**APROB**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Iurie LEVINSCHI**

**Presedintele raionului**

**Aviz**

**cu privire la condiţiile de participare la concurs**

|  |
| --- |
| **Consiliul Raional Hînceşti Preşedintele raionului Hînceşti**  **anunţă concurs**  **pentru ocuparea funcţiei publice vacante**  **specialist în cadrul Serviciului relaţii funciare şi cadastru**  **Condiţiile de participare la concurs**:  **Scopul general al funcţiei:**  Reglementarea relațiilor funciare, realizarea reformelor funciare, ținerea cadastrului funciar de stat şi monitoringului pământurilor pe teritoriului raionului  **Sarcinile de bază:**   1. Examinarea scrisorilor, plângerilor şi cererilor cetățenilor adresate Președintelui raionului sau Consiliului raional în problemele funciare, analiza propunerilor şi interpelărilor legate de reforma funciară, folosirea, reglementarea regimului proprietății funciare şi protecția pământurilor; 2. Elaborarea proiectelor de propuneri pentru reglementarea relațiilor funciare, atribuirea şi retragerea terenurilor, soluționarea litigiilor funciare, atribuirea terenurilor pentru necesități publice; 3. Ținerea evidenței funciare de stat a pământurilor de toate categoriile ale fondului funciar, a cadastrului funciar şi monitoringului pământurilor pe teritoriul raionului, unităților administrativ-teritoriale de nivelul I, precum şi întocmirea şi prezentarea cadastrului funciar raional după formele şi în termenii stabiliți Agenției relații funciare şi cadastru; 4. Participarea, în lipsa șefului Serviciului, la activitatea comisiilor privind alegerea sectoarelor de pământ pentru necesități publice de stat sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi în interesul persoanelor juridice şi fizice cu orice formă de proprietate, comisiilor pentru recepția pămînturilor irigate, desecate, nou valorificate, ameliorate şi recultivate, precum şi darea în exploatare a altor obiective de construcție; 5. Crearea unui fond de documente normative şi metodice pentru specialiștii pentru reglementarea regimului funciar din aparatul Primăriilor şi organizarea ajutorului metodic.   **Condiţii de bază**   * deținerea cetățeniei Republicii Moldova; * posedarea limbii de stat şi limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu; * neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă; * lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; * neprivirea de dreptul de a ocupa funcții publice   **Cerinţe specifice –**  ***Studii****:* Preferabil superioare, de licență sau echivalente, în specialitatea “reglementarea regimului proprietăţii funciare” sau “cadastru funciar”, ca excepţie, persoane cu studii speciale medii, care au experienţă de muncă de mulţi ani conform specialităţii.  ***Cunoştinţe:***   * Cunoașterea legislației în domeniu; * Cunoașterea modului de funcţionare a unei autorități publice; * Cunoașterea politicilor şi procedurilor de reglementare a regimului funciar şi de cadastru, practicilor pozitive aplicate în domeniu; * Cunoaşterea sistemelor de operare la computatoare, programelor aplicative: Word, Excel, PowerPoint, navigarea în Internet; * Cunoaşterea limbei ruse la nivel avansat: citit/scris/vorbit.   ***Abilităţi:*** management, delucru cu informaţia, organizare, analiză şi sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, soluţionare de probleme, lucru în echipă.  ***Atitudini/Comportamente****:* respect faţă de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă  ***Alte cerinţe specifice***: Experienţa profesională în domeniul de cel puţin 2 ani.  **Persoanele interesate pot depune Dosarul pentru concurs care va se va constitui din:**   1. **formularul de participare[[1]](#footnote-1);** 2. **copia buletinului de identitate;** 3. **copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;** 4. **copia carnetului de muncă[[2]](#footnote-2);** 5. **certificatul medical, după caz;** 6. **cazierul judiciar**[[3]](#footnote-3)   ***Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul pentru concurs –30.07.2022***  ***A***dresa poştală – mun. Hînceşti, str.M.Hîncu 138  persoana de contact – Dionis Ursu, 269-2-25-82  pagina web:resurseumane@hincesti.md  *1.Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorităţii publice, biroul 305.*  *2.Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs.*  *3.Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.*  **Bibliografia concursului:**   * **Constituţia Republicii Moldova** * **Acte normative în domeniul serviciului public** * Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public * Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală. * Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public * Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese * Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale * Legea nr.82 din 25 mai 2017 a integrității; * Cod Administrativ (Cod nr.116 din 19.07.2018); * Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparenţa în procesul decizional.   **Alte acte normative**   * Codul Funciar. * Legea nr.1247 din 22.12.1992 cu privire la reglementarea de stat a regimului de proprietăți funciare. * Legea nr.1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vinzare cumpărare a pămînturilor. * L E G E privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice  nr. 121-XVI  din  04.05.2007 |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)