|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  REPUBLICA MOLDOVA**CONSILIUL RAIONAL ÎNCEŞTI**MD-3400, mun. Hînceşti, str. M. Hîncu, 138tel. (269) 2-20-48, fax (269) 2-23-02,E-mail: consiliul@hincesti.md |  | РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**РАЙОHНЫЙ СОВЕТ ХЫНЧЕШТЬ**МД-3400, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138тел. (269) 2-20-48, факс (269) 2-23-02,E-mail: consiliul@hincesti.md |

 **PROIECT**

**D E C I Z I E**

**mun. Hînceşti**

 **din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 nr. 01/\_\_\_\_\_\_\_**

**Cu privire la implementarea prevederilor**

**Hotărârii de Guvern Nr. 1042/2023**

Ținînd cont de scrisoarea Ministerului Educației și Cercetării al RM Nr.08/5-09/7134 din 29.12.2023, avînd la bază Hotărârii Guvernului Nr.1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Învățământ Hîncești, Regulamentului Serviciului de asistență psihopedagogică a raionului Hîncești, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.901/2015, **în temeiul** art.art.43, 46 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, coraborate cu art.118; 120; 132 Cod Administrativ nr.116/2018, Consiliul raional Hîncești **DECIDE:**

1. Se ia act de nota informativă prezentată de către șefa Direcției Învățământ dna.V.TONU.
2. Se lichidează Serviciul de Asistență Psihopedagogică din cadrul Direcției

 Învățământ.

1. Se aprobă, în redacție nouă, Anexa nr.2 la Decizia Consiliului Raional nr. 04/10 din 22.09. 2015. *Anexă*
2. Până la definitivarea procedurii de lichidare a Serviciului raional de Asistență Psihopedagogică din cadrul Direcției Învățământ și transmiterea ulterioară a bazei materiale către Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, precum și în scopul asigurării continuității prestării serviciilor, se acordă Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică dreptul de comodat asupra bunurilor aflate în gestiunea Direcției Învățământ, folosința Serviciului raional de Asistență Psihopedagogică în condițiile legii.
3. Direcția Învățământ Hîncești (dna V.TONU):
* va institui comisia care va stabili condițiile contractului prin negocieri directe, în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova;
* va aproba și va semna contractele ce survin din realizarea punctului 2 al prezentei decizii, actele de transmitere precum și alte acte aferente procedurii;
* să întreprindă și alte măsuri în scopul implementării prevederilor Hotărârii de Guvern Nr. 1042 din 21.12.2023.
1. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului dna Aliona GRIGORAȘ.
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

**Preşedintele şedinţei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului Raional Hînceşti Elena MORARU TOMA**

Inițiat :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iurie LEVINSCHI, Președintele raionului,

Coordonat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aliona Grigoraș, Vicepreședintele raionului

Elaborat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina TONU, șefa Direcției Învățământ

Avizat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sergiu Pascal specialist principal (jurist)

**NOTA INFORMATIVĂ**

**la proiectul Deciziei nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_2024**

**Cu privire la implementarea prevederilor**

**Hotărârii de Guvern Nr. 1042/2023**

|  |
| --- |
| **1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii şi autorii proiectului** |
| Inițiatorul proiectului de decizie este Iurie LEVINSCHI Preşedintele raionului Raionului Hîncești. A elaborat proiectul Valentina TONU, șefa Direcției Învățământ |
|  |
| **2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare** |
| La 21 decembrie 2023 a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.104/ 2023 cu privire la CRAP și Serviciul raional de asistență psihopedagogică.Conform acesteu Hotărâri de Guvern s-au centralizat competențele privind evaluarea, asistența psihopedagogică și stabilirea cerințelor educaționale speciale pentru copii. |
| **3. Scopul şi obiectivele proiectului**  |
| Proiectul de Decizie urmărește scopul de a oficializa lichidarea SAP-ului ca structură din subordinea DÎ și centralizarea competențelor privind evaluarea, consilierea copiilor cu CES. |
| **4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect** |
| Riscuri estimate nu sunt. |
| **5. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului** |
| Decizia oficializează subordonarea și se încadrează în legalitatea acxtelor administrative. |

**Șefa Direcția Învățământ Valentina TONU**

*Anexa*

*La Decizia Consiliului Raional*

*Nr. din 2024*

**Structura Direcției Învățământ Hîncești**

**Conducerea direcției:**

* șeful Direcției Învățământ
* șeful adjunct al Direcției Învățământ

**Secția politici educaționale și management**

**Serviciul management al resurselor umane, comunicare și relații cu publicul**

**Serviciul management economico-financiar al patrimoniului**

**Structura instituțională a Direcției Învățământ Hîncești**

1. Tipul organului local de specialitate în domeniul învățământ **– Direcție**
2. Structura instituțională **– organigrama Direcției Învățământ**

 **ORGANIGRAMA**

Consiliul Consultativ al Direcției Învățământ

Consiliul de Administrație

Șeful Direcției Învățământ

**(1 funcție publică)**

()

Șeful-adjunct, șef Secție Politici Educaționale și Management

**(1 funcție publică)**

(1 funcție publică)

Serviciul management al resurselor umane, comunicare și relații publice

**(2 funcții publice)**

Serviciul management economico-financiar și al patrimoniului

(**2 funcții publice** – economist, 1 contabil-șef, 1 contabil principal, 1 funcție evidența patrimoniului și gestiunea lui, 1 contabil arhivar)

Secția Politici Educaționale și Management

**(5 funcții publice)**

SeSecția Management al Curriculumului și Formare Profesională

(1 șef secție, 7 specialiști)

Școala de Sporturi – 22

Șofer – 1

Secretar administrativ – 1

Secția Administrativ Auxiliară (1 șef secție; 1 șofer, microbuz, inspecții; 5 șoferi ai autobuzelor școlare, 2 paznici, 1 hamal )