



DECIZIE
mun. Hîncești

din 25 martie 2022

nr. 01/32

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea
Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret
și a concursului raional de proiecte
pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor**

În baza demersului parvenit din partea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 02/1-20/119 din 04.02.2022, în temeiul prevederilor Acordului de Parteneriat privind dezvoltarea Centrelor de tineret semnat între Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și Consiliul Raional Hîncești nr.005/PDCT la data de 14 noiembrie 2017, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Hîncești nr.05/17 din 12.10.2017, în conformitate cu prevederile Hotărîrii de Guvern nr.1213 din 27.12.2010, privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret cu modificările ulterioare, Legea nr. 215 din 29.07.2016 cu privire la tineret, precum și în temeiul art. 43 și 46 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul Raional Hîncești **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de organizare și desfășurare a Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor, conform (Anexei nr.1);
2. Se împuternicește Președintele raionului cu drept de a crea comisia de examinare și selectare a inițiativelor /proiectelor tinerilor înaintate în cadrul concursului;
3. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcină specialistului principal (în

probleme de tineret și sport), Aparatul președintelui raionului și managerul I.P.,Centrul Raional de Tineret Hîncești', care vor asigura îndeplinirea deciziei conducîndu-se de prevederile regulamentului aprobat;

4. Monitorizarea executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Lilia TĂNASE, vicepreședintele pe probleme sociale al raionului Hîncești .

Președintele ședinței:

Valeriu BOBROV

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului Raional Hîncești



Elena MORARU TOMA

**Regulamentul
privind organizarea și desfășurarea Programului de
Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului
raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale
tinerilor**

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește misiunea, principiile, procedura de organizare și desfășurare a programului de granturi privind atribuirea contractului de finanțare de la bugetul de stat și de la bugetele locale precum și finanțarea proiectelor grupurilor de inițiativă ale tinerilor în baza serviciilor și bunurilor contractate direct de autoritatea finanțatoare.

2. Misiunea concursului pentru finanțarea programelor și/sau proiectelor pentru tineret constă în asigurarea creării oportunităților de participare și dezvoltare multilaterală a tinerilor în vederea participării active a acestora în viața economică, socială și culturală a țării.

3. Finanțările acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de solicitant.

4. Procedura de organizare a concursului, desemnarea câștigătorilor, atribuirea contractelor de finanțare și acordurilor de colaborare precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public(transparente).

5. În sensul prezentului regulament se definesc următoarele noțiuni principale:

activitate pentru tineret – orice acțiune cu și pentru tineri, de natură socială, culturală, educațională sau civică, ce are la bază procesele de învățare nonformală și de participare voluntară a tinerilor;

acord de colaborare – este o înțelegere încheiată între autoritatea finanțatoare și grupul de inițiativă prin care părțile își asumă angajamente reciproce orientate spre implementarea proiectului desemnat câștigător în cadrul concursului de proiecte;

autoritate finanțatoare – orice autoritate publică a administrației publice centrale sau locale de nivelul întâi ori nivelul al doilea, care are calitatea de executor de buget, în condițiile legii, în continuare Consiliul raional Hîncești;

beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare sau acordul de colaborare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

cheltuieli eligibile – cheltuieli care, în condițiile legii, pot fi luate în considerare pentru finanțare;

contract de finanțare – contract încheiat în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și organizația de tineret;

contribuție proprie – aportul financiar/material al beneficiarului contractului de finanțare sau acordului de colaborare care include și contribuția partenerilor;

finanțare – alocație financiară din bugetul de stat sau local, în vederea acoperirii parțiale a cheltuielilor ce țin de realizarea de către organizațiile de tineret a programelor și/sau proiectelor pentru tineret;

grup de inițiativă a tinerilor – formă de organizare a tinerilor, întruniți benevol și cu interese comune, neformală, pentru a participa și a contribui la viața publică;

organizație de tineret – organizație necomercială, în care tinerii constituie 2/3 din numărul de membri și din componența organelor de conducere, iar scopurile sale statutare sunt orientate spre dezvoltarea personalității tinerilor și integrarea lor în viața publică;

parteneriat – relație de cooperare/colaborare între autoritatea finanțatoare și beneficiar, stabilită printr-un contract care prevede responsabilitățile fiecărei părți orientate spre realizarea activității de tineret; *programe și/sau proiecte pentru tineret* – complex de acțiuni și măsuri pentru tineret care contribuie la îmbunătățirea condițiilor sociale ale tinerilor și la dezvoltarea inițiativelor acestora;

solicitant – organizație de tineret, grup de inițiativă care solicită susținerea financiară pentru implementarea unor programe și/sau proiecte destinate îmbunătățirii condițiilor sociale ale tinerilor și dezvoltării inițiativelor acestora.

6. Principiile care stau la baza finanțării sunt:

transparența – oferirea de către autoritatea finanțatoare a tuturor informațiilor privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte, în vederea informării părților interesate în mod deschis și explicit;

liberul acces – asigurarea condițiilor în mod nediscriminatoriu pentru ca oricare solicitant să-și exercite dreptul de a aplica și de a deveni beneficiar;

susținerea debutului – încurajarea inițiativelor participanților aflați la debut, pentru a desfășura activități în domeniul tineretului;

diversitatea și pluridisciplinaritatea – promovarea diversității reprezentării teritoriale și abordare multidisciplinară a programelor și proiectelor pentru tineret;

neretroactivitatea – excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare sau a acordului de

colaborare;

finanțarea în limitele bugetului alocat – încheierea contractelor de finanțare și acordurilor de colaborare în limita mijloacelor financiare aprobate în buget pentru finanțarea programelor și proiectelor de tineret;

responsabilitatea pentru managementul programului/proiectului – respectarea tuturor procedurilor prestabilite în prezentul regulament.

7. Criteriile de evaluare a dosarelor și atribuirea contractelor de finanțare și acordurilor de colaborare vor fi aplicate în mod nediscriminatoriu, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale înainte de finanțare.

Capitolul II.

Organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret și a concursului raional de proiecte pentru grupurile de inițiativă ale tinerilor

Secțiunea 1. Domeniile de finanțare

8. Domeniile de finanțare vor fi stabilite anual în baza documentelor de politici în vigoare ale raionului Hîncești și vor fi publicate în anunțul de lansare a concursului de proiecte. La finanțare se va lua în considerare interdependența proiectelor de tineret cu prioritățile stabilite în documentele de politici în vigoare ale raionului. În funcție de prioritățile stabilite, proiecte eligibile pot fi: campanii, seminare de instruire, traininguri, mese rotunde, expoziții, forumuri, acestea fiind specificate mai detaliat în anunțul de demararea a concursului de proiecte .
9. Consiliul raional Hîncești stabilește calendarul de organizare a concursurilor de selecție în dependență de prioritățile stabilite în politica de tineret ale raionului Hîncești și bugetul alocat anual pentru finanțarea programelor și proiectelor de tineret.
10. Concursul se desfășoară în următoarele etape:
 - a) Publicarea anunțului;
 - b) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
 - c) Selecția ofertelor;
 - d) Comunicarea publică a rezultatelor selecției;
 - e) Soluționarea contestațiilor;
 - f) Încheierea contractelor de finanțare/acordurilor de colaborare cu organizațiile de tineret, grupurile de inițiativă care au întrunit toate condițiile și sau calificat în finala concursului de proiecte .

Secțiunea 2. Procedura de aplicare pentru organizațiile de tineret

11. Pentru a putea participa solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) Să dețină statutul de organizație necomercială de tineret ;
 - b) Să aibă mai multe activități desfășurate pe parcursul ultimilor 2 ani (conform sferei de aplicabilitate prevăzut în anunțul de desfășurare a concursului de proiecte)
12. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos :
 - a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
 - b) Bugetul detaliat al programului /proiectului, conform anexei nr. 2;
 - c) CV-ul organizație de tineret;
 - d) CV-ul coordonatorului de proiect;

- e) Declarația de imparțialitate, conform anexei nr.3;
 - f) Dovada colaborării sau parteneriatului cu alte autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, sectorul privat;
 - g) Alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți (sponsori, finanțatori)
 - h) Alte documente considerate relevante
13. Înregistrarea dosarului se efectuează doar atunci când acesta conține toată documentația prevăzută la pct.12, respectându-se calendarul de organizare a concursului;
14. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal, documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos ;
15. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (moldovenești) și va rămîne ferm pe toată durata contractului de finanțare;
16. Documentația de solicitare a finanțării se va depune la Consiliul raional Hîncești

Secțiunea 3. Procedura de aplicare pentru grupurile de inițiativă

17. Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:
- a) Dețin proces verbal de constituire a grupului de inițiativă;
 - b) Vîrsta membrilor grupului de inițiativă este cuprins între 14-35 ani ;
 - c) Sunt formate minimum din 3 persoane;
 - d) Tinerii nu sunt angajați ai autorităților publice de nivelul I-II, centrele de tineret și instituțiile de lucru cu tinerii ;
18. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:
- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
 - b) Bugetul detaliat al programului /proiectului, conform anexei nr. 2;
 - c) CV-ul membrilor;
 - d) Declarația de imparțialitate ,conform anexei nr.3;
 - e) Dovada colaborării sau parteneriatului cu alte autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale ,sectorul privat;
 - f) Alte documente considerate relevante.
- 19) Înregistrarea dosarului se efectuează doar atunci când acesta conține toată documentația prevăzută la pct.18, respectându-se calendarul de organizare a concursului .
20. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere , de către membrii grupului de inițiativă dacă au atins majoratul sau de către o

persoană împuternicită legal .

21. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (moldovenești) și va rămîne ferm pe toată durata contractului de finanțare;
22. Documentația de solicitare a finanțării se va depune la Consiliul raional Hîncești.

Secțiunea 4. Evaluarea dosarelor

23. Toate dosarele înregistrate vor fi supuse evaluării de către o comisie de examinare și selectare desemnată prin dispoziția președintelui raionului Hîncești.
24. Comisia se formează dintr-un număr impar, dar nu mai puțin de 5 persoane. În baza principiului de paritate, prin dispoziția președintelui raionului Hîncești, care stabilește anual numărul și componența membrilor comisiei, cu reprezentare obligatorie din afara Consiliului raional Hîncești .
25. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului din anexa nr.4.
26. Președintele comisiei de evaluare și selectare este desemnat din cadrul Consiliului raional Hîncești .
27. Președintele comisiei va asigura convocarea membrilor comisiei și activitatea acesteia.
28. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Consiliului raional Hîncești. Secretarul comisiei fără drept de vot.
29. Toate solicitările sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu	Punctaj
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în baza documentelor de politici de tineret în vigoare ale raionului Hîncești	20
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori .	20
Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART	5
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	5
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	10
Capacitatea de a atrage resurse, altele decît de la autoritatea finanțatoare	5
Calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor	10
Consistența acțiunilor de promovare	5
Durabilitatea proiectului	10
Capacitatea de realizare și experiența organizației	10

30. Membrii comisiei completează fișa de evaluare conform anexei nr.5.
31. Proiectele care acumulează în mediu mai puțin de 50 de puncte și/sau nu au obținut din partea majorității membrilor comisiei recomandarea spre finanțare nu pot fi desemnate câștigătoare, iar autoritatea finanțatoare nu poate încheia contracte de finanțare sau acorduri de colaborare cu acestea.
32. Comisia de examinare și selectare înaintează procesul-verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selectare către Președintele raionului Hîncești, în vederea întocmirii documentelor de finanțare din bugetul de stat sau bugetele locale.
33. Rezultatele se publică pe site-ul autorității publice, după caz în sursele mass-media disponibile, în termen de 30 zile de la data expirării termenului pentru depunerea dosarelor pentru concurs.
34. Consiliul raional Hîncești va încheia contracte de finanțare cu organizațiile de tineret și acorduri de colaborare cu grupurile de inițiativă recomandate spre finanțare începînd cu cele care au acumulat punctajul cel mai mare în ordine descrescătoare, în limita mijloacelor financiare alocate anual pentru concursul de proiecte .
35. Consiliul raional Hîncești nu va dispune de mijloace financiare suficiente pentru încheierea contractelor de finanțare cu toate organizațiile de tineret și acorduri de colaborare cu grupurile de inițiativă recomandate spre finanțare, atunci acestea pot fi trecute în lista de așteptare .
36. Pot fi încheiate contracte de finanțare cu organizațiile de tineret și acorduri de colaborare cu grupurile de inițiativă trecute în lista de așteptare dacă autoritatea finanțatoare a identificat noi alocații financiare sau dacă nu au fost semnate contracte de finanțare cu organizațiile de tineret sau acorduri de colaborare cu grupurile de inițiativă recomandate spre finanțare cu un punctaj mai mare.
37. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații în conformitate cu prevederile din Legea nr.793 din 10.02.2000 contenciosului administrativ, în termen legal de 30 zile.

Capitolul III.

Implementarea proiectelor de tineret Secțiunea 1. Încheierea contractului de finanțare cu organizațiile de tineret și acordului de colaborare cu grupurile de inițiativă

38. Finanțarea programelor și proiectelor de interes public selectate pentru finanțare se efectuează în baza unui contract/acord încheiat între părți din contul și în limita alocațiilor bugetare prevăzute anual în acest scop.
39. Contractul/acordul se încheie între autoritatea publică și solicitantul selectat, în termen de 60 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de

selectare a proiectelor câștigătoare.

40. La contract/acord se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul detaliat al programului/proiectului (conform anexei nr.1 și nr. 2).
41. Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare.
42. Cheltuielile eligibile conform actelor normative în vigoare vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare/acordului de colaborare numai în măsura în care sunt justificate și oportune în scopul executării contractului/înțelegerii.

Secțiunea 2. Derularea contractului de finanțare și a acordului de colaborare

43. Finanțările pentru organizațiile de tineret se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul Consiliul raional Hîncești în contul beneficiarului, în baza solicitării scrise după prezentarea raportului financiar și narativ despre cheltuielile efectuate pentru tranșa anterioară, prevăzut în anexele nr.6 și nr.7 la prezentul regulament. Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente:
- a) Originalele și copiile actelor ce justifică cheltuielile efectuate (factură fiscală, factură de expediție, bon de casă, ordine de plată prin transfer, contracte etc.) pe care se aplică ștampila beneficiarului de program/proiect;
 - b) Copiile și originalul contractelor de achiziții încheiate între părți în conformitate cu Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
 - c) Alte documente justificative.
44. Finanțările pentru implementarea proiectelor grupurilor de inițiativă se efectuează în baza unui acord de colaborare, acordate în tranșe din bugetul Consiliul raional Hîncești de la contul acesteia ori de la contul unității de implementare direct către furnizorul de bunuri, servicii, în baza solicitării scrise și după prezentarea raportului narativ conform anexei nr. 7 la prezentul regulament.
45. Cuanțumul și eşalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.
46. Prima tranșă se acordă în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă numai în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de

beneficiarul finanțării.

47. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sau programului, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliul raional Hîncești, documentele justificative pentru ultima tranșă și să prezinte raportul narativ privind realizarea programului sau proiectului conform anexei nr.7 la prezentul regulament. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15 % din totalul finanțării.
48. Data emiterii documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.
49. Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare și acordurile de colaborare atrage obligarea acestora la restituirea integrală a suportului primit.
50. Urmare a verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, potrivit legislației civile în vigoare.
51. Consiliul raional Hîncești își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada contractului de finanțare și acordului de colaborare, cât și ulterior validării raportului final.
52. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar- fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul IV. Sancțiuni

53. Contractele de finanțare și acordurile de colaborare pot fi reziliate pe deplin în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multe obligații contractuale.
54. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze executorului principal de buget fondurile primite.
55. Consiliul raional Hîncești își rezervă dreptul de a sesiza organele abilitate și de a se adresa în instanța de judecată în cazul în care beneficiarul finanțării nu a returnat fondurile primite, cu scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

Capitolul V. Dispoziții finale

56. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

57. Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Secretarul
Consiliului Raional Hîncești**



Elena MORARU TOMA