



APROB  
*Iurie* Iurie LEVINSCHI  
Președintele raionului Hîncești

cu privire la condițiile de participare la concurs

Consiliul Raional Hîncești

Președintele raionului Hîncești

anunță concurs

pentru ocuparea funcției publice vacante pe perioadă determinată

specialist Direcția Economie și Cooperare Transfrontalieră

**Scopul general al funcției:**

Consolidarea capacităților administrației publice raionale și locale, ale comunităților din raion în vederea dezvoltării socio-economice durabile. Contribuirea la activitatea eficientă a Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră, în special în domeniul cooperare transfrontalieră și promovarea investițiilor.

**Sarcinile de bază ale funcției:**

1. Contribuirea la monitorizarea implementării proiectelor la nivel de raion și de comunitate în colaborare cu celelalte compartimente;
2. Participarea la desfășurarea activităților de cooperare transfrontalieră ;
3. Contribuirea la realizarea obiectivelor dezvoltării economice durabile ale raionului;
4. Contribuirea la asigurarea durabilității obiectelor renovate;
5. Analizarea eficienței proiectelor de investiții.

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții de bază**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

**Cerinte specifice –**

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente în domeniul economiei, administrației publice.

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea cadrului legislativ și normativ aferent activității economice;
- Planificarea și elaborarea mecanismelor eficiente și efective de realizare a politicii de stat privind promovarea investițiilor;
- Cunoașterea managementului ciclului de proiect;
- Analiza, monitorizarea eficientă a proiectelor de investiții.
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice

- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet
- Cunoașterea limbii engleze și ruse la nivel avansat citit/ vorbit / scris

**Abilități:**

de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

**Atitudini/Comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Alte cerințe specifice:** Experiența profesională în domeniul de cel puțin 1 an. Experiența în administrație publică va constitui o prioritate.

**Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va se va constitui din:**

- a) formularul de participare<sup>1</sup>;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă<sup>2</sup>;
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar<sup>3</sup>

**Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul pentru concurs –29 noiembrie 2021**

telefon –269-2-25-82 adresa poștală –mun. Hîncești, str.M.Hîncu 138

persoana de contact – Valentina Eremia, 269-2-25-82

pagina web:www.hincesti.md

1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.

2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## **Bibliografia concursului:**

- **Constituția Republicii Moldova**

- **Acte normative în domeniul serviciului public**

- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale
- Legea nr.82 din 25 mai 2017 a integrității;
- Codul Administrativ (Cod nr.116 din 19.07.2018)
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional

- **Alte acte normative de specialitate**

- Legea nr.81 din 18.03.2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător.
- Legea nr.239 din 13.10.2016 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regional pentru anii 2016-2020
- Legea nr.166 din 11.07.2012 pentru aprobarea Strategiei Naționale de dezvoltare "Moldova 2020"
- Strategia de dezvoltare a raionului Hîncești 2021-2027.

Tabel de înregistrare a dosarelor de concurs

Anexa nr. 1  
la procesul-verbal nr. 1

Consiliul Raional Zimnesti

autoritatea publică organizatoare a concursului

COMISIA DE CONCURS

Tabel

de înregistrare a dosarelor de concurs ale candidaților la funcția publică vacantă

președinte Direcția Economică și Cooperate Tranșilvania

Nr. de înregistrare	Data depunerii dosarului	Numele, prenumele candidatului la concurs	Modul de depunere a dosarului	Documentele							Comentarii	
				Formularul de participare la concurs	Copia buletinului de identitate	Copile diplomelor de studii	Copile certifi-cator de absol-vire a cursurilor de perfecționare	Copia carnetului de muncă	Certificatul medical	Cazierul judiciar		
1	22.11.2011	Dincazi Taiton perend			+	+	+	+	-	+	-	V parteri

**Consiliul Raional Hînceștii**

**COMISIA DE CONCURS**

**Procesul-verbal nr.3  
din 04 ianuarie 2022**

al ședinței Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de **specialist în cadrul Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră (perioadă determinată)**

**Au fost prezenți:**

1. Iurie LEVINSCHI, Președintele comisiei
2. Dionis URSU, Secretarul comisiei
3. Elena MORARU TOMA, membru
4. Natalia TANURCOVA, membru
5. Anatolie LOGHIN, membru
6. Veaceslav URSU, membru.

**S-a discutat:**

1. Rezultatele interviului.
2. Rezultatele concursului.

**S-a decis:**

1. În baza aprecierii răspunsurilor la interviu (anexele nr.1 și nr.2), se aprobă lista persoanelor care au susținut interviul (anexa nr.3).
2. În baza rezultatelor obținute la proba scrisă și la interviu (anexa nr. 4), se aprobă lista candidaților care au promovat concursul (anexa nr.5).
3. Învingător al concursului se consideră **PÎNZARI Tatiana.**

Iurie LEVINSCHI

Dionis URSU

Elena MORARU TOMA

Natalia TANURCOVA

Anatolie LOGHIN

Veaceslav URSU

**Lista candidaților care au promovat concursul**

Anexa nr.5  
la procesul-verbal nr.3

**CONSILIUL RAIONAL HÎNCEȘTI**

**COMISIA DE CONCURS**

**Lista candidaților  
care au promovat concursul pentru ocuparea funcției publice vacante<sup>1</sup>**

**specialist Direcția Economie și Cooperare Transfrontalieră**

Nr. d/o	Numele, prenumele	Nota finală obținută la concurs	Comentarii
1.	<i>Prntari Totiana</i>	<i>8,3</i>	
2.			
3.			

<sup>1</sup> Se întocmește în funcție de nota finală obținută la concurs, în ordine descrescătoare.