



APROB
Iurie LEVINSCHI
Președintele raionului Hîncești

cu privire la condițiile de participare la concurs

Consiliul Raional Hîncești

Președintele raionului Hîncești

anunță concurs

**pentru ocuparea funcției publice vacante pe perioadă determinată
specialist principal, Serviciul strategii, prognoze, analiză economică și
parteneriat, în cadrul Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră**

Scopul general al funcției:

Consolidarea capacităților administrației publice raionale și locale, ale comunităților din raion în vederea dezvoltării socio-economice durabile. Contribuirea la activitatea eficientă a Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră, în special în domeniul atragerii investițiilor interne și externe.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Stabilirea priorităților, a surselor de finanțare, a criteriilor de apreciere și a eficienței proiectelor de investiții;
2. Desfășurarea activităților de cooperare transfrontalieră;
3. Crearea bazei de date cu referire la potențialul economic din raion;
4. Identificarea surselor de finanțare interne și externe, atragerea investițiilor, precum și valorificarea lor;
5. Elaborarea bazei de date privind potențialii parteneri.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice

Cerințe specifice –

Studii: superioare, de licență sau echivalente în domeniul economiei, administrației publice.

Cunoștințe:

- Cunoașterea cadrului legislativ și normativ aferent activității economice;
- Planificarea și elaborarea mecanismelor eficiente și efective de realizare a politicii de stat privind dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii
- Cunoașterea managementului ciclului de proiect;

- Cunoașterea noțiunilor de bază și a conținutului orientativ al unui Regulament de selectare a propunerilor de proiecte, solicitante de finanțare nerambursabilă, din surse naționale și externe
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice
- Cunoaștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet
- Cunoașterea limbii engleze și ruse la nivel avansat citit/ vorbit / scris

Abilități:

de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini/Comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Alte cerințe specifice: Experiența profesională în domeniul de cel puțin 3 ani, cunoașterea de bază în elaborarea proiectelor. Experiența în administrație publică va constitui o prioritate.

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va se va constitui din:

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă²;
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar³

Data limită până la care poate fi depus Dosarul pentru concurs este de 29 noiembrie 2021

telefon –269-2-25-82 adresa poștală –mun. Hîncești, str.M.Hîncu 138

persoana de contact – Ursu Dionis, 269-2-25-82

pagina web:www.hincesti.md

1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.

2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
 - Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală
 - Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
 - Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
 - Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale
 - Legea nr.82 din 25 mai 2017 a integrității;
 - Codul Administrativ (Cod nr.116 din 19.07.2018)
 - Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

Alte acte normative de specialitate

- Legea nr.81 din 18.03.2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător.
- Legea nr.239 din 13.10.2016 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regional pentru anii 2016-2020
- Legea nr.166 din 11.07.2012 pentru aprobarea Strategiei Naționale de dezvoltare "Moldova 2020"
- Strategia de dezvoltare a raionului Hîncești 2021-2027.

Tabel de înregistrare a dosarelor de concurs

Anexa nr. 1
la procesul-verbal nr. 1

.....
Consiliul Regional Timiș
.....
autoritatea publică organizatoare a concursului

COMISIA DE CONCURS

**Tabel
de înregistrare a dosarelor de concurs ale candidaților la funcția publică vacantă**

.....

Nr. de înregistrare	Data depunerii dosarului	Numele, prenumele candidatului la concurs	Modul de depunere a dosarului	Documentele							Comentarii		
				Formularul de participare la concurs	Copia buletinului de identitate	Copile diplomelor de studii	Copile certifi- catelor de absol- vire a cursurilor de perfecționare	Copia carnetului de muncă	Certificatul medical	Cazierul judiciar			
1	22.11.2011	Dăbă Iuliana	personal	+	+	+							

Consiliul Raional Hînceștii

COMISIA DE CONCURS

Procesul-verbal nr.3

din 04 ianuarie 2022

al ședinței Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de **specialist principal în cadrul Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră**

Au fost prezenți:

1. Iurie LEVINSCHI, Președintele comisiei
2. Dionis URSU, Secretarul comisiei
3. Elena MORARU TOMA, membru
4. Veaceslav URSU, membru
5. Anatolie LOGHIN, membru
6. Natalia TANURCOVA, membru.

S-a discutat:

1. Rezultatele interviului.
2. Rezultatele concursului.

S-a decis:

1. În baza aprecierii răspunsurilor la interviu (anexele nr.1 și nr.2), se aprobă lista persoanelor care au susținut interviul (anexa nr.3).
2. În baza rezultatelor obținute la proba scrisă și la interviu (anexa nr. 4), se aprobă lista candidaților care au promovat concursul (anexa nr.5).
3. Învingător al concursului se consideră **POPA Iraida**.

Iurie LEVINSCHI

Dionis URSU

Elena MORARU TOMA

Veaceslav URSU

Anatolie LOGHIN

Natalia TANURCOVA

Lista candidaților care au promovat concursul

Anexa nr.5
la procesul-verbal nr.3

CONSILIUL RAIONAL HÎNCEȘTI

COMISIA DE CONCURS

**Lista candidaților
care au promovat concursul pentru ocuparea funcției publice vacante¹
specialist principal Direcția Economie și Cooperare Transfrontalieră**

Nr. d/o	Numele, prenumele	Nota finală obținută la concurs	Comentarii
1.	<i>Popa Izolda</i>	<i>8,77</i>	
2.			
3.			

¹ Se întocmește în funcție de nota finală obținută la concurs, în ordine descrescătoare.