



PREȘEDINTELE
RAIONULUI HÎNCEȘTI

MD-3400, mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 138
tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-20-48,
E-mail: consiliul@hincesti.md

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЙОНА ХЫНЧЕШТЬ

MD-3400, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138
тел. (269) 2-20-58, факс (269) 2-20-48,
E-mail: consiliul@hincesti.md

DISPOZIȚIE

mun.Hîncești

din 20. 01. 2022

nr. 5-d

*Cu privire la selectarea prin concurs a
Conducătorului I.P. de Servicii Sociale
"Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități
– Pasărea Albastră"*

Având în vedere vacanța funcției de director al I.P. de Servicii sociale "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități - Pasărea Albastră", în conformitate cu prevederile pct.16 și pct.32 din Statutul instituției, aprobat prin Decizia CR Hîncești nr.06/12 din 18.12.2014 "Cu privire la fondarea instituției publice de servicii sociale ale Centrului de servicii pentru copii cu dizabilități "Pasărea Albastră", Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.260, alin.(2) Codul Muncii nr. 154/2003; art.118; 120; 132 Cod Administrativ nr.116/2018, întru realizarea Deciziei nr.03/15 din 25.06.2021 „Cu privire la funcția de director al IP de Servicii sociale "Centrul de serviciu pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră" în temeiul art.art.53 alin.(1); 54 alin.(2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală **DISPUN:**

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de director, I.P. de Servicii sociale "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră" începând cu data de 21 ianuarie 2022;
2. Se aprobă anunțul și informația cu privire la condițiile de participare la concurs, conform Anexelor nr.1 și nr.2;
3. Se instituie Comisia de concurs pentru ocuparea funcției vacante de conducător al I.P. de Servicii sociale "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră", fondată de Consiliul raional Hîncești în următoarea componență:

Președintele comisiei:

TĂNASE Lilia, vicepreședintele raionului (domeniul social)

Secretarul comisei:

STRELCIUC Nina, șef Serviciul Asistență Socială Comunitară

Membrii comisei:

CĂLUGĂRU Tamara, Șef Direcția Asistență Socială și Protecția a Familiei;

MORARU TOMA Elena, Secretarul Consiliului Raional;

URSU Dionis, Șef Secția Administrație Publică și Probleme de Secretariat și Protocol;

Membrii supleanți:

PASCAL Sergiu, specialist principal (jurist) aparatul Președintelui;

DÎRU Ina, specialist principal, SAPPSP.

4. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției vacante de conducător al IP de Servicii sociale "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră" va desfășura concursul de selectare a candidaților pentru ocuparea funcției vacante de conducător al IP de Servicii sociale "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități" Pasărea Albastră", conform Regulamentului de organizare a concursului pentru funcția vacantă de conducător al instituției publice fondate de Consiliul raional, aprobat prin decizia CR nr.05/17 din 28.09.2018 "Cu privire la constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducător al instituției publice fondate de Consiliul raional Hîncești".
5. Direcția Asistență Socială și Protecția a Familiei, va asigura publicitatea prezentei dispoziții, va recepționa dosarele candidaților la concurs și va organiza concursul conform prevederilor legale;
6. Controlul executării dispoziției mi-l asum.
7. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

Președintele raionului Hîncești



Iurie LEVINSCHI

ANUNȚ

Anunțăm concurs pentru ocuparea funcției vacante de director, I.P. de Servicii sociale "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră".

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional la sediul Consiliului raional Hîncești și pe pagina-web a Consiliului raional Hîncești www.hincesti.md și în mass-media locală, ziarul „Curierul de Hîncești”

Documentele pentru participare la concurs se depun până la data 21.02.2022 la Secretarul comisiei de concurs, dna Nina STRELICIUC, biroul nr. 103, et.I din incinta Consiliului raional Hîncești, Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei, inclusiv pe adresa electronică, email: saspf@list.ru, telefoane de contact 0269/22935.

Președintele raionului Hîncești



Iurie LEVINSCHI

INFORMAȚIA

Cu privire la condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante de Director, Instituția Publică de Servicii sociale "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră"

Sarcinile de bază:

- 1.Reprezintă interesele IPSS "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră" în relațiile cu persoane terțe;
- 2.Asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziile fondatorului, Ministerului Muncii și Protecției Sociale, și ale Consiliului Administrativ;
- 3.Elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IPSS "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră" ;
- 4.Aprobă organigrama și statele de personal ale IPSS "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră" , după coordonarea prealabilă cu fondatorul, conform normativelor aprobate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
5. Elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IPSS "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră" și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului Administrativ;
6. Semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IPSS "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră";
- 7.Deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
8. Încheie contracte individuale de muncă cu angajații IPSS "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră", conform actelor normative în vigoare;
9. Aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare pentru examinare către Consiliul administrativ;
10. Prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IPSS "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră";
- 11.Asigură folosirea eficientă a bunurilor IPSS "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră";

12. Poartă răspundere personală privind activitatea IPSS "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră", în limita competențelor stabilite de Statutul instituției;
13. Asigură organizarea și coordonarea procesului de prestare a serviciilor conform Standartelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
14. Asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Standartele minime de calitate aprobate prin Hotărâri de Guvern;
15. Organizează dirijarea fluxului de beneficiari, pentru accesul acestora la serviciile sociale primare și specializare;
16. Asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii sociale primare și specializate populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;
17. Asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
18. Evaluează calitatea serviciilor prestare și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor beneficiarilor și a angajaților;
19. Implementează în practică metodele noi de lucru;
20. Organizează conferințe, seminare în problemele actuale sociale.
21. În exercitarea atribuțiilor sale emite ordine.

Condițiile de participare la concurs

Condițiile de bază:

Dreptul de a participa la concurs îl au persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru muncă, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile superioare absolvite necesare prevăzute pentru funcția respectivă și a activat în domeniul respectiv cel puțin 3 ani;
- g) nu are antecedente penale nestinse, nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerinte specifice:

Studii: superioare, medicale, învățământ, asistență socială, al unei facultăți preferabil în domeniul managementului echivalente,

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea modului de funcționare a instituției publice;
- Cunoștințe de operare la calculator, în programele Word, Excel, Power Point, navigare Internet;
- Cunoașterea limbilor română/rusă la nivel avansat citit/scris/vorbit.

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare, soluționare de probleme, comunicare eficientă, utilizarea calculatorului.

Atitudini/Comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă

Alte cerințe specifice: Experiența profesională în domeniul de cel puțin 3 ani.

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va se va constitui din:

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă²;
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar³
- g) curriculum vitae

Notă: Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 21 februarie 2022

Adresa poștală – mun. Hîncești, str.M.Hîncu 138

persoana de contact – Z.Sîrbu, 269/22161; 0269/22935

email: saspf@list.ru

biroul nr. 103, et.I din incinta Consiliului raional Hîncești, Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei

1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 103.

2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: toate actele prezentate în format electronic vor fi prezentate la cerere în original secretarului comisiei.

Președintele raionului Hîncești



Iurie LEVINSCHI

DECLARAȚIE

Prin prezenta, subsemnat(ul/a) _____, Președintele/membrul Comisei de concurs, dețin funcția de _____, semnez, pe propria responsabilitate, declarația de confidențialitate și imparțialitate, prin care mă angajez să respect necondiționat prevederile Legii nr.133 din 17.06.2016 cu privire la declararea averii și a intereselor personale în cadrul desfășurării **concursului la funcția vacantă de Director al IPSS "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră"**;

prin care, totodată, confirm că:

- a) nu sînt soț/soție, rudă sau afin, pînă la gradul al treilea inclusiv, cu candidatul la funcție;
- b) în ultimii trei ani, nu am activat în baza contractului individual de muncă sau a altui înscris care demonstrează relațiile de muncă sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al IPSS "Centrul de servicii pentru copii cu dizabilități-Pasărea Albastră".

Data _____

Semnătura _____