**Anexa nr. 1**

 **La Decizia CR Hîncești**

 **Nr.02/ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022**

 **Planul de acțiuni**

**anticorupție al raionului Hîncești pentru anul 2022-2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr/ cert | **Acțiunea** | **Termen de realizare** | **Instituția responsabilă** | **Indicator de progres** | **Sursa de****verificare** | **Obiectiv corelativ** | **Sursa de finanțare** |
| **Prioritatea 1:** **Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.****Rezultatele scontate:** ***1.*** Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.***2.*** Încălcarea măsurilor de asigurare a integrităţii profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.***3***. Unități de audit intern create şi funcționale.***4.*** Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat. |
| **1.** | Asigurarea respectării regimului de incompatibilităţi de restricţii în ierarhie şi de limitare a publicităţii | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă; Conducătorii autorităților administrației publice localeSpecialist principal RU | Numărul de cazuri de incompatibilităţi şi restricţii în ierarhie atestate şi soluţionate în entităţile publice; Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilităţi şi limitare a publicităţii; Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări | Pagina web a Consiliului Raional și pagina web a APL de nivelul I. | Etica | Mijloace bugetare |
| **2.** | Asigurarea respectării regimului declarării averilor şi intereselor personale | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Persoanele responsabile de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității. | Numărul total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în entitatea publică pe parcursul anului. Numărul total de subiecți ai declarării averii și intereselor personale angajați/numiți/ cu mandate pe parcursul anului. Numărul de subiecți ai declarării averii și a intereselor personale ale căror mandat/raport de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului. | Pagina web a ANI.Pagina web a Consiliului Raional și pagina web a APL de nivelul I. | EticăDescurajare | Mijloace bugetare |
| **3.** | Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese şi neadmitereafavoritismului | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă; Conducătorii autorităților administrației publice localeSpecialist principal RU | Numărul conflictelor de interese declarate.Numărul conflictelor soluţionate în cadrul entităţilor publice. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.  | Registrul de evidență a conflicetelor de interese.Pagina web a Consiliului Raional și pagina web a APL de nivelul I. | EticăDescurajare | Mijloace bugetare |
| **4.** | Asigurarea respectării regimului cadourilor | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice localeSpecialist principal RU | Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională, Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităţilor publice.Numărul şi suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităţilor publice.Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenţiei anticorupţie şi numărul de dosare penale şi contravenţionale instrumentate.Registrele de evidenţă a cadourilor publicate pe paginile web ale entităţilor publice | Registrul de evidență a cadourilor.Pagina web a Consiliului Raional și pagina web a APL de nivelul I. | Etică | Mijloace bugetare |
| **5.** | Asigurarea neadmiterii, denunţării şi tratării influenţelor necorespunzătoare | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice localeSpecialist principal RU | Numărul cazurilor de influenţă necorespunzătoare denunţate. Numărul cazurilor de influenţă necorespunzătoare soluţionate în cadrul entităţilor publice.Numărul cazurilor de influenţă necorespunzătoare denunţate la CNA/alte autorități anticorupţie responsabile. |  | Etică | Mijloace bugetare |
| **6.** | Asigurarea neadmiterii și denunţării manifestărilor de corupţie; protecţia avertizorilor de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice localeSpecialist principal RU | Regulament privind organizarea activităţilor de denunţare a manifestărilor de corupţie, adoptat.Numărul manifestărilor de corupţie denunţate de către agenţii publici conducătorilor entităţilor publice.Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităţilor publice. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. Numărul avertizorilor de integritate supuşi protecţiei. | Pagina web a Consiliului Raional și pagina web a APL de nivelul I. | ProtecţieEtică | Mijloace bugetare |
| **7.** | Asigurarea intoleranţei faţă de incidentele de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice localeSpecialist principal RU | Numărul de sancţiuni disciplinare aplicate în cadrul entităţilor publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenţii publici.Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităţilor publice la autoritățile anticorupţie cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracţiuni şi contravenţii.Numărul de suspendări din funcţii ale agenţilor publici inculpaţi pentru infracţiuni de corupţie sau conexe corupţiei |  | EticăDescurajare | Mijloace bugetare |
| **8.** | Asigurarea respectării accesului la informaţii de interes public | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice localeSpecialist principal RU | Persoanele responsabile de accesul la informaţii de interes public, desemnate în cadrul autorităţii.Numărul de solicitări de acces la informaţii, transmise anual entităţii publice.Numărul de refuzuri de acces la informaţii.Numărul contestațiilor depuse anual în instanţa de judecată împotriva refuzului entităţii publice de a oferi acces la informaţii.Numărul de hotărîri adoptate anual de instanţele de judecată privind obligarea entităţii publice de a oferi informaţiile solicitate |  | Tansparenţă | Mijloace bugetare |
| **9.** | Asigurarea implementării şi respectării normelor de etică şi deontologie  | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice localeSpecialist principal RU | Adoptarea codurilor de etică şi deontologie pentru entităţile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri.Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate.Numărul de instruiri şi de agenţi publici instruiţi cu privire la normele de etică şi deontologie.Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică şi deontologie, sancţionate disciplinar |  | EticăEducare | Mijloace bugetare |
| **10.** | Asigurarea respectării regimului de restricţii şi limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu şi migrarea agenţilor publici în sectorul privat (pantuflaj) | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Numărul anual de agenţi publici care şi-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciuNumărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenţilor publici în cadrul organizaţiilor comerciale, comunicate de către agenţii publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entităţile publice din motivul că în organizaţiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităţilor publice |  | Etică | Mijloace bugetare |
| **11.** | Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupţie  | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupţie, elaborate.Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupţie după incidentele de integritate din cadrul entităţilor publice.Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual |  | Etică | Mijloace bugetare |
| **12.** | Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității | Trimestrul II anul 2022; | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Unitate de audit intern creată și funcțională.Cartela de audit intern, planul strategic şi planurile anuale ale activităţii de audit, aprobate de către entitatea publică. | Pagina web a APL | Etică | Mijloace bugetare; |
| **13.** | Elaborarea și aprobarea Regulamentelor interne privind avertizorii de integritate. Elaborarea și ținerea la control a Registrului de evidentă a avertizorilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul AAPL | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres. | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice localeSpecialist principal RU | Regulamente interne elaborate, aprobate și puse în aplicare Registrul de evidentă a avertizorilor elaborat Persoana responsabilă de ținereaRegistrului desemnată Numărul de informații (avertizări) înscrise. Deciziile adoptate în urma examinării avertizării | Pagina web a Consiliului Raional și pagina web a APL de nivelul I. | Etica | Mijloace bugetare |
| **14.** | Informarea contra semnătură, la numirea în funcție a noilor angajați, despre posibilitatea de a fi supuși testului de integritate profesională | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice localeSpecialist principal RU | Numărul angajaților informați contra semnătură în baza Avizului de informare | Registru despre posibilitatea de a fi supuși testului de integritate profesionalăPaginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Transparența. | Mijloacele bugetare |
| **15.** | Instituirea/asigurarea funcționării liniilor telefonice anticorupție | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Autoritățile administrației publice localeNumele, prenumele, funcția persoanei desemnate responsabilă | Liniile telefonice anticorupție funcționaleRegistre de evidentă a apelurilor elaborate Apeluri înregistrate, inclusiv ponderea apelurilor privitor la actele de corupție, actelor conexe celor de corupție și faptelor de comportament corecțional |  Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | TransparențaEtica | Mijloace bugetare |
| **16.** | Promovarea liniilor telefonice anticorupție prin desfășurarea unor campanii sociale de informare, utilizând diverse mijloace de informare: materiale tipărite (afișe, broșuri, pliante etc.), bannere, spoturi video/audio, paginile web ale autorităților | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;Autoritățile administrației publice localeAparatul Președintelui raionuluiȘefi direcții din subordinea CRNumele, prenumele, funcția persoanei desemnate responsabilă | Autoritățile administrației publice localeAparatul Președintelui raionuluiȘefi direcții din subordinea CRNumele, prenumele, funcția persoanei desemnate responsabilă | Numărul campanii sociale de informare desfășurate.Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | TransparențaEtica | Mijloace bugetare |

|  |
| --- |
|  **Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.****Rezultatele scontate:** ***1.*** Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.***2.*** Proces transparent de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.***3.*** Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător. |
| 17. | Asigurarea gestionării transparente şi responsabile a patrimoniului public şi a asistenţei externe | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate;Informaţia privind gestionarea patrimoniului entităţilor publice publicată.Informaţia privind atragerea şi gestionarea asistenţei externe, publicată.Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina webRapoartele entităţii publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanţa) obţinut în urma acestei asistenţe.Planurile anuale şi trimestriale de achiziţii publice ale entităţii publice, publicate pe pagina web oficială, | Pagina web a APL | Transparenţă | Mijloace bugetare |
| 18. | Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL;Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locațiune/ arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL;Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate,Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pămînt pentru construcția caselor individuale de locuit;Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală | Pagina web a APL;Panouri informative | Transparență | Mijloace bugetare |
| 19. | Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local; | Trimestrul I. 2022  | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat.Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact. | Pagina web a APL | Etică;Transparență | Mijloace bugetare |
| 20. | Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului şi terenuri proprietate publică a unităţilor administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce ţin de domeniul public sau cel privat | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat.Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru. | Registrul terenurilor proprietate publică;Pagina web a APL; | TransparențăRecuperare | Mijloace bugetare |
| 21. | Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public  | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Numărul persoanelor instruite; Numărul cursurilor de instruire; |  | EducareDescurajare; | Mijloace bugetare;Surse externe de finanțare disponibile |
| **Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.****Rezultatele scontate:** 1.Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat***2.*** Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.***3.*** Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.***4***. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată. |
| 22. | Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate | Anual, la elaborarea proiectului bugetului | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat;Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției;Achizițiile efectuate conform planului de achiziții; | Rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achizițiiPagina web a APL | Transparența | Mijloace bugetare |
| 23. | Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Numărul anunțurilor de intențiepublicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenţiei Achiziţii Publice (AAP);Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL;Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională;Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL; | Rapoartele de activitate ale AAP;Pagina web a AAP;,(BAP);Pagina web a APL; | Transparență | Mijloace bugetare |
| 24. | Reglementarea internă a procesului de achiziții publice | Trim. II 2022, permanent | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru ca specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat. | Registrul de acte; | etica | Mijloace bugetare |
| 25. | Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată,Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții,Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru,Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestoraValoarea penalităților aplicate,Numărul de sesizări a organelor competente | Ordinul conducătorului;Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru;Rapoartele de monitorizareSancțiuni aplicateRegistrul de corespondențăDatele evidenței contabile | prevenire | Mijloace bugetare |
| 26. | Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit;Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile;Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții;Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții; | Registrul cererilor parvenite din partea societății civile;Pagina web a APL | Educare;Transparență | Mijloace bugetare |
| 27. | Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese;Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate | Dosarul de achiziție publică;Pagina web a AAP;SIA ”RSAP” | Etică;Educare;Descurajare | Mijloace bugetare |
| 28. | Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruiri privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică;Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică;Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor;Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL;Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatateNumărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție | Rapoartele de activitate ale Agenţiei Achiziţii Publice;Dosarul de achiziție publică;Pagina web a AAP;SIA ”RSAP” | Etică;Descurajare | Mijloace bugetare |
| 29. | Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Conducătorii autorităților administrației publice locale | Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți;Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru | Informații despre instruirile organizate, Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice | Educare | Mijloace bugetare |
| 30. | Crearea Comisiilor obștești de monitorizare participativă a achizițiilor publice (inclusiv la aprecierea ofertelor). | Permanentcu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Autoritățile administrației publice localeSecretar al Consiliului RaionalSpecialist principal, responsabil de achiziții publice | Comisia instituită și funcțională Numărul de participări ale Comisiei Numărul de încălcări constatate de către Comisie | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | EticaTransparența | Mijloace bugetare |
| 31. | Atragerea societății civile în procesul de desfășurare a procedurilor de achiziții publice | Permanent | Responsabilitate comună;Autoritățile administrației publice locale | Numărul de achiziții organizateNumărul de achiziții la care au participat reprezentanți ai societății civileNumărul de reprezentanți |  Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |

|  |
| --- |
| **Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane****Rezultatele scontate:** ***1.*** Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.***2.*** Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.***3.*** Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic. |
| 32. | Asigurarea angajării şi promovării agenţilor publici pe bază de merit şi de integritate profesională | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;Autoritățile administrației publice locale | Numărul de agenţi publici angajaţi prin concurs sau prin transfer de la alte entităţi publice; Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalulNumărul cazierelor de integritate solicitate de entităţile publice la angajare.Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.Numărul de agenţi publici angajaţi/reconfirmaţi în funcţii ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor şi a candidaţilor la funcţii publice  |  | Etică | Mijloace bugetare |
| 33. | Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție) | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;Autoritățile administrației publice locale | Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an. | Informații despre instruirile, programele de dezvoltare;Informații de la Resurse Umane | Educare | Mijloace bugetare;Surse externe de finanțare disponibile |
| 34. | Evaluarea permanentă a performanțelor personalului | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Autoritățile administrației publice locale | Comisie de evaluare a personalului creată;Număr chestionare elaborate;Numărul evaluărilor efectuate;Numărul funcționarilor supuși evaluării | Informații despre instruirile, programele de dezvoltare;Informații de la Resurse Umane | Educare | Mijloace bugetare; |
| 35. | Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate. | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;Autoritățile administrației publice locale | Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL;Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL;Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate;Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziuneacetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat; | Pagina web a APL | Transparență; | Mijloace bugetare;Surse externe de finanțare disponibile |
| **Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor****Rezultatele scontate:** ***1.*** Proces decizional transparent și participativ asigurat.***2.*** Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.***3.*** Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.***4.*** Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate; |
| 36. | Elaborarea/îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util. | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Autoritățile administrației publice locale | Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații;Pagina web dispune de:- compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției- programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;- date despre Consiliu Local, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică);- un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor;- proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc. | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare;Surse externe de finanțare disponibile |
| 37. | Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Autoritățile administrației publice locale | Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate;Numărul consultărilor publice organizate;Numărul participanților la consultările publice;Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii;Numărul recomandărilor acceptateSinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL | Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică, responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional;Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare |
| 38. | Crearea unor grupuri consultativ de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitență;Autoritățile administrației publice locale | Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional;Numărul întrunirilor/ ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hocNumărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare; |
| 39. | Asigurarea respectării transparenţei în procesul decizional | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;Autoritățile administrației publice locale | Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității.Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional. | Pagina web a APL | Transparenţă | Mijloace bugetare |
| 40. | Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Autoritățile administrației publice locale | Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională | Pagina web a APL | Transparenţă | Mijloace bugetare |
| 41. | Monitorizarea calității serviciilor prestate prin instalarea unui ghișeu pentru reclamațiile/mulțumirile și adresările cetățenilor | Permanentcu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună; Autoritățile administrației publice localeSecretar al Consiliului RaionalȘef Secție Administrație Publică, Probleme de Secretarea ți Protocol | Ghișeul instalat.Numărul de adresări | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | EticaTransparența | Mijloace bugetare |
| 42. | Desfășurarea campaniilor de sensibilitate a populației asupra fenomenului corupție prin organizarea meselor rotunde, întâlniri cu populația, elaborarea broșurilor, pliantelor etc. | Permanentcu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;APL de nivelul I și IIDirecțiile din subordinea CRPrimăriile | Numărul campaniilor de sensibilitate a populației asupra fenomenului corupție.Numărul meselor rotunde organizate. | Publicațiile în presă.Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |
| 43. | Consolidarea transparenței în administrația publică locală prin plasarea informațiilor pe paginile web, și a bazelor de date etc. | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;Administratorul site-lui, Șefii subdiviziunilor executive ale CR | Numărul de publicații.Numărul de accesări. | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Transparența. | Mijloacele bugetare |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 44. | Consolidarea transparenței în administrația publică locală prin plasarea informațiilor pe paginile web, și a bazelor de date, înnoirea sistematică a informației | Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate concomitentă;Autoritățile administrației publice localeSecretar al CR | Numărul de informații, baze de date plasate pe pagina webPeriodicitatea înnoirii informației | Publicațiile în presă.Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |
|  45. | Promovarea dreptului de acces la informație prin stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu mass-media și cu societatea civilă | Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;Autoritățile administrației publice localeSecretarul Consiliului Raional | Concepții de comunicare publică elaborate și puse în aplicare. | Publicațiile în presă.Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |
| 46. | Elaborarea, publicarea și diseminarea materialelor promoționale privind etapele, modalitatea și procedura de obținere a ajutoarelorsociale în parteneriat cu ONG-urile de profil | Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  | Responsabilitate concomitentă; Autoritățile administrației publice locale Șef DASPF | Numărul de informații elaborarea, publicarea și diseminarea în parteneriat cu ONG-urile de profil | Publicațiile în presă.Paginile web a CR,  | Etica Transparența | Mijloace bugetare |

**Prioritatea 6. Ajutorul social acordat persoanelor vulnerabile într-un mod profesionalist, transparent și eficient**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 47. | Elaborarea bazei de date a beneficiarilor de ajutor social și publicarea ei pe pagina web |  2022, II trimestru | Responsabilitate concomitentă;Autoritățile administrației publice locale Șef DASPF | Bază de date elaborată și publicată pe pagina web | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |
| 48. | Monitorizarea acordării ajutorului social prin întocmirea unor rapoarte anuale și publicarea lor pe pagina web |  Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.  | Responsabilitate concomitentă;Autoritățile administrației publice localeAutoritățile administrației publice localeȘef DASPF | Rapoarte de monitorizare anuale elaborate și publicate pe pagina web până la data de 15 ianuarie a anului următor | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |
| 49. | Efectuarea verificărilor inopinate a activității asistenților socializai, a comisiilor de verificare la domiciliu și a corectitudinii declarării bunurilor | Semestrial | Responsabilitate comună;Șef DASPF | Numărul de verificări,Numărul de persoane verificate | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |
| 50. | Organizarea de instruiri și asigurarea participării angajaților le diferite programe de experiență și bune practici în domeniu |  Trimestrial |  Șef DASPF |  Numărul de instruiriNumărul de participanți | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |
|  **Prioritatea 7. Gestionarea unui Buget bine planificat și executat în mod transparent, echitabil și eficient** |
| 51. | Implementarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului bugetar care să reflecte în detaliu, pe etape modalitatea de planificare, executare și raportare a Bugetului |  Permanentcu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;Autoritățile publice localeȘeful Direcție Generală Finanțe |  Numărul de recomandări cu privire la realizarea Bugetului | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |
| 52. | Plasarea pe portalul informațional al Consiliului raional a și în Buletinul Informativ editat de Direcție Economie și Cooperare transfrontalieră a informațiilor privind:* planificarea aprobarea și executarea bugetului
* consultările publice cu cetățenii
* politica impozitară
 |  Permanentcu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;Autoritățile publice locale Direcția Economie și \cooperare TransfrontalierăȘeful Direcție Generală Finanțe Inspectoratul Fiscal |  Numărul de informații plasate pe portal și în Buletinul informativ Numărul de cetățeni participanți la consultările publice  | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |
| 53. | Informarea Consiliului Raional despre mersul realizării Bugetului pentru anul 2015 |  Trimestrial |  Direcția Generală Finanțe |  Numărul de rapoarte prezentate la ședințele CR | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |
| 54. | Monitorizarea, controlul organizării și ținerii evidenței contabile, corectitudinii întocmirii rapoartelor privind executarea bugetelor și a devizelor de cheltuieli de către colaboratorii contabilităților bugetare |  Permanentcu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Direcția Generală Finanțe |  Numărul de controale | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |
| 55. |  Monitorizarea riscurilor de corupție la planificarea și executarea Bugetului raional  |  Permanentcu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Responsabilitate comună;APLDirecția Generală Finanțe Contabilii șefi |  Numărul de riscuri identificateNumărul de riscuri depășiteProcentul depășirii riscurilor | Paginile web a CR, paginile web a APL nivelul I. | Etica Transparența | Mijloace bugetare |

 **Șef Secție Administrație Publică Probleme de**

 **Secretariat și Protocol Dionis URSU**