consiliului raional, vor acorda asistență tehnică de specialitate. Proiectele de decizii se prezintă în limba de stat.

72. Nota informativă va cuprinde, după caz:

- Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
- starea de fapt și abilitarea Consiliului raional Hîncești care impun reglementarea respectivă;
- modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare;
- obiectul și scopul reglementării.

73. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit subdiviziunilor Consiliului raional Hîncești sau, după caz, serviciilor desconcentrate, în vederea întocmirii unui raport. O dată cu transmiterea proiectelor de decizii, se precizează și data prezentării raportului.

74. Raportul serviciilor menționate va cuprinde:

- Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
- elementele de natură să contribuie la fundamentarea/demonstrarea soluțiilor cuprinse în proiectul de decizie;

- etapele parcurse în identificarea soluțiilor optime ca scop și posibilitate de realizare;
- oportunitatea și cerințele de realizare;
- consecințele previzibile ale reglementărilor propuse.

75. După întocmirea raportului, acesta împreună cu proiectul de decizie se remite spre avizare Secretarului Consiliului raional Hîncești, care în termen de 3 zile va emite avizul referitor la concordanța proiectului:

- a) cu prevederile legale;
- b) cu prevederile actelor normative ale guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale;
- c) cu cerințele de procedură și tehnica legislativă prevăzute de prezentul regulament și Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale.

76. După întocmirea avizului, acesta împreună cu raportului subdiviziunii de specialitate și proiectul de decizie se remit spre avizare comisiei de specialitate corespunzătoare.

După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor subdiviziunii de specialitate al Consiliului raional Hîncești, comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

77. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către președintele raionului, consemnându-se titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștința consilierilor imediat, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost remise spre avizare și cu invitația de a prezenta amendamente.

78. Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi.

79. Rapoartele, avizele se transmit secretarului Consiliului, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către președinte și către consilieri cel târziu pînă la data ședinței consiliului.

80. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate al serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.

Secțiunea a 4-a Procedura de vot

81. În realizarea competențelor sale, Consiliul raional Hîncești adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor în care legea cere un număr mai mare de voturi.

82. Consiliului raional Hîncești adoptă cu votul majorității consilierilor aleși următoarele decizii privind:

- alegerea președintelui și a vicepreședinților raionului;
- aprobarea bugetului raional;

- administrarea bunurilor proprietate a raionului;
- planificarea dezvoltării localităților și amenajării teritoriului;
- asocierea cu alte consilii, instituții publice din țară sau din străinătate.
- alte cazuri prevăzute de legislație

83. Prezenți sînt considerați doar consilierii care la momentul votării se află în sala de ședință. În cazul cînd este necesar și/sau la cerința consilierului, secretarul Consiliului, înainte de a începe votarea verifică numărul consilierilor prezenți în sală.

84. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane.

85. Procedura de vot, după modul de desfășurare, este de două tipuri:

- 1) votare deschisă
- 2) votare secretă.

86. Votare deschisă se consideră atunci cînd consilierul își exprimă public opțiunea. Votarea deschisă la rîndul său este de două feluri – votare prin ridicarea mîinii și votare prin apel nominal.

87. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor "pro" și "contra". Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvîntul "pro" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

88. Votare secretă se consideră atunci cînd consilierul își exprimă în mod secret opțiunea. Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege, se stabilește o anumită modalitate.

89. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot. Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele "pro", "contra" și "abținut".

90. Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decît cele prevăzute în punctul precedent pentru a-și exprima opțiunea.

91. Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei cerințe.

92. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

93. Consilierul poate fi prezent la ședința consiliului, însă nu participă la adoptarea deciziilor în condițiile existenței unui conflict de interese, atunci cînd:

a) el personal, soția (soțul), copiii, părinții săi au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii;

b) este conducător sau membru al organelor de conducere ale întreprinderii, instituției, organizației sau ale filialelor și reprezentanțelor acestora, în a căror privință se adoptă decizia;

c) se află în situație de incompatibilitate, conform prezentei legi și Legii privind statutul alesului local, iar incompatibilitatea durează mai mult de 30 de zile de la data apariției.

94. Deciziile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor punctului 93 pot fi declarate nule, în condițiile legii, de către instanța de judecată.

Secțiunea a 5-a **Condițiile de valabilitate a deciziei** **și modul de intrare a lor în vigoare**

95. Deciziile Consiliului raional Hîncești se semnează, în cel mult 5 zile de la data desfășurării ședinței lui, de președintele acesteia și se contrasemnează de secretarul consiliului. Deciziile privind numirea și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului consiliului nu se contrasemnează.

În termen de cel mult 5 zile de la data semnării, secretarul consiliului asigură includerea deciziilor consiliului în Registrul de stat al actelor locale, afișează deciziile cu caracter normativ ale consiliului în locuri publice.”

96. Pentru fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier care va semna decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a o semna.

97. În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

În acest caz, secretarul consiliului va remite decizia Consiliului raional președintelui raionului și, în cazurile prevăzute de lege, oficiului teritorial al Cancelariei de Stat în cel mult 5 zile după data semnării.

98. În cazul în care consideră că decizia Consiliului raional este ilegală, președintele raionului sesizează oficiul teritorial al Cancelariei de Stat și/sau instanța de judecată.

99. Deciziile cu caracter normativ intră în vigoare la data includerii lor în Registrul de stat al actelor locale sau la data indicată în textul deciziei, care nu poate preceda data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

Deciziile cu caracter individual intră în vigoare la data comunicării persoanelor vizate sau la data indicată în textul deciziei, care nu poate preceda data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

100. Aducerea la cunoștință publică se face prin plasarea deciziilor pe pagina web a raionului Hîncești www.hincesti.md. Deciziile se plasează pe pagină în termen de 5 zile de la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

101. Actele normative ale Consiliului raional Hîncești, incluse în Registrul de stat al actelor locale, cu excepția actelor ce conțin date cu caracter personal, pot fi accesate

public fără restricții. Actele cu caracter personal și actele cu caracter individual se introduc în Registrul de stat al actelor locale și pot fi accesate în conformitate cu Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Deciziile Consiliului raional Hîncești se întocmesc într-un exemplar original și în copii simple sau conforme originalului pentru instituțiile și persoanele cărora urmează să le fie transmise.

102. După semnarea deciziei de către președinte și contrasemnarea de către secretarul consiliului raional, acestea vor fi înregistrate într-un registru special, în ordinea adoptării lor, începînd de la numărul 1 în fiecare ședință.

Registrul de înregistrare a deciziilor va cuprinde: numărul și data adoptării deciziei, titlul deciziei adoptate și note despre responsabilul și termenul de executare.

Înregistrarea deciziilor se va face de către Secția Administrație Publică probleme de Secretariat și Protocol din cadrul Aparatului Președintelui raionului Hîncești.

La sfîrșitul fiecărui mandat al Consiliului raional Hîncești, registrul special de înregistrare a deciziilor va fi închis printr-un proces-verbal în care se va consemna data începerii și încheierii înregistrărilor și numărul de decizii înregistrate.

103. Deciziile Consiliului raional Hîncești vor fi multiplicare și transmise subdiviziunilor, instituțiilor, întreprinderilor și persoanelor care trebuie să le cunoască sau care sînt responsabile de executarea lor.

104. Deciziile și procesul-verbal al Consiliului raional Hîncești sînt supuse controlului de legalitate al oficiului teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat, în condițiile legii.

Secțiunea a 6-a

Transparența decizională în administrația publică raională.

105. În vederea elaborării unor acte normative în sensul Legii nr. 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, Consiliul raional Hîncești are obligația de a plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv pe pagina web oficială, să-l expedieze imediat prin intermediul poștei electronice părților interesate, să-l afișeze la sediul său într-un spațiu accesibil publicului și/sau să-l difuzeze în mass-media raională.

106. Anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei va conține, în mod obligatoriu:

- a) argumentarea necesității de a adopta decizia;
- b) termenul-limită, locul și modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
- c) datele de contact ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor (numele și prenumele, numărul de telefon, adresa electronică).

Anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei poate fi retras de pe pagina web oficială a Consiliului raional Hîncești doar după adoptarea deciziei sau retragerea proiectului de decizie din procesul de elaborare.

107. Consiliul raional Hîncești asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web a Consiliului, prin asigurarea accesului la sediul său.

Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a raionului cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

108. Consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate se asigură de către subdiviziunile Consiliului raional Hîncești responsabile de elaborarea proiectelor de decizie prin următoarele modalități: dezbateri publice, audieri publice, sondaj de opinie, referendum, solicitarea opiniilor experților în domeniu, crearea grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc cu participarea reprezentanților societății civile.

Consultarea se efectuează:

- a) la inițiativa subdiviziunii responsabile de elaborarea proiectului de decizie
- b) la inițiativa Consiliului raional Hîncești
- c) la inițiativa unei alte autorități publice, conform competenței;
- d) la propunerea cetățeanului, asociației constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate.

În cazul prevăzut la lit. d), autoritatea publică responsabilă de elaborarea proiectului de decizie nu poate refuza consultarea. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

109. Recomandările cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate vor fi recepționate de către Consiliul raional Hîncești în modul următor:

- a) recomandările în formă verbală și scrisă, prezentate în cadrul consultărilor vor fi reflectate în procesele-verbale ale ședințelor respective, perfectate în modul stabilit;
- b) recomandările în formă scrisă, primite în mod individual, inclusiv pe cale electronică, vor fi înregistrate conform legislației.

110. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, Consiliul raional Hîncești poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

Recomandările se examinează de către autoritatea publică responsabilă de elaborarea proiectului de decizie.

Autorul proiectului (autoritatea publică) va întocmi un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, care va conține procesele-verbale privind consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, recomandările parvenite și sinteza acestora. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie este accesibil pentru toți cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate.

Sinteza recomandărilor parvenite se va plasa pe pagina web oficială a autorității publice, se va afișa la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau se va difuza

în mass-media centrală sau locală, după caz.

111. Proiectul de decizie se transmite spre examinare autorității competente împreună cu sinteza recomandărilor.

112. În cazul în care cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate nu prezintă recomandări în termenul stabilit, iar autoritatea publică, în mod motivat, nu consideră necesară organizarea de consultări, proiectul de decizie poate fi supus procedurii de adoptare. Motivul pentru care nu se consideră necesară organizarea consultărilor publice se aduce la cunoștința publicului prin plasare pe pagina web oficială a autorității publice responsabile de elaborarea proiectului de decizie.

Secțiunea a 7-a **Încetarea activității Consiliului raional Hîncești**

113. Consiliul raional Hîncești poate fi dizolvat înainte de expirarea termenului dacă:

a) acesta a adoptat în mod deliberat decizii repetate în aceeași materie, care au fost anulate de către instanța de judecată, prin hotărâri definitive întrucât încălcau grav prevederile Constituției sau ale legislației în vigoare;

b) numărul consilierilor s-a redus cu mai mult de 1/3 din numărul stabilit la pct.;

c) acesta nu a adoptat nici o decizie timp de 6 luni consecutiv, indiferent de numărul ședințelor.

114. În cazul prevăzut la lit. a), oficiul teritorial al Cancelariei de Stat sau Guvernul este în drept să se adreseze, pentru constatarea circumstanțelor care justifică dizolvarea consiliului raional, direct în instanța de judecată, conform prevederilor Codului administrativ, fără respectarea procedurii prealabile.

115. Dizolvarea de drept a consiliului local în condițiile lit.b) și c) e constată prin dispoziție a președintelui raionului și se notifică în scris, în termen de cel mult 15 zile de la data emiterii dispoziției, Comisiei Electorale Centrale, care stabilește data desfășurării alegerilor noi.

116. Parlamentul dizolvă consiliul raional, la propunerea motivată a președintelui raionului sau a Guvernului, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive, prin care au fost constatate circumstanțele care justifică dizolvarea.

117. Data desfășurării alegerilor pentru noua componentă a consiliului raional se stabilește de Comisia Electorală Centrală, în condițiile Codului electoral.

118. Până la constituirea unui nou consiliu, președintele raionului va soluționa problemele curente ale unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL III: ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII

119. Consilierii pot adresa întrebări, în scris sau oral, primarului, viceprimarului, președintelui raionului, vicepreședintelui raionului și secretarului consiliului, șefilor serviciilor publice locale, precum și altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința consiliului.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

120. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, pînă la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

121. Consilierii pot solicita informațiile necesare serviciilor sau instituțiilor publice locale, iar acestea sînt obligate să le furnizeze în termen de cel mult 2 săptămîni, dacă legea nu prevede altfel.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

123. Activitatea consilierilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu Codul administrativ al Republicii Moldova și alte acte normative.

CAPITOLUL IV: DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE ALEȘII LOCALI

Secțiunea 1: Dispoziții generale

123. Președintele, vicepreședinții și consilierii raionali sînt, potrivit legii, aleși locali.

124. Mandatul consilierului raional începe efectiv din momentul validării și durează pînă la data expirării mandatului consiliului raional Hîncești ori înainte de aceasta, dacă intervin anumite condiții legale pentru încetarea mandatului înainte de termen.

125. Consilierul raional este dator să fie demn de încrederea alegătorilor, să contribuie prin exemplu personal la consolidarea autorității administrației publice pe care o reprezintă, onorarea obligațiilor civice, asigurarea ordinii publice și la respectarea legislației. Alesul local se află încontinuu în exercitarea mandatului pe toată durata acestuia.

126. Participarea consilierului la ședința consiliului și/sau comisiei din care face parte este obligatorie. În cazul în care consilierul este în imposibilitate de a participa la ședința respectivă, el comunică despre aceasta, președintelui raionului, cu indicarea motivelor absenței.

127. Consilierul raional dispune de dreptul de vot deliberativ asupra tuturor chestiunilor examinate la ședința consiliului.

Consilierul raional are dreptul la un singur vot. Consilierul raional aplică dreptul de vot, pronunțîndu-se "pentru" sau "contra" ori abținîndu-se de la luarea unei decizii.

Secțiunea a 2-a: Drepturile consilierului

128. Consilierul raional este în drept:

- a) să aleagă și să fie ales în organele consiliului;
- b) să-și exprime opinia asupra componenței nominale a organelor formate de consiliu și asupra candidaturilor persoanelor cu funcții de răspundere în cadrul dezbaterilor pentru alegerea, numirea sau confirmarea lor de către consiliu;
- c) să facă propuneri în scris pentru a fi examinate de consiliu;
- d) să facă propuneri și observații privind ordinea de zi a ședinței consiliului și modul examinării chestiunilor puse în discuție;
- e) să expună inițiative și să facă propuneri privind examinarea în ședințele consiliului a dărilor de seamă sau informațiilor prezentate de orice instituție/autoritate și persoană cu funcție de răspundere subordonate consiliului;
- f) să pună în discuție chestiunea votului de încredere persoanelor alese, numite sau confirmate de consiliu dacă propunerea este susținută de cel puțin o treime din consilierii aleși;
- g) să propună consiliului pentru examinare chestiunile privind verificarea modului în care persoanele fizice și juridice execută deciziile acestuia;
- h) să participe la dezbateri, să facă apeluri, să adreseze întrebări raportorilor și președintelui ședinței, să ceară răspunsuri;
- i) să-și argumenteze propunerile, să se pronunțe în chestiuni de procedură, să prezinte note informative;
- j) să propună amendamente la proiectele deciziilor și ale altor acte prezentate pentru aprobare consiliului;
- k) să participe cu drept de vot consultativ la examinarea de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate, precum și de către autoritățile administrației publice locale din care nu face parte, a oricăror chestiuni ce vizează interesele colectivității pe care o reprezintă.

129. Consilierul care nu a luat cuvântul în dezbateri este în drept să transmită președintelui ședinței textul cuvântării, propunerile și observațiile sale asupra chestiunii examinate de către consiliu. Textul respectiv se anexează la procesul-verbal al ședinței și, la solicitarea consilierului, se publică în organul de presă al consiliului.

130. Consilierul este în drept să ia cunoștință de procesul-verbal al ședinței consiliului și de textul cuvântării sale, care urmează a fi publicat.

131. Propunerile și observațiile făcute de consilier la ședință sînt examinate în mod obligatoriu în procesul de definitivare a proiectelor de decizii.

132. Din însărcinarea consiliului sau a comisiei din care face parte, consilierul participă la controlul executării legilor și altor acte normative, inclusiv a deciziilor autorității deliberative din administrația publică locală.

Controlului în cauză pot fi supuse autoritățile administrației publice locale și serviciile publice subordonate consiliului, precum și agenții economice de pe teritoriul din subordine, în problemele ce țin de competența autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea.

În chestiunile privind controlul serviciilor publice desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale de specialitate, alesul local poate apela la oficiul teritorial al Cancelariei de Stat sau la organul ierarhic superior al acestora.

Consilierul prezintă rezultatele controlului, cu o sinteză a cauzelor și evoluției faptelor depistate, la ședința comisiei sau a consiliului respectiv. La ședință se invită, după caz, reprezentanții organelor și autorităților interesate.

133. Pentru a soluționa problemele legate de interesele colectivității pe care o reprezintă, alesul local are dreptul să ceară și să fie primit în audiență fără întârziere de persoanele cu funcții de răspundere ale autorităților publice, precum și de conducătorii persoanelor juridice din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

134. Persoanele cu funcții de răspundere ale autorităților publice, precum și conducătorii persoanelor juridice din unitatea administrativ-teritorială respectivă sînt obligați să pună la dispoziție alesului local, fără nici un fel de restricții și fără a i se cere permisiuni suplimentare, informația necesară, cu excepția informației cu accesibilitatea limitată (ce constituie secret de stat și comercial, referitoare la viața familială și privată) și informației operative de investigații a organelor de drept din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

135. Alesul local examinează, în modul stabilit de legislație, petițiile care îi sînt adresate, ia măsuri pentru soluționarea lor, primește în audiență cetățeni și conducătorii persoanelor juridice.

Alesul local primește în audiență cetățenii în sediul autorității administrației publice locale. Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea normală a audienței revine secretarului consiliului local.

136. În vederea exercitării conforme a mandatului, autoritățile administrației publice locale sînt obligate să acorde alesului local sprijinul necesar.

Secțiunea a 3-a **Mandatul consilierului raional**

137. Exercițarea mandatului de consilier raional se efectuează personal. Mandatul nu poate fi transmis unei alte persoane

138. Alesul local nu poate fi supus persecuțiilor sau tras la răspundere contravențională sau penală pentru voturile sau opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

139. **Mandatul consilierului raional încetează înainte de termen** în caz de:

a) absență fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale consiliului;

b) incompatibilitate a funcției, fapt stabilit prin act de constatare rămas definitiv al Autorității Naționale de Integritate;

c) stabilire, prin act de constatare rămas definitiv al Autorității Naționale de Integritate, a emiterii/adoptării de către acesta a unui act administrativ, a încheierii directe sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, a luării sau participării la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictului de interese;

d) nedepunere de către acesta a declarației de avere și interese personale sau refuz de a o depune, în condițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;

e) stabilire, prin act de constatare rămas definitiv al Autorității Naționale de Integritate, a diferenței substanțiale între veniturile obținute, cheltuielile realizate și averea dobândită a persoanei supuse controlului;

f) existență a unei sentințe irevocabile de condamnare la privațiune de libertate sau a unei hotărâri definitive și irevocabile prin care se interzice de a ocupa funcția de consilier pentru o perioadă mai mare de 5 luni;

g) dizolvare de drept a consiliului în condițiile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

h) demisie;

i) deces.

140. Mandatul consilierului se ridică înainte de termen prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale în caz de:

b) incompatibilitate a funcției, fapt stabilit prin act de constatare rămas definitiv al Autorității Naționale de Integritate;

e) stabilire, prin act de constatare rămas definitiv al Autorității Naționale de Integritate, a diferenței substanțiale între veniturile obținute, cheltuielile realizate și averea dobândită a persoanei supuse controlului;

h) demisie (cu depunerea cererii de demisie);

Hotărârea Comisiei Electorale Centrale privind ridicarea mandatului va cuprinde, după caz, și prevederile referitor la atribuirea mandatului următorului candidat din lista candidaților supleanți în condițiile legislației în vigoare.

În cazurile prevăzute la pct. 28 lit. b)-e), Comisia Electorală Centrală inițiază procedura de ridicare a mandatului de consilier la sesizarea Autorității Naționale de Integritate. În baza documentelor electorale pe care le deține, Comisia Electorală Centrală decide asupra ridicării mandatului de consilier în termen de 30 de zile de la data sesizării.

141. Mandatul consilierului se ridică înainte de termen prin decizia consiliului raional Hîncești, în condițiile art.24 din Legea privind administrația publică locală și art.5 din Legea privind statutul alesului local în caz de:

a) incompatibilitate a funcției, fapt stabilit prin act de constatare rămas definitiv al Autorității Naționale de Integritate;

b) stabilire, prin act de constatare rămas definitiv al Autorității Naționale de Integritate, a emiterii/adoptării de către acesta a unui act administrativ, încheierii directe sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, luării sau participării la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictului de interese;

c) nedepunere de către acesta a declarației de avere și interese personale sau refuz de a o depune, în condițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, fapt stabilit prin act de constatare rămas definitiv al Autorității Naționale de Integritate;

d) dispunere de către instanța de judecată, prin hotărâre irevocabilă, a confiscării averii nejustificate;

e) imposibilitate de a exercita funcția pe o perioadă mai mare de 5 luni consecutive, inclusiv pe motive de boală, cu excepția viceprimarului care își exercită funcția pe baze obștești, circumstanță constatată de către oficiul teritorial al Cancelariei de Stat și notificată în scris consiliului local respectiv în termen de 15 zile de la constatare;

f) existență a unei sentințe irevocabile de condamnare la privațiune de libertate sau a unei hotărâri definitive și irevocabile prin care se interzice de a ocupa funcția de președinte, vicepreședinte a raionului și viceprimar pentru o perioadă mai mare de 5 luni;

g) eliberare din funcție de către consiliul respectiv în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

h) demisie;

i) deces.

În cazurile prevăzute la pct.141 lit.f), mandatul consilierului se ridică după ce au fost epuizate căile ordinare de atac împotriva sentinței de condamnare sau după expirarea termenului de atac.

Biroul de probațiune (executorul judecătoresc) informează consiliile locale din raza lui teritorială despre cazurile de condamnare a consilierilor.

142. Mandatul, ridicat în condițiile pct. 149 din prezentul Regulament se consideră vacant de îndată ce decizia cu privire la ridicarea lui a fost adusă la cunoștință consilierului vizat. În cazul în care comunicarea deciziei este imposibilă, mandatul se consideră vacant din momentul adoptării deciziei.

143. În caz de deces al consilierului, secretarul consiliului local, în termen de 15 zile calendaristice, informează Comisia Electorală Centrală care declară vacant mandatul consilierului decedat. La demers se va anexa copia certificatului de deces autentificată de secretarul consiliului local, precum și documentele necesare atribuirii mandatului de consilier candidatului supleant.

144. **Mandatul alesului local este incompatibil**, conform art. 7 din Legea privind statutul alesului local cu:

a) exercitarea altei funcții de demnitate publică;

b) calitatea de funcționar public în oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat;

c) calitatea de funcționar public, de angajat în subdiviziunile autorităților administrației publice locale (aparatură președintelui raionului, primării, primărie și preturile municipiului Chișinău, direcții, secții și alte subdiviziuni), inclusiv ale Adunării Populare a Găgăuziei și ale Comitetului executiv a Găgăuziei;

d) calitatea de șef, de șef adjunct (inclusiv interimatul acestor funcții) în structurile subordonate autorităților publice locale (instituții publice, servicii, întreprinderi municipale);

e) alte cazuri stabilite prin lege, inclusiv cele prevăzute la art. 84 al Legii nr. 436-XV din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

Suplimentar la incompatibilitățile prevăzute la alin.(1) din art.7 din Legea nr.768/2000 privind statutul alesului local, mandatul consilierului este incompatibil cu calitatea de consilier al unui consiliu de același nivel sau de consilier al consiliului de orice nivel din alte unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea.

145. Alesul local care se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art.7 din Legea nr.768/2000 privind statutul alesului local va demisiona din funcția incompatibilă cu mandatul deținut sau își va depune mandatul în termen de 30 de zile de la apariția incompatibilității.

146. Documentele prevăzute la pct. 45 lit. b) și pct. 46 lit. a) și c) se depun la Comisie prin poștă cu scrisoare de însoțire sau personal de către titular la sediul acesteia. Dacă se depun de către titular prin intermediul consiliului local sau la adresa de e-mail, atunci acestea trebuie să fie semnate electronic.

147. Dacă documentele menționate la pct. 52 se depun prin intermediul consiliului local, secretarul acestuia confirmă că documentele au fost depuse personal de către titular, completând și semnând olograf / electronic în acest sens parafa de confirmare, și le expediază Comisiei în termen de 15 zile.

148. În cazul absenței secretarului consiliului local, depunerea personală a documentelor prevăzute la pct. lit. b) și pct. 46 lit. a) și c) de către titular poate fi confirmată de către primarul localității sau președintele raionului, în scrisoarea de însoțire fiind menționat faptul lipsei secretarului.

149. **Mandatul președintelui, vicepreședintelui raionului încetează înainte de termen în caz de:**

- a) incompatibilitate a funcției, stabilită prin actul de constatare rămas definitiv;
- a¹) stabilirea, prin actul de constatare rămas definitiv, a emiterii/adoptării de către acesta a unui act administrativ, încheierii directe sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, luării sau participării la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictului de interese
- a²) nedepunere de către acesta a declarației de avere și interese personale sau refuz de a depune, în condițiile art.27 alin.(8) din Legea nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;
- a³) dispunere de către instanța de judecată, prin hotărâre irevocabilă, a confiscării averii nejustificate;
- b) imposibilitate de a exercita funcția pe o perioadă mai mare de 4 luni consecutive, inclusiv pe motive de boală;
- c) intrare în vigoare a sentinței de condamnare a acestora;
- d) eliberare din funcție de către consiliul respectiv în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) demisie (cu depunerea cererii de demisie);
- f) deces.

Secțiunea a 4-a **Atribuirea mandatului de consilier**

150. Mandatele de consilier se atribuie candidaților supleanți de către Comisia Electorală Centrală în condițiile art. 172 din Codul electoral, ale prezentului regulament și în baza documentelor electorale pe care le dețin.

151. În cazul în care mandatul consilierului aparținând partidului politic sau blocului electoral încetează înainte de termen, mandatul se atribuie unuia dintre candidații

supleanți de pe lista partidului politic sau blocului electoral în ordinea în care au fost înscrși pe listă.

152. Candidatul supleant care refuză să-i fie atribuit mandatul de consilier va depune o declarație în acest sens la secretarul consiliului local sau personal la sediul Comisiei Electorale Centrale.

153. În cazul în care lista partidului politic sau blocului electoral care conține candidați supleanți s-a epuizat, vacanța mandatului se completează prin restabilirea șirului descrescător, excluzându-se concurentul electoral respectiv și incluzându-se numărul în descreștere al următorului concurent electoral din șir.

154. În cazul în care la restabilirea șirului cea mai mare valoare numerică îi revine unei liste, iar candidatul supleant de pe această listă căruia urmează să-i fie atribuit mandatul îl refuză, nu poate fi identificat pe teritoriul localității sau a decedat, mandatul se va atribui candidatului imediat următor de pe lista respectivă. Restabilirea repetată a șirului descrescător se efectuează doar după epuizarea listei de candidați a partidului sau blocului electoral.

155. În cazul în care devin vacante două mandate de consilier aparținând unui partid sau bloc electoral, iar lista candidaților săi supleanți s-a epuizat, restabilirea șirului descrescător se efectuează de două ori, respectiv mandatele de consilier se atribuie listei de candidați cu cele mai mari valori numerice.

156. În cazul în care mandatul de consilier deținut de un candidat independent devine vacant, vacanța se completează prin restabilirea șirului descrescător, excluzându-se numărul ce aparține candidatului respectiv și incluzându-se numărul următor din șir.

157. În cazul în care după restabilirea șirului descrescător mai mulți pretendenți au valori numerice identice, se aplică procedura prevăzută de regulamentul privind tragerea la sorți, în vederea stabilirii candidatului supleant căruia urmează să-i fie atribuit mandatul vacant de consilier. Rezultatele tragerii la sorți se consemnează în procesul-verbal al ședinței Comisiei Electorale Centrale.

158. În cazul în care candidatul supleant căruia urmează să-i fie atribuit mandatul vacant de consilier nu poate fi identificat pe teritoriul localității respective, autoritatea publică locală emite o adeverință în acest sens, semnată de către primarul localității și secretarul consiliului local.

159. Mandatul de consilier se ridică și se declară vacant în baza următoarelor documente, după caz:

a) sesizarea Autorității Naționale de Integritate privind constatarea cazurilor de încetare înainte de termen a mandatelor de consilier, la care se anexează actul de constatare rămas definitiv;

b) cererea de demisie;

c) copia de pe certificatul de deces al consilierului, a cărei autenticitate este confirmată de secretarul consiliului local;

d) decizia consiliului raional privind ridicarea mandatului de consilier care se prezintă în original sau în copie, a cărei autenticitate este confirmată de secretarul consiliului raional.

160. Mandatul de consilier se atribuie candidatului supleant de către Comisie în baza următoarelor documente, după caz:

a) declarația candidatului supleant privind consimțământul de a-i fi atribuit mandatul de consilier;

b) adeverința primăriei privind imposibilitatea identificării pe teritoriul localității a candidatului supleant căruia urmează să-i fie atribuit mandatul de consilier

c) declarația candidatului supleant privind refuzul de a-i fi atribuit mandatul de consilier;

d) copia de pe certificatul de deces al candidatului supleant a cărei autenticitate este confirmată de secretarul consiliului local.

161. Cererea de demisie depusă la sediul autorității publice locale, precum și documentele prevăzute la pct.159 lit. c) și d) se transmit Comisiei în termen de 15 zile de către secretarul consiliului local sau, după caz, de către președintele raionului.

162. Documentele prevăzute la pct.159 lit. a)- d), depuse la sediul autorității publice locale se remit Comisiei printr-o scrisoare de însoțire în termen de cel mult 15 zile de la recepționare

Secțiunea a 5-a: Garanțiile sociale ale aleșilor locali

154. Pe durata ședințelor consiliului și a executării însărcinărilor consiliului sau comisiei, consilierul angajat în câmpul muncii este degrevat de obligațiile lui la locul de muncă.

Degrevarea de obligațiile la locul de muncă se face în baza înștiințării în scris privind ședința în cauză, adresate alesului local, sau în baza altui document eliberat de consiliu sau comisia respectivă.

Perioada degrevării include și timpul necesar pentru a se deplasa la locul ședinței sau pentru exercitarea unor anumite însărcinări.

Alesului local care a fost invitat la ședința consiliului și a participat la ea i se restituie cheltuielile aferente și i se acordă o indemnizație pentru fiecare zi de participare la ședința consiliului în mărime stabilită de către Consiliul raional Hîncești.

155. La expirarea mandatului, alesului local care a activat cel puțin doi ani în această calitate i se acordă o indemnizație unică, egală cu salariul mediu lunar pe economia națională pentru anul precedent. În caz de deces al alesului local, indemnizația unică menționată se acordă familiei acestuia, indiferent de durata exercitării mandatului.

Decizia privind plata indemnizației unice se adoptă de consiliul respectiv. Achitarea indemnizației unice se face din bugetul unității administrativ-teritoriale respective.

156. Alesul local are legitimație și insignă de modelul stabilit prin lege. Consilierului legitimația și insigna se înmânează după validarea mandatului.

Președintelui, vicepreședintelui raionului legitimația și insigna se înmânează, după alegerea lor în funcție de către consiliul respectiv.

Secțiunea a 6-a: Răspunderea aleșilor locali

157. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

158. Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului local și pentru deciziile acestuia pe care le-au votat.

159. Fiecare consilier poartă răspundere juridică, conform legislației în vigoare, pentru propria activitate desfășurată în exercitarea mandatului.

Secțiunea a 7-a Sancțiunile aplicabile aleșilor locali

160. Se interzice proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

161. Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației sau ale regulamentului, consiliul poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) eliminarea din sala de ședințe.
- c) excluderea din comisia consultativă de specialitate;
- d) ridicarea mandatului.

162. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele ședinței poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept:

- a) să cheme la ordine;
- b) să retragă cuvântul;
- c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

163. La prima abatere, președintele ședinței atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

164. Consilierul care nu ea în seamă avertismentul și invitația președintelui, și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal al ședinței.

165. Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președintele ședinței să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

166. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, propune consiliului aplicarea sancțiunii eliminării din sală.

CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE

167. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile ale actelor normative în vigoare.

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului raional Hîncești va fi modificat și completat ori de câte ori acest lucru se impune precum și în situația în care apar noi dispoziții legale.