



## DECIZIE

Din 23 iunie 2023

nr.02/04

### Cu privire la modificarea și completarea Decizia Consiliului Raional Hîncești nr.05/07 din 19.11.2021 “Cu privire la instituirea Serviciului Tutelă și Curatelă”

În temeiul prevederilor art.43 alin.( 1), lit. i); art.46 alin.(1) al Legii nr. 436 –XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003; Legii 123-XVIII din 18.06. 2010 cu privire la serviciile sociale; Legii nr.140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți; Codului Civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002, Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.81/2023, în scopul prevenirii excluziunii sociale și instituționalizării copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească și copiilor rămași fără ocrotire părintească, precum și în scopul bunei funcționari și implementării serviciilor sociale, coraborate cu art.118; 120; 132 Cod Administrativ nr.116/2018, **Consiliul Raional Hîncești DECIDE:**

1. Se modifică și se completează Decizia Consiliului Raional Hîncești nr.05/07 din 19.11.2021, după cum urmează:
  - 1.1.pct.2 se expune în redacție nouă: “Se aprobă Regulamentul cu privire la asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă (Anexa1)”.
  - 1.2. Anexa1 se expune în redacție nouă: “Anexa1-Regulamentul cu privire la asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă”.
  - 1.3. Anexa 2 se expune în redacție nouă: “Anexa 2 Statele de personal al Serviciului Tutelă și Curatelă”.
  - 1.4.pct.4 se expune în redacție nouă: “ Coordonarea activităților de implementare și monitorizare a acțiunilor de aplicare a Regulamentul cu privire la asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, se pune în sarcina șefului Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești, dna Tamara Călugăru.”
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Iurie LEVINSCHI, președintele raionului.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

Președintele ședinței:

Raisa SCAI

Contrasemnează :  
Secretar al Consiliului Raional Hîncești



Elena MORARU TOMA

**REGULAMENT**  
**cu privire la asigurarea organizării**  
**și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul- cu privire la și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului tutelă/curatelă (în continuare – Serviciu).

2. Serviciul tutelă și curatelă este un serviciu de plasament de tip familial destinat copiilor cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească.

3. Serviciul oferă protecție temporară copiilor cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, prin plasamentul acestora în familia tutorelui sau a curatorului.

4. Prestatorul Serviciului este autoritatea tutelară teritorială.

5. Instituirea custodiei este realizată de către autoritatea tutelară locală.

6. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

*tutore* – persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție) care asigură la domiciliul său îngrijirea, educarea și reprezentarea legală a copilului în vârstă de până la 14 ani, plasat în Serviciu, și care încheie, fără mandat, în numele și în interesul copilului, actele juridice necesare;

*curator* – persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție) care asigură îngrijirea, educarea și reprezentarea legală a copilului cu vârstă cuprinsă între 14 și 18 ani, plasat în Serviciu, și care își dă acordul la încheierea actelor juridice pe care copilul aflat sub curatelă nu are dreptul să le încheie de unul singur;

*tutore/curator supleant* – persoană desemnată de către consiliul de familie al copilului sau, în absența acestuia, de către autoritatea tutelară teritorială, cu atribuții de supraveghere a actelor juridice încheiate în interesul copilului de tutore sau curator;

*tutore/curator special* – persoană desemnată de către consiliul de familie al copilului sau, în absența acestuia, de către autoritatea tutelară teritorială, cu atribuții de a reprezenta interesele copilului la încheierea unui act juridic sau unui șir de acte juridice, în cazul în care nu a fost desemnat curatorul supleant sau, după caz, tutorele supleant, iar interesele tutorelui/curatorului contravin intereselor persoanei ocrotite, în urma încheierii unui act juridic sau unui șir de acte juridice, precum și curatorul și tutorele care nu pot să asiste sau să reprezinte copilul plasat în Serviciu;

*consiliul de familie al copilului* – grup de persoane apropiate copilului, care este constituit de către autoritatea tutelară teritorială în caz de litigiu ori în cazul în care valoarea patrimoniului justifică acest lucru, dacă componența familiei permite acest lucru.

## **Capitolul II**

### **SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE SERVICIULUI**

7. Scopul Serviciului este de a oferi copilului cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească îngrijire într-un mediu familial substitutiv.

8. Obiectivele Serviciului sunt:

1) asigurarea creșterii, educației și îngrijirii copilului în conformitate cu necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia;

2) facilitarea (re)integrării familiale și sociale a copilului, ținând cont de necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia.

9. Prestarea Serviciului se realizează în baza următoarelor principii:

1) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;

2) respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;

3) respectarea identității copilului;

4) respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;

5) abordarea individualizată a copilului;

6) abordarea nediscriminatorie;

7) abordarea multidisciplinară a cazului copilului;

8) protecția copilului împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului;

9) asigurarea confidențialității informației obținute pe parcursul prestării Serviciului.

10. Beneficiarii Serviciului sunt:

1) copiii cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;

2) copiii cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească.

## **Capitolul III**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI**

11. Personalul Serviciului include:

1) personalul administrativ – managerul Serviciului;

2) reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială (asistent social), care asigură evaluarea, instrumentarea, monitorizarea cazului copilului care urmează să fie plasat sau este plasat în Serviciu, fiind stabilită câte o unitate de personal pentru 50 de copii plasați în Serviciu.

12. Pornind de la modul de organizare și funcționare a Serviciului, autoritatea tutelară teritorială are următoarele competențe:

1) examinează cererea solicitantului privind plasarea copilului în Serviciu;

2) realizează potrivirea copilului cu solicitantul de a fi tutore sau curator, după caz;

3) monitorizează situația copilului plasat în Serviciu;

4) respectă procedura de înregistrare și soluționare a plângerilor privind prestarea Serviciului în conformitate cu prevederile legale;

5) decide asupra încetării plasamentului copilului în Serviciu, în cazurile prevăzute în prezentul Regulament.

13. În scopul plasamentului planificat al copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială asigură:

1) evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului;

2) evaluarea respectării de către potențialul tutore/curator a condițiilor de eligibilitate stipulate la pct. 20;

3) elaborarea planului individual de asistență conform managementului de caz în domeniul protecției copilului;

4) informarea potențialului tutore sau curator despre necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului, după caz;

5) plasamentul copilului numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate;

6) emiterea dispozițiilor aferente organizării și funcționării Serviciului.

14. Evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului este realizată de către reprezentanții autorității tutelare teritoriale, în colaborare, după caz, cu familia copilului, autoritatea tutelară locală, psihologul, precum și cu alți specialiști. În cazul în care copilul se află într-o instituție de tip rezidențial, acesta implică în proces și asistentul social din cadrul instituției.

15. Monitorizarea copilului plasat în Serviciu se realizează de către autoritatea tutelară teritorială.

16. Autoritatea tutelară teritorială asigură revizuirea planului individual de asistență a copilului după prima lună de plasament, la trei luni de la plasament, periodic o dată la șase luni, anual, precum și în caz de necesitate.

17. Reprezentanții autorității tutelare teritoriale asigură completarea dosarului copilului conform metodei managementului de caz în domeniul protecției copilului.

18. Documentele Serviciului, referitoare la copiii plasați în Serviciu, sunt:

1) registrul de evidență a copiilor plasați în Serviciu;

2) dosarele copiilor, completate conform managementului de caz în domeniul protecției copilului;

3) actele ce țin de formarea și activitatea consiliului de familie al copilului;

4) registrul de evidență a plângerilor;

5) propunerile înaintate de către consiliul de familie al copilului;

6) alte acte, la necesitate.

#### **Capitolul IV**

### **PROCEDURA DE EVALUARE ȘI PLASARE A COPILULUI ÎN SERVICIU**

#### **Secțiunea 1**

#### **Solicitarea de plasare a copilului în Serviciu**

19. Tutela și curatela reprezintă o sarcină personală și gratuită.

20. Poate exercita atribuții de tutore/curator al copilului o persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție), dacă și-au exprimat acordul și nu se află sub nicio restricție din cele prevăzute la pct. 21.

21. Nu poate exercita atribuții de tutore/curator al copilului persoana:

1) care nu a împlinit 18 ani;

2) în a cărei privință este instituită o măsură de ocrotire judiciară;

3) decăzută din drepturi părintești;

4) declarată incapabilă de a fi tutore sau curator din cauza stării de sănătate;

5) căreia i s-a restrâns exercițiul unor drepturi politice sau civile fie în temeiul legii, fie prin hotărâre judecătorească, precum și persoana cu purtări rele;

6) care se află în conflict de interese cu copilul plasat în Serviciu;

7) înlăturată prin act autentic sau prin testament de către părintele care exercita singur, până la momentul morții, ocrotirea părintească;

8) căreia i s-a revocat calitatea de tutore, curator sau ocrotitor provizoriu din culpa sa;

9) care se află în relații de muncă cu instituția în care este internat copilul asupra căruia se instituie tutela/curatela;

10) care suferă de alcoolism cronic sau de narcomanie;

11) care nu are domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova, cu excepția rudei copilului de până la gradul al IV-lea inclusiv;

12) care nu este rudă cu copilul de până la gradul al IV-lea inclusiv sau nu a stabilit relații apropiate cu acesta.

**22. Tutorele/curatorul are următoarele drepturi:**

1) să fie informat despre istoricul și starea sănătății copilului;

2) să beneficieze de asistență și suport din partea autorității tutelare teritoriale;

3) să solicite încetarea plasamentului copilului și revocarea tutelei/curatelei;

4) să determine în mod individual procedeele și mijloacele de creștere, educație și îngrijire a copilului plasat în Serviciu, luând în considerare eventualele recomandări ale autorității tutelare teritoriale și respectând prevederile art. 62 din Codul familiei nr. 1316/2000;

5) să aleagă instituția de învățământ și forma de studii pe care le va urma copilul, ținând cont de opinia copilului, precum și de necesitățile educaționale și de dezvoltare ale acestuia;

6) să ceară de la orice persoană, inclusiv de la rudele apropiate, înapoierea copilului pe care acestea îl rețin fără temei legal sau fără o hotărâre corespunzătoare a instanței judecătorești;

7) alte drepturi prevăzute în actele normative.

**23. Tutorele/curatorul are următoarele obligații:**

1) să locuiască împreună cu copilul plasat în Serviciu. În cazuri excepționale, dacă există circumstanțe motivate și interesele copilului o cer, autoritatea tutelară teritorială poate permite, temporar, curatorului să locuiască separat de copilul plasat în Serviciu;

2) să asigure copilului creștere, îngrijire și educație individualizată;

3) să protejeze și să promoveze bunăstarea copilului;

4) să asigure protecția copilului de orice formă de violență, abuz, exploatare, neglijare și trafic;

5) să comunice autorității tutelare teritoriale, în a cărei evidență se află copilul, informațiile privind starea sănătății, îngrijirea și educația copilului, precum și schimbarea domiciliului;

6) să asigure frecventarea de către copil a școlii până la sfârșitul anului de învățământ în care acesta atinge vârsta de 16 ani;

7) să asigure comunicarea copilului cu bunicii, frații și surorile și cu alte persoane apropiate pentru copil, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului;

8) alte obligații prevăzute în actele normative.

**24. Persoana care dorește să devină tutore/curator depune la autoritatea tutelară teritorială de la domiciliul copilului o cerere în care indică motivele care au stat la baza solicitării plasamentului copilului în Serviciu, conform modelului din anexa nr. 1.**

**25. La cerere se anexează următoarele acte:**

1) certificatul de naștere al copilului;

2) copia buletinului de identitate al solicitantului și al soțului/soției, în cazul în care este căsătorit(ă);

3) concluzia medicală privind starea sănătății persoanei care dorește să devină tutore/curator, eliberată de către medicul de familie;

4) certificatul eliberat de către instituțiile/autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se află în supravegherea serviciilor de sănătate mintală;

5) certificatul eliberat de către instituțiile/autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se află în evidența medicului narcolog;

6) cazierul judiciar;

7) certificatul eliberat de către instituțiile/autoritățile competente despre lipsa, pe parcursul ultimilor 5 ani, a contravențiilor și a infracțiunilor privind:

a) admiterea copilului la locuri de muncă care prezintă pericol pentru viața și sănătatea acestuia sau atragerea copilului la munci care prezintă pericol pentru viața și sănătatea acestuia;

b) neîndeplinirea obligațiilor de întreținere, educare și instruire a copilului;

c) împiedicarea exercitării dreptului de a comunica cu copilul și de a-l educa;

d) necomunicarea despre existența unui pericol pentru viața ori sănătatea copilului;

e) încălcarea procedurii de adopție, a procedurii de plasament al unui copil în

Serviciu;

f) violența în familie;

g) aducerea copilului la starea de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe;

h) practicarea prostituției;

i) activități publice cu impact negativ asupra copiilor;

j) producerea, comercializarea, difuzarea sau păstrarea produselor pornografice;

k) consumul băuturilor alcoolice în locuri în care sunt interzise și comercializarea acestora copiilor;

l) procurarea ori păstrarea ilegală de droguri, precursori, etnobotanice și a analogilor acestora în cantități mici sau consumul de droguri fără prescripția medicului;

m) cultivarea ilegală a plantelor ce conțin droguri, precursori și analogi ai acestora și fabricarea etnobotanicelor.

**26.** La primirea cererii de solicitare a plasamentului copilului în Serviciu, reprezentantul autorității tutelare teritoriale întocmește actul de confirmare a prezenței actelor anexate la cererea cu privire la plasamentul copilului în Serviciu și eliberează certificatul de confirmare a depunerii cererii și a actelor anexate la aceasta cu privire la plasamentul copilului în Serviciu, conform modelului din anexa nr. 2.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Evaluarea solicitantului**

**27.** După înregistrarea cererii cu privire la plasamentul copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială, în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data primirii cererii corespunzătoare și a actelor anexate la aceasta, solicită autorității tutelare locale de la domiciliul solicitantului întocmirea anchetei sociale la domiciliul acestuia.

Pentru evaluarea mediului social al solicitantului se vor efectua întrevederi cu membrii familiei extinse și cu reprezentanți relevanți ai comunității de la locul de trai al acestuia.

Autoritatea tutelară teritorială poate solicita și opinia altor instituții/persoane pe care le consideră relevante cazului.

**28.** Rezultatele evaluării solicitantului se consemnează în avizul privind oportunitatea plasării copilului în Serviciu. În avizul întocmit de către autoritatea tutelară locală sunt prezentate datele privind personalitatea, viața familială, starea de sănătate, situația economică, condițiile de trai, mediul social, aptitudinile de îngrijire și de educare, motivele și capacitățile pentru plasarea copilului în Serviciu, astfel încât să fie argumentată emiterea dispoziției cu privire la plasarea copilului în Serviciu sau refuzul plasării acestuia, conform modelului din anexa nr. 3.

**29.** La întocmirea avizului se respectă următoarele principii:

1) egalitatea și nediscriminarea;

2) asigurarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;

3) respectarea demnității umane;

4) proporționalitatea intervenției în viața privată și de familie a persoanelor.

30. Avizul autorității tutelare locale privind oportunitatea plasării copilului în Serviciu se prezintă autorității tutelare teritoriale în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării.

31. În situația în care copilul nu a locuit împreună cu solicitantul, precum și în cazul în care sunt depuse cereri cu privire la plasamentul copilului în Serviciu din partea mai multor solicitanți, autoritatea tutelară teritorială va solicita întocmirea unui raport de evaluare psihologică, în scopul stabilirii atașamentului și a tipului de relație existentă între solicitant și copil, cu identificarea aspectelor ce țin de comunicarea și relația cu copilul.

32. Evaluarea psihologică realizată de către psiholog în scopul stabilirii atașamentului și a tipului de relație existentă între solicitant și copil se efectuează în termen de 10 zile lucrătoare de la data constatării acestei necesități. Rezultatele evaluării psihologice se consemnează într-un raport de evaluare psihologică și se prezintă autorității tutelare teritoriale.

33. Autoritatea tutelară teritorială va lua în considerare opinia copilului în privința căruia se examinează cererea cu privire la plasamentul copilului în Serviciu, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate.

34. Autoritatea tutelară teritorială asigură consultarea opiniei copilului într-un mediu prietenos acestuia, cu excluderea factorilor care ar putea influența negativ opinia acestuia. În cursul solicitării opiniei copilului, autoritatea tutelară teritorială va depune toate eforturile posibile pentru a constata dorințele și sentimentele copilului privind decizia care urmează a fi luată, folosind metodele de comunicare care corespund stării sau situației persoanei audiate. Opinia copilului, atunci când nu contravine propriilor interese, trebuie luată în considerare.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Procedura de instituire și activitate a consiliului de familie al copilului**

35. În procesul examinării cererii privind plasarea copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială poate institui consiliul de familie al copilului, la cererea persoanelor interesate, în caz de litigiu ori în cazul în care valoarea patrimoniului justifică acest lucru.

36. Dispoziția privind inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie al copilului se emite de către autoritatea tutelară teritorială în termen de 3 zile de la data depunerii cererii de către persoanele interesate sau de la data constatării existenței litigiului, conform modelului din anexa nr. 4.

37. Dispoziția privind inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie al copilului trebuie să fie motivată și să indice dreptul persoanelor menționate de a-și expune disponibilitatea de a face parte din consiliul de familie al copilului, prin depunerea unei cereri motivate în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare.

38. În procesul desemnării membrilor consiliului de familie al copilului, autoritatea tutelară teritorială va depune eforturi ca ambele linii colaterale de rudenie să fie reprezentate în acest consiliu.

39. Autoritatea tutelară teritorială este obligată să asigure ascultarea opiniei, dorințelor și sentimentelor exprimate de copil în privința membrilor consiliului de familie al copilului, în conformitate cu vârsta și gradul său de maturitate.

40. După depunerea cererilor motivate pentru a fi numiți membri ai consiliului de familie al copilului, în baza analizei cererilor depuse, a ascultării opiniei copilului, autoritatea tutelară teritorială emite o dispoziție prin care se stabilesc membrii consiliului de familie al copilului pe durata plasării copilului în Serviciu, conform modelului din anexa nr. 5.

41. În cazul imposibilității instituirii consiliului de familie al copilului, autoritatea tutelară teritorială emite o dispoziție motivată în acest sens, conform modelului din anexa nr. 6.

**42.** Consiliul de familie al copilului este compus din cel puțin 3 membri cu drept de vot. Tutorele sau, după caz, curatorul este membru al consiliului din oficiu, fără drept de vot.

**43.** Consiliul de familie al copilului este în drept să propună autorității tutelare teritoriale:

1) desemnarea unei persoane concrete în calitate de tutore/curator, tutore/curator supleant, tutore/curator special pentru copil;

2) emiterea unor prescripții privind modul de investire sau reinvestire a capitalului copilului;

3) aprobarea operațiilor necesare pentru administrarea bunurilor și a mijloacelor financiare ale copilului;

4) aprobarea categoriei de acte juridice pe care tutorele/curatorul nu le poate încheia fără autorizarea acestora;

5) revocarea tutorelui/curatorului, tutorelui/curatorului supleant și tutorelui/curatorului special, la cererea acestora sau dacă există motive întemeiate.

**44.** În cazul constatării imposibilității instituirii consiliului de familie al copilului, autoritatea tutelară teritorială reprezintă copilul, asigurând respectarea interesului superior al acestuia.

**45.** Dispozițiile autorității tutelare teritoriale pot fi contestate în instanța de judecată în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Plasamentul copilului în Serviciu**

**46.** Plasarea copilului în Serviciu se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale menționat la pct. 28 și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

**47.** După recepționarea avizului de la autoritatea tutelară locală în care domiciliază sau își are reședința solicitantul de a fi tutore sau curator, după caz, a raportului de evaluare psihologică, autoritatea tutelară teritorială solicită președintelui Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate convocarea acesteia, în vederea examinării solicitării și emiterii avizului privind oportunitatea plasării copilului în Serviciu.

**48.** Autoritatea tutelară teritorială, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii avizului Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, dispune, printr-o dispoziție, plasarea copilului în Serviciu, conform modelului din anexa nr. 7, sau emite o dispoziție privind refuzul plasării copilului în Serviciu, conform modelului din anexa nr. 8.

**49.** În cazul copilului cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, autoritatea tutelară teritorială de la domiciliul copilului poate propune Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate examinarea avizării pozitive a plasării copilului în Serviciu în cadrul familiei unui adoptator selectat conform metodologiei aprobate de către autoritatea centrală pentru protecția copilului.

**50.** Odată cu dispunerea plasamentului copilului în Serviciu, autoritatea tutelară teritorială va stabili și va achita indemnizațiile pentru creșterea și îngrijirea acestuia conform condițiilor de eligibilitate stabilite în Regulamentul cu privire la condițiile de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru copiii adoptați și cei aflați sub tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 581/2006, și ale Regulamentului cu privire la tipurile, cuantumurile și condițiile specifice de acordare a indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în serviciile de tutelă/curatelă, asistență parentală profesionistă și casă de copii de tip familial, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1278/2018.

**51.** Dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în Serviciu sau refuzul trebuie să fie motivată și emisă într-un termen care nu va depăși 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de solicitare a plasării copilului în Serviciu.



52. Dispoziția emisă se comunică solicitantului, instituției sau persoanei în grija căreia se află copilul și autorității tutelare locale, după caz, membrilor consiliului de familie al copilului, în termen de 3 zile de la emitere.

53. În cazul dezacordului cu dispoziția emisă de către autoritatea tutelară teritorială, aceasta poate fi contestată în instanța de judecată, în ordinea contenciosului administrativ, fără a fi necesară respectarea procedurii prealabile.

54. Depunerea cererii în instanța de judecată nu suspendă acțiunea dispoziției autorității tutelare teritoriale.

55. O copie a deciziei definitive a instanței de judecată se remite de către autoritatea tutelară teritorială autorității tutelare locale.

56. Toate acțiunile care urmează a fi întreprinse de către tutorele/curatorul supleant și tutorele/curatorul special în interesul copilului plasat sub tutelă/curatelă se coordonează în prealabil cu tutorele/curatorul copilului. În cazul unui dezacord între părți, deciziile urmează a fi luate în cadrul consiliului de familie al copilului sau, în lipsa acestuia, avizate de către autoritatea tutelară teritorială.

### **Secțiunea a 5-a**

#### **Monitorizarea copilului plasat în Serviciu**

57. Monitorizarea plasamentului copilului în Serviciu se realizează de către autoritatea tutelară teritorială în a cărei evidență se află copilul, conform managementului de caz în domeniul protecției copilului.

58. Monitorizarea implementării planului individual de asistență a copilului implică verificarea faptului dacă copilul plasat în Serviciu are parte de servicii adecvate, dacă suportul oferit răspunde necesităților identificate, precum și dacă situația acestuia progresează pozitiv, este una stabilă sau se constată înrăutățirea situației copilului.

59. Autoritatea tutelară teritorială în a cărei evidență se află copilul întreprinde activități suplimentare de monitorizare, la solicitarea copilului sau a altor persoane, după caz, precum și în cazuri de abatere, de urgență sau de orice suspiciuni de neglijență, abuz, violență față de copil, exploatare sau trafic.

60. În etapa finală de implementare a planului individual de asistență, autoritatea tutelară teritorială asigură pregătirea copilului și, după caz, a familiei acestuia pentru ieșirea copilului din Serviciu, în cooperare cu alți specialiști relevanți.

### **Secțiunea a 6-a**

#### **Procedura de depunere și examinare a plângerilor**

61. Autoritatea tutelară teritorială stabilește procedura de depunere și examinare a plângerilor privind calitatea serviciului prestat copilului și asigură informarea copilului, a familiei și a tutorelui/curatorului, a tutorelui/curatorului supleant și a tutorelui/curatorului special despre procedura de depunere și examinare a plângerilor.

62. Sesizările privind cazurile de violență, abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului plasat în Serviciu sunt înregistrate și examinate conform procedurilor mecanismului de cooperare intersectorială.

63. Autoritatea tutelară teritorială asigură examinarea plângerilor privind calitatea serviciilor prestate de către tutore/curator, tutore/curator supleant și tutore/curator special la ședințele consiliului de familie al copilului, iar în lipsa acestuia, la ședințele Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

64. Autoritatea tutelară teritorială dispune de un registru de evidență a plângerilor, care include atât informațiile privind modul de examinare a plângerilor, cât și măsurile întreprinse în acest sens.

### **Secțiunea a 7-a**

#### **Revocarea și încetarea plasamentului**

### **copilului în cadrul Serviciului**

**65.** În cazul constatării săvârșirii unui abuz din partea tutorelui/curatorului, tutorelui/curatorului supleant și tutorelui/curatorului special sau membrului familiei acestuia care locuiește împreună cu copilul, a unei neglijențe grave sau a altei fapte care îi fac nedemni de a reprezenta copilul, precum și dacă nu și-au îndeplinit corespunzător obligațiile, autoritatea tutelară teritorială, printr-o dispoziție motivată, revocă tutorele/curatorul, tutorele/curatorul supleant și tutorele/curatorul special, conform modelului din anexa nr. 9.

**66.** Încetarea plasamentului în Serviciu, precum și revocarea tutorelui/curatorului, tutorelui/curatorului supleant și tutorelui/curatorului special se dispune la cererea acestora, la cererea consiliului de familie al copilului ori, în lipsa acestuia, prin dispoziția motivată a autorității tutelare teritoriale.

**67.** Autoritatea tutelară teritorială dispune încetarea plasamentului planificat în Serviciu, dacă copilul a fost reintegrat în familie, adoptat sau plasat în alt serviciu de plasament, conform modelului din anexa nr. 10.

\_\_\_\_\_

(denumirea autorității tutelare teritoriale)

de la \_\_\_\_\_  
domiciliat: \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_

### CERERE

cu privire la plasamentul copilului în Serviciul tutelă/curatelă

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_,

(nume, prenume)

deținător al buletinului de identitate seria/numărul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în temeiul Codului civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, al  
Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați  
de părinți și Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și  
funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. \_\_\_/\_\_\_, solicit  
plasarea copilului \_\_\_\_\_

(nume, prenume)

data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, în Serviciul tutelă/curatelă cu  
numirea mea în calitate de tutore/curator.

Motivul ce a determinat depunerea cererii:

**Anexez la cerere următoarele acte:**

- 1) certificatul de naștere al copilului;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) concluzia medicală privind starea sănătății a persoanei care dorește să devină tutore/curator,  
eliberată de medicul de familie;
- 4) certificatul eliberat de instituțiile/autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se  
află în supravegherea serviciilor de sănătate mintală;
- 5) certificatul eliberat de instituțiile/autoritățile competente ce confirmă că solicitantul nu se  
află în evidența medicului narcolog;
- 6) cazierul judiciar;
- 7) certificatul eliberat de instituțiile/autoritățile competente despre lipsa pe parcursul ultimilor  
5 ani a contravențiilor, în conformitate cu prevederile pct. 25 sbpct. 7) al Regulamentului-cadru  
cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de  
tutelă/curatelă.

Nume Prenume: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**CERTIFICAT**  
de confirmare a depunerii cererii  
cu privire la plasamentul copilului în Serviciul tutelă/curatelă

Nr. \_\_\_\_\_

Data emiterii \_\_\_\_\_

Conform prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și al Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ se confirmă depunerea cererii cu privire la plasamentul copilului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

în Serviciul tutelă/curatelă, nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, de către cet. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, precum și a actelor care se anexează la aceasta.

Nume Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

L.Ș.

(Antetul autorității tutelare locale)

**Aviz**  
privind oportunitatea plasării copilului în Serviciul de tutelă/curatelă

Nr. \_\_\_\_\_

Data emiterii \_\_\_\_\_

Examinând cererea \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)  
domiciliat/ă/ți \_\_\_\_\_  
privind plasarea copilului \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)

în serviciul tutelă/curatelă, analizând rezultatele evaluării solicitantului și anume:

1. motivele solicitantului pentru plasarea copilului în Serviciu:

---

---

---

2. date privind personalitatea, viața familială a solicitantului:

---

---

---

3. starea de sănătate a solicitantului:

---

---

---

4. situația economică, condițiile de trai, mediul social a solicitantului:

---

---

---

5. aptitudinile de îngrijire și de educare a solicitantului:

---

---

---

6. altceva (specificați):

---

---

---

Autoritatea tutelară locală \_\_\_\_\_

**consideră:**

oportun plasarea copilului \_\_\_\_\_ în Serviciul tutelă/curatelă, în

(nume,  
prenume)

familia cet. \_\_\_\_\_

inoportun plasarea copilului \_\_\_\_\_ în Serviciul tutelă/curatelă, în familia

(nume, prenume)

cet. \_\_\_\_\_ din următoarele motive: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nume Prenume: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_ L.Ș.

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**  
privind inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie al copilului

Nr. \_\_\_\_\_

Data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, autoritatea tutelară teritorială, constatând necesitatea instituirii consiliului de familie al copilului \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)

**DISPUNE:**

- 1) Inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie a copilului \_\_\_\_\_;
- 2) Informarea tuturor persoanelor relevante privind dreptul de a-și expune disponibilitatea de a face parte din consiliul de familie a copilului \_\_\_\_\_, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea prevederilor prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

L.Ș.

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**  
privind instituirea consiliului de familie al copilului

Nr. \_\_\_\_\_

Data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. /\_și în baza cererilor motivate depuse de către:

1. \_\_\_\_\_ ;  
*(nume, prenume, grad de rudenie)*
2. \_\_\_\_\_ ;  
*(nume, prenume, grad de rudenie)*
3. \_\_\_\_\_ ;  
*(nume, prenume, grad de rudenie)*
4. \_\_\_\_\_ ;  
*(nume, prenume, grad de rudenie)*

1) Autoritatea tutelară teritorială stabilește următorii membri ai consiliului de familie a copilului\_:

*(nume, prenume)*

1. \_\_\_\_\_ ;  
*(nume, prenume, grad de rudenie)*
2. \_\_\_\_\_ ;  
*(nume, prenume, grad de rudenie)*
3. \_\_\_\_\_ ;  
*(nume, prenume, grad de rudenie)*
4. \_\_\_\_\_ ;  
*(nume, prenume, grad de rudenie)*

2) Autoritatea tutelară teritorială va aduce la cunoștința persoanelor relevante prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

L.Ș.



(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**  
privind imposibilitatea instituirii consiliului de familie al copilului

Nr. \_\_\_\_\_

Data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul prevederilor Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. \_\_\_/\_\_\_, reieșind din impedimentele pentru instituirea consiliului de familie a copilului

\_\_\_\_\_, și anume:  
(nume, prenume)

---

---

---

---

(se vor indica impedimentele)

---

(denumirea autorității tutelare teritoriale)

**CONSTATĂ:**

1. Imposibilitatea instituirii consiliului de familie a copilului \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)
2. Autoritatea tutelară teritorială va aduce la cunoștința persoanelor relevante prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

L.Ș.

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

cu privire la instituirea tutelei/curatelei

Autoritatea tutelară teritorială \_\_\_\_\_,  
examinând cererea \_\_\_\_\_, domiciliat/ă/ți în \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume solicitant/ți)(adresa)

\_\_\_\_\_, născut la \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_,

și acționând în temeiul prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părințiși al Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu avizul autorității tutelare locale \_\_\_\_\_ și în baza avizului Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

**DISPUNE:**

1. Plasamentul în Serviciul tutelă/curatelă a copilului \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele copilului)
2. Se numește tutore/curator asupra copilului menționat în pct. 1 al prezentei Dispoziții cet. \_\_\_\_\_, identificat/ți prin IDNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă/ți pe adresa: \_\_\_\_\_.
3. Reprezentantul autorității tutelare teritoriale va aduce la cunoștința tutorelui/curatorului, drepturileși obligațiile ce-i revin față de copilul \_\_\_\_\_ și va monitorizaplasamentul copilului plasat sub tutelă, menționat în pct. 1 al prezentei Dispoziții, realizând controlulasupra exercitării obligațiilor de tutore/curator de către cet. \_\_\_\_\_.
4. Copilului \_\_\_\_\_ plasat în Serviciul tutelă/curatelă se stabilesc și se achită indemnizații, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 581/2006 și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1278/2018.

Nume Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

L.Ș.

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**

cu privire la refuzul plasării copilului în Serviciul tutelă/curatelă

Nr. \_\_\_\_\_ Data emiterii \_\_\_\_\_

Autoritatea tutelară teritorială \_\_\_\_\_,  
examinând cererea \_\_\_\_\_, domiciliat/ă/ți în \_\_\_\_\_  
(nume, prenume solicitant/ți)(adresa)

\_\_\_\_\_, născut la \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, și acționând  
în temeiul prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legii nr.  
140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați  
de părinți și al Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea  
organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea de Guvern  
nr. / \_\_\_\_\_, cu avizul autorității tutelare locale \_\_\_\_\_ și în baza  
avizului Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate nr. \_\_\_\_\_, constatând  
impedimentele pentru plasarea copilului în Serviciul tutelă/curatelă, în familia  
cet. \_\_\_\_\_,

(se vor indica impedimentele)

(denumirea autorității tutelare teritoriale)

**DISPUNE:**

1. A refuza plasarea copilului \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_ în  
(nume, prenume)  
Serviciul tutelă/curatelă în familia cet. \_\_\_\_\_.
2. Reprezentantul autorității tutelare teritoriale \_\_\_\_\_, va aduce la  
cunoștință părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_  
L.Ș.

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**  
**cu privire la revocarea calității de tutore/curator**

Nr. \_\_\_\_\_ data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023, autoritatea tutelară teritorială, ținând cont de faptul că<sup>1</sup>:

- tutorele/curatorul și/sau membrii familiei tutorelui/curatorului care locuiesc împreună cu copilul au săvârșit un act de violență, abuz, neglijare, trafic sau care lezează drepturile copilului aflat în serviciu;
- tutorele/curatorul nu-și exercită corespunzător atribuțiile de creștere, îngrijire și educație adecvată a copilului plasat în Serviciu de tutelă/curatelă;
- altele (specificați) \_\_\_\_\_

**DISPUNE:**

1. A revoca calitatea de tutore/curator a cet. \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)  
data nașterii \_\_\_\_\_ domiciliat \_\_\_\_\_.
3. Reprezentantul autorității tutelare teritoriale \_\_\_\_\_ va aduce la cunoștință părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

<sup>1</sup> Se va bifa varianta/variantele relevante.

(Antetul autorității tutelare teritoriale)

**DISPOZIȚIE**

cu privire la încetarea plasamentului în Serviciul de tutelă/curatelă

Nr. \_\_\_\_\_

Data emiterii \_\_\_\_\_

În temeiul Regulamentului-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. /\_, autoritatea tutelară teritorială, ținând cont de faptul că<sup>2</sup>:

- copilul a fost re/integrat în familia biologică.
- copilul a fost adoptat.
- copilul a fost plasat în alt serviciu de plasament.
- altele (specificați) \_\_\_\_\_.

**DISPUNE:**

1. A înceta plasamentul copilului \_\_\_\_\_ din Serviciul de \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)  
tutelă/curatelă din data de \_\_\_\_\_ și a înceta plata indemnizațiilor în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la tipurile, cuantumurile și condițiile specifice de acordare a indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în serviciile de tutelă/curatelă, asistență parentală profesionistă și casă de copii de tip familial, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1278/2018.
2. A elibera \_\_\_\_\_ de la îndeplinirea obligațiilor de tutore/curator.  
(nume, prenume)
3. Reprezentantul autorității tutelare teritoriale \_\_\_\_\_ va aduce la cunoștința părților interesate prevederile prezentei Dispoziții.

Nume Prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_ L.Ș.

**Statele de personal  
al Serviciului Tutelă și Curatelă**

Personalul *Serviciului* include:

- 1) personalul administrativ – managerul serviciului -1;
- 2) personalul specializat – asistent social -2.