Document public care trebuie completat de către Autoritatea Contractantă

**ANUNȚ DE CONTRACTUL DE FURNIZARE**

Achiziționarea echipamentului de birou

**RAIONUL HINCESTI, REPUBLICA MOLDOVA**

1. Referința publicației

ES4.2.1

1. Procedură

Cerere de oferte

1. Titlul programului

Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020

1. Finanțare

Acest proiect este finanțat de Uniunea Europeană, în conformitate cu regulile Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020 și cu Regulamentul (UE) Nr. 236/2014. Acest proiect este cofinanțat de Consiliul Raional Hîncești.

Contract de grant 1HARD/2.1/25 din 20.04.2022.

1. Autoritatea contractanta

**Consiliul Raional Hînceşti**

Republica Moldova, str. Mihalcea Hîncu nr.138, MD – 3401, municipiul Hînceşti, Raionul Hînceşti.

SPECIFICAȚII CONTRACTULUI

1. Descrierea contractului

Obiectul prezentului contract este **Achiziționarea echipamentului de birou pentru Muzeul de Istorie și Etnografie din com. Ciuciuleni în cadrul proiectului „Let's discover Stefan cel Mare traces together”/„Pe urmele lui Ștefan cel Mare” 1HARD/2.1./107.**

Numărul și titlurile loturilor

Nu sunt loturi.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Eligibilitate și reguli de origine

Toate bunurile în temeiul acestui contract pot provin din orice țară.

Participarea este deschisă tuturor persoanelor juridice (participând fie individual, fie într-un grup – consorțiu – de ofertanți) care sunt stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară sau teritoriu din regiunile acoperite și/sau autorizate de instrumentele specifice. aplicabil programului în cadrul căruia este finanțat contractul (a se vedea punctul 22 de mai jos). Toate bunurile furnizate în baza acestui contract trebuie să provină din una sau mai multe dintre aceste țări. Participarea este deschisă și organizațiilor internaționale. Participarea persoanelor fizice este reglementată direct de instrumentele specifice aplicabile programului în baza căruia este finanțat contractul.

1. Motive de excludere

Ofertanții trebuie să depună o declarație semnată, inclusă în Formularul de ofertă pentru un contract de furnizare, în sensul că nu se află în niciuna dintre situațiile enumerate la punctul 2.3.3 din Ghidul practic.

1. Numărul de licitații

Ofertanții pot depune o singură ofertă per lot. Ofertele pentru părți dintr-un lot nu vor fi luate în considerare. Orice ofertant poate declara în oferta sa că ar oferi o reducere în cazul în care oferta sa este acceptată.

1. Garanție de licitație

Nu este necesară nicio garanție de licitație.

1. Performanta garantata

Nu este necesară nicio garanție de performanță.

1. Întâlnire de informare și/sau vizită la fața locului

Nu este planificată nicio întâlnire de informare.

1. Valabilitatea ofertei

Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale, Autoritatea Contractantă poate, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, să solicite ofertanților să prelungească valabilitatea ofertelor pentru o anumită perioadă (a se vedea punctul 8.2 din instrucțiunile pentru ofertanți).

1. Perioada de implementare a sarcinilor

Cel mult 30 de zile de la semnarea contractului.

CRITERII DE SELECȚIE ȘI ATRIBUIRE

1. Criterii de selecție

Următoarele criterii de selecție vor fi aplicate ofertanților. În cazul ofertelor depuse de un consorțiu, aceste criterii de selecție vor fi aplicate întregului consorțiu, dacă nu se specifică altfel. Criteriile de selecție nu se vor aplica persoanelor fizice și companiilor unipersonale atunci când acestea sunt subcontractanți:

1) Capacitatea economică și financiară a ofertantului (pe baza articolului 3 din Formularul de licitație pentru un contract de furnizare). În cazul în care ofertantul este un organism public, trebuie furnizate informații echivalente. Perioada de referință care va fi luată în considerare va fi ultimii trei ani pentru care conturile au fost închise.

Criteriile de selecție pentru fiecare ofertant sunt următoarele:

* cifra de afaceri medie anuală de ofertantul trebuie să depășească bugetul maxim anualizat al contractului (cifra de afaceri minimă anuală solicitată nu poate depăși de 2 ori valoarea anuală estimată a contractului, cu excepția cazurilor temeinic justificate motivate în dosarul de licitație); și
* resursele financiare disponibile ale ofertantului trebuie să depășească bugetul maxim anualizat al contractului și
* situația financiară a ofertantului să nu fie deficitară, ținând cont de datorii, la începutul și sfârșitul anului.

2) Capacitatea profesională a ofertantului (în baza punctelor 4 și 5 din Formularul de ofertă pentru un contract de furnizare). Perioada de referință care va fi luată în considerare va fi ultima 3 ani de la data limită de depunere.

* are un certificat profesional adecvat acestui contract;
* are personal autorizat cu minim 3 ani de expertiză necesară pentru acest contract colaboratori în domenii aferente acestui contract.

Documente necesare pentru a fi prezentate:

* Certificatul de înregistrare sau extras emis de către Agenția Servicii publice;
* Oferta tehnică și financiară;
* Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național sau declarația pe propria răspundere privind lipsa datoriilor la bugetul public național.

3) Capacitatea tehnică a ofertantului *(*pe baza punctelor 5 și 6 din Formularul de ofertă pentru un contract de furnizare). Perioada de referință care va fi luată în considerare va fi ultima 3 ani de la data limită de depunere.

* Ofertantul a livrat bunuri / materiale/ servicii în cadrul a cel puțin 3 contracte (e) cu un buget de cel puțin 5 000.00 EUR pentru produse similare obiectului contractului descrise în caietul de sarcini, care au fost implementate în următoarea perioadă: 3 ani de la depunerea datei finale a ofertei.

4) Calitatea produselor. Va fi luat în considerație calitatea materialelor. Prioritate va fi acordată producătorilor sau distribuitorilor autorizați. Notă: Echivalentul în euro a valorilor exprimate în lei sau altă valută se va calcula de către ofertanți utilizând cursul mediu comunicat de BNM pentru anul respectiv. Acest lucru înseamnă că contractul la care face referire ofertantul ar fi putut fi început sau finalizat oricând în perioada indicată, dar nu trebuie neapărat să fie început și finalizat în perioada respectivă și nici implementat pe întreaga perioadă. Ofertanții au voie să se refere fie la proiecte finalizate în perioada de referință (deși au început mai devreme), fie la proiecte care nu au fost încă finalizate. În primul caz, proiectul va fi luat în considerare în ansamblul său, dacă sunt furnizate dovezi adecvate ale performanței (declarație sau certificat de la entitatea care a acordat contractul, acceptarea finală) În cazul în care proiectele continuă, se va lua în considerare numai porțiunea finalizată în mod satisfăcător în perioada de referință. Această porțiune va trebui să fie susținută de dovezi documentare (în mod similar proiectelor finalizate), care detaliază și valoarea acesteia. Dacă este cazul și pentru un anumit contract, un operator economic se poate baza pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a legăturilor pe care le are cu acestea. Unele exemple despre momentul în care autoritatea contractantă nu poate fi considerată adecvată este momentul în care oferta se bazează majoritar pe capacitățile altor entități sau când se bazează pe criterii cheie. În cazul în care oferta se bazează pe alte entități, aceasta trebuie să dovedească autorității contractante că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului, de exemplu prin producerea unui angajament din partea acestor entități de a pune aceste resurse la dispoziția sa. Astfel de entități , de exemplu compania-mamă a operatorului economic, trebuie să respecte aceleași reguli de eligibilitate, în special cea de naționalitate, ca și operatorul economic. În plus, datele pentru această terță entitate pentru criteriul de selecție relevant ar trebui incluse în ofertă într-un document separat. Dovada capacității va trebui, de asemenea, prezentată la solicitarea autorității contractante. În ceea ce privește criteriile tehnice și profesionale, un ofertant se poate baza doar pe capacitățile altor entități în care aceasta din urmă va îndeplini sarcinile pentru care sunt necesare aceste capacități. În ceea ce privește criteriile economice și financiare, entitățile pe a căror capacitate se bazează ofertantul devin responsabile în solidar pentru executarea contractului.

1. Criterii de atribuire

Preț (sau, după caz, după aprobare prealabilă, cel mai bun raport preț-calitate care este o combinație de calitate și preț).

LICITARE

1. Cum se obține dosarul de licitație

Dosarul de licitație este disponibil la următoarea adresă de internet: <https://hincesti.md/category/oportunitati-de-finantare/proiecte-in-derulare/>. Dosarul de licitație este disponibil și de la Autoritatea Contractantă. Ofertele trebuie depuse folosind Formularul standard de licitație pentru un contract de furnizare inclus în dosarul de licitație, al cărui format și instrucțiuni trebuie respectate cu strictețe.

Ofertanții care au întrebări cu privire la această ofertă trebuie să le trimită în scris la [proiectcshincesti@gmail.com](mailto:proiectcshincesti@gmail.com) (menționând referința de publicare prezentată la punctul 1) cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor menționat la punctul 19. Autoritatea Contractantă trebuie să răspundă tuturor întrebărilor ofertanților cu cel puțin 11 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Eventualele clarificări sau modificări minore ale dosarului de licitație vor fi publicate cel târziu cu 11 zile înainte de termenul limită de depunere pe site-ul EuropeAid la adresa<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>

1. Termenul limită de depunere a ofertelor

**29.08.2023, ora 17.00, ora locală.**

Orice ofertă primită de Autoritatea Contractantă după acest termen nu va fi luată în considerare.

1. Sesiune de deschidere a licitațiilor

04.10.2023, ora 11.00, ora locală, sediul Consiliului raional Hîncești, strada Mihalcea Hîncu 138, MD-3401, Republica Moldova.

1. Limba procedurii

Toate comunicările scrise pentru această procedură de licitație și contract trebuie să fie în limba română.

1. Bază legală**[[1]](#footnote-1)**

Regulamentul (UE) nr. 236/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru finanțarea acțiunii externe.

Regulamentul UE nr. 232/2014 de instituire a unui instrument european de vecinătate, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;

Comisia de implementare a Regulamentului (UE) nr. 897/2014 din 18 august 2014 de stabilire a unor dispoziții specifice pentru punerea în aplicare a programelor de cooperare transfrontalieră finanțate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 232/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui instrument european de vecinătate, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;

Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 17.12.2015 pentru aprobarea Programului operațional comun, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301 / 2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014, și Decizia nr. 541/2014 / UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;

Acordul de finanțare încheiat între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană din decembrie 2016.

1. Informații suplimentare

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să anuleze licitația, în funcție de evoluția situației pe proiect. Autoritatea Contractantă nu va fi făcută responsabilă pentru orice cheltuială suportată de un potențial furnizor în procesul de pregătire a dosarului de ofertă. Toate cheltuielile legate de pregătirea dosarului de ofertă sunt în responsabilitatea ofertantului.

1. Vă rugăm să precizați orice specificitate care ar putea avea un impact asupra regulilor de participare (cum ar fi geografice sau tematice sau pe termen lung/scurt). [↑](#footnote-ref-1)