|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBLICA MOLDOVA  **CONSILIUL**  **RAIONAL HÎNCEŞTI**  MD-3401, mun. Hînceşti, str. M. Hîncu, 138  tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-20-57,  E-mail: [consiliul@](mailto:consiliul@)hincesti.md |  | РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  **РАЙОННЫЙ**  **СОВЕТ ХЫНЧЕШТЬ**  МД-3401, м. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138  тел. (269) 2-20-58, факс (269) 2-20-57,  E-mail: [consiliul@](mailto:consiliul@)hincesti.md |

**Proiect**

**D E C I Z I E**

mun.Hîncești

**din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 nr. 03/\_\_\_\_**

**Cu privire la casarea unor bunuri uzate**

**raportate la mijloace fixe aflate în folosinţa**

**I.P. Gimnaziul Dumitru Crețu, din Cărpineni**

În conformitate cu demersulprezentat de cătreI.P. Gimnaziul „Dumitru Crețu” din Cărpineni, nr.02/1-20/-470 din 27.04.2023, în temeiulRegulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500 din 12 mai 1998, Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legea 100/2017 cu privire la actele normative, art.118; 120; 132 Cod Administrativ nr.116/2018, art.art. 43 alin.(1) lit. c) ; 46 alin. (1); al Legii nr.436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul Raional Hînceşti **decide**:

1. Se autorizează casarea bunurilor, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, propuse de I.P. Gimnaziul „Dumitru Crețu” din Cărpineni (Anexa);
2. Se împuternicește Președintele raionului Hîncești să semneze Registrul actelor mijloacelor fixe supuse casării;
3. Directorul I.P. Gimnaziul „Dumitru Crețu” din Cărpineni va asigura îndeplinirea acțiunilor stabilite în Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.500 din 12.05.1998;
4. Se stabilește că sursele financiare rezultate din casarea mijloacelor rămân în gestiunea I.P. I.P. Gimnaziul „Dumitru Crețu” din Cărpineni;
5. Responsabil de executarea deciziei se numește Directorul I.P. Gimnaziul „Dumitru Crețu” din Cărpineni dna CĂLUGĂREANU Vera ;
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Șefei Direcției Învățământ, dna Valentina TONU;
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativnr.116/2018.

**Preşedintele şedinţei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului Raional Hînceşti Elena MORARU TOMA**

Inițiat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Iurie Levinschi, Președintele raionului,

Coordonat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Anatolie Loghin, vicepreședintele raionului

Elaborat/avizat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sergiu Pascal, specialist principal(jurist)

**NOTA INFORMATIVĂ**

**la proiectul Deciziei nr.03/\_\_din \_-\_\_\_\_\_\_\_2023**

**Cu privire la casarea unor bunuri uzate**

**raportate la mijloace fixe aflate în folosinţa**

**I.P. Gimnaziul Onești**

|  |
| --- |
| **1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii şi autorii proiectului** |
| Inițiatorul proiectului de decizie este Preşedintele raionului Raionului Hîncești. A elaborat proiectul de decizie, specialist principal jurist , Aparatul Președintelui. Proiectul deciziei *„Cu privire la casarea bunurilor materiale și a mijloacelor fixe uzate”* a fost elaborat ca urmare a evaluării stării tehnice de către Comisia de casare a mijloacelor fixe, aprobată prin Ordinul directorului I.P. Gimnaziul „Dumitru Crețu” din Cărpineni nr.21ª din 01.09.2022. Luând în considerație faptul că din a.2013 nu s-a realizat casarea bunurilor materiale, termenii de exploatare și examinarea bunurilor respective, comisia a stabilit că acestea s-au uzat, devenind nefuncționale și imposibil de reparat din lipsa pieselor de schimb, odată cu scoaterea din producere a acestor piese. Membrii comisiei de casare în urma verificării a confirmat existența și necesitatea casării bunurilor uzate. |
| **2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare** |
| Ținând cont de uzura avansată, durata de funcționare utilă expirată a unor mijloace fixe, care si-au recuperat valoarea prin calcularea integrală a amortizații și nu este rațional de aplicat careva îmbunătățiri este necesar de a casa bunurile aflate la evidența contabilă I.P. Gimnaziul „Dumitru Crețu” din Cărpineni;  Soluționarea problemei date ține de prevederile Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe nr. 500 din 12.05.1998, Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale nr. 338 din 21.03.2003. |
| **3. Scopul şi obiectivele proiectului** |
| Proiectul de Decizie urmărește scopul de a casa bunurile aflate la balanța/ evidența contabilă a **I.P. Gimnaziul Onești** fiindcă durata de funcționare utilă a unor mijloace fixe a expirat. |
| **4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect** |
| Riscuri estimate nu sunt . |
| **5. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului** |
| Proiectul de decizie nr. 03/\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2023 **Cu privire la casarea unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe aflate în folosinţa I.P. Gimnaziul „Dumitru Crețu” din Cărpineni** nu contravine şi nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare. |

**Specialist principal (jurist) Sergiu Pascal**

Anexa

La Decizia Consiliului Raional Hîncești

Nr.03/\_\_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**Autorizaţia de casare nr.**\_\_\_\_ **din** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2023**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura persoanei responsabile, ştampila autorităţii)

**Registrul**

**actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**

\_\_ I.P. Gimnaziul „Dumitru Crețu” din Cărpineni \_\_\_\_

(denumirea întreprinderii)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Denumirea**  **şi marca mijlocului  fix** | **Numărul de inventar sau de  stat** | **Data punerii**  **în funcţiune** | **Costul**  **de intrare/**  **valoarea iniţială,**  **lei** | **Valoa-**  **rea reziduală/**  **rămasă probabilă,  lei** | **Codul**  **de  clasifi-**  **care** | **Durata**  **de utilizare/**  **funcţionare utilă**  **(norma**  **anualăde amortizare/ uzură),  ani (%/an)** | **Amorti-zarea/**  **uzura calculată,  lei** | **Valoarea contabilă/ de bilanţ,  lei** | **Gradul**  **amorti-zării/ uzurii, %** | **Note**  **Număr de unități** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |