



PREȘEDINTELE
RAIONULUI HÎNCEȘTI

MD-3400, mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 138
tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-20-48,
E-mail: președinte@hîncesti.md

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЙОНА ХЫНЧЕШТЬ

МД-3400, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138
тел. (269) 2-20-58, факс (269) 2-20-48,
E-mail: președinte@hîncesti.md

DECIZIE

Din 19 noiembrie 2021

nr05/07

Cu privire la instituirea
Serviciului Tutelă și Curatelă

În temeiul prevederilor art.art.43,46 al Legii nr. 436 –XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003; Legii 123-XVIII din 18.06. 2010 cu privire la serviciile sociale; Legii nr.140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți; Codului Civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002, în scopul prevenirii excluziunii sociale și instituționalizării copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească și copiilor rămași fără ocrotire părintească, precum și în scopul buneii funcționari și implementării serviciilor sociale, Consiliul Raional Hîncești, **DECIDE:**

1. Se instituie „Serviciul tutelă și curatelă” din subordinea Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești;
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la instituirea Serviciului tutelă și curatelă (Anexa1).
3. Se aprobă statele de personal al Serviciului tutelă și curatelă (Anexa2).
4. Coordonarea activităților de implementare și monitorizare a acțiunilor de aplicare a Regulamentului cu privire la instituirea Serviciului tutelă și curatelă, se pune în sarcina șefului Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești, dna Tamara Călugăru.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului, dna Lilia TĂNASE.

Președintele ședinței:



Contrasemnează:
Secretarul ședinței

Sergiu OLÎȘEVȘCHII

PASCAL Sergiu

REGULAMENTUL cu privire la instituirea Serviciului tutelă și curatelă

Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la instituirea Serviciului tutelă și curatelă (în continuare – *Regulament*) stabilește procedura de instituire și modul de organizare și funcționare a Serviciului tutelă și curatelă (în continuare – *Serviciul*).
2. Serviciul tutelă și curatelă este un serviciu de plasament de tip familial, care oferă copiilor cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, îngrijire familială substitutivă în familia tutorelui sau curatorului.
3. Prestatorul Serviciului tutelă și curatelă este autoritatea tutelară teritorială, (în continuare – *Autoritatea tutelară teritorială*).
4. Crearea și funcționarea Serviciului tutelă și curatelă este reglementată de legislație și de prezentul Regulament.
5. În sensul prezentului *Regulament*, noțiunile principale utilizate au următoarele semnificații:
 - *tutore*– persoana care asigură la domiciliul său îngrijirea, educarea și reprezentarea legală a copilului în vârstă de până la 14 ani plasat în Serviciul de tutelă și curatelă și încheie fără mandat în numele și în interesul copilului actele juridice necesare.
 - *curator*- persoana care asigură la domiciliul său îngrijirea, educarea și reprezentarea legală a copilului cu vârstă cuprinsă între 14 și 18 ani plasat în Serviciul de tutelă și curatelă.
 - *tutore/curator supleant*- persoana desemnată de consiliul de familie sau, în absența acestuia, de autoritatea tutelară teritorială cu atribuții de supraveghere a actelor juridice încheiate în interesul copilului de curator sau tutore.
 - *tutore/curator special*- persoana desemnată de consiliul de familie sau, în absența acestuia, de autoritatea tutelară teritorială cu atribuții de a reprezenta interesele copilului la încheierea unui act juridic sau unui șir de acte juridice, în cazul în care curatorul sau tutorele este în incompatibilitate din cauza că interesele acestuia contravin intereselor copilului plasat în *Serviciu*.
 - *consiliul de familie al copilului* – grup de persoane apropiate copilului constituit de către autoritatea tutelară teritorială în vederea supravegherii modului în care tutorele sau curatorul își exercită drepturile și își îndeplinește obligațiile în raport cu copilul plasat în *Serviciu*.

Organizarea și funcționarea Serviciului tutelă și curatelă

Capitolul I.

Scopul, Obiectivele și Principiile Serviciului tutelă și curatelă

6. Scopul *Serviciului* este de a oferi copilului cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească îngrijire într-un mediu familial substitutiv.
7. Obiectivele *Serviciului* sunt următoarele:
 - 1) asigurarea îngrijirii copilului în conformitate cu necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia;
 - 2) facilitarea (re)integrării familiale și sociale a copilului, ținând cont de necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia;
8. Prestarea *Serviciului* se realizează în baza următoarelor principii:
 - 1) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
 - 2) respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;
 - 3) respectarea identității copilului;
 - 4) respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;
 - 5) abordarea individualizată a copilului;
 - 6) abordarea nondiscriminatorie;
 - 7) abordarea multidisciplinară a cazului;
 - 8) protecția împotriva violenței, neglijării și exploatării copilului;
 - 9) asigurarea confidențialității informației obținute pe parcursul prestării *Serviciului*.
9. Beneficiarii *Serviciului* sunt:
 - a) copiii cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;
 - b) copiii cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI TUTELĂ ȘI CURATELĂ

Secțiunea 1

Organizarea Serviciului tutelă și curatelă

10. Personalul *Serviciului* include:
 - 1) personalul administrativ – Șeful Direcției asistență socială și protecție a familiei;
 - 2) personalul specializat - specialist în îngrijire alternativă responsabil de serviciu.
11. Șeful Direcției asistență socială și protecție a familiei efectuează conducerea *Serviciului*. În activitatea sa, Șeful direcției asistență socială și protecție a familiei se conduce de actele normative și legislative în vigoare, dispozițiile autorităților publice centrale și locale, de prezentul Regulament.

12. Personalul *Serviciului* este stabilit corespunzător din specialiști în îngrijire alternativă responsabil de serviciu, câte o unitate de personal pentru 50 copii plasați în *Serviciu*.

Secțiunea a 2-a Prestarea Serviciului tutelă și curatelă

13. Pornind de la modul de organizare și funcționare a *Serviciului*, autoritatea tutelară teritorială are următoarele competențe:
- 1) examinează cererea solicitantului privind plasarea copilului în *Serviciu*, conform prevederilor prezentului *Regulament*;
 - 2) realizează potrivirea copilului (după caz) cu solicitantul de a fi tutore sau curator;
 - 3) asigură revederea Planului individualizat de asistență a copilului, conform managementului de caz în domeniul protecției copilului;
 - 4) monitorizează situația copilului plasat în *Serviciu*;
 - 5) respectă drepturile copilului în procesul de prestare a *Serviciului*;
 - 6) respectă procedura de înregistrare și soluționare a plângerilor privind *Serviciu*, în conformitate cu prevederile legale;
 - 7) decide asupra suspendării sau încetării prestării *Serviciului* pentru copil, în cazurile prevăzute de prezentul *Regulament*.
14. În scopul plasamentului planificat al copilului în *Serviciu*, autoritatea tutelară teritorială asigură:
- 1) evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului;
 - 2) evaluarea respectării de către potențialul tutore sau curator a condițiilor de eligibilitate stipulate în lege;
 - 3) elaborarea planului individual de asistență, conform managementului de caz în domeniul protecției copilului;
 - 4) potrivirea potențialului tutore sau curator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului (după caz);
 - 5) plasamentul copilului numai în baza avizului pozitiv al Comisiei;
 - 6) emiterea dispoziției de plasament al copilului în *Serviciul* tutelă și curatelă.
15. Evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului este realizată de către specialistul în îngrijire alternativă, în colaborare cu familia copilului, psihologul, autoritatea tutelară locală, precum și cu alți specialiști. În cazul în care copilul se află într-o instituție rezidențială, specialistul în îngrijire alternativă implică în acest proces asistentul social din cadrul instituției.
16. Evaluarea corespunderii solicitantului la tutelă sau curatelă se efectuează de către specialistul în îngrijire alternativă în baza avizului autorității tutelare locale și a raportului de evaluare psihologică (după caz).
17. Monitorizarea copilului aflat în *Serviciu* se realizează de către specialistul în îngrijire alternativă, în comun cu asistentul social comunitar de la locul de trai al tutorelui/curatorului.
18. Specialistul în îngrijire alternativă asigură revizuirea periodică a planului individual de asistență a copilului plasat în *Serviciu* împreună cu asistentul social comunitar de la locul de trai al tutorelui/curatorului, prin organizarea ședințelor de revizuire la un interval nu mai mare de 1 an. În cazuri de urgență Planul poate fi revizuit la intervale de timp mai mici.

19. Specialistul în îngrijire alternativă asigură completarea dosarului copilului, conform procedurii managementului de caz în domeniul protecției copilului.
20. Documentele *Serviciului* referitoare la copiii plasați în *Serviciu*:
- 1) registrul de evidență a copiilor plasați în *Serviciu* ;
 - 2) dosarele copiilor completate conform *managementului de caz aprobat*;
 - 3) actele ce țin de formarea și activitatea Consiliului de familie.

Capitolul IV.

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI PLASARE A COPILULUI ÎN SERVICIUL TUTELĂ ȘI CURATELĂ

Secțiunea a 3-a

Solicitarea de plasare a copilului în *Serviciu tutelă și curatelă*

21. Tutela și curatela este o sarcină personală și gratuită.
22. Poate exercita atribuții de tutore sau curator al copilului o persoană fizică sau un cuplu căsătorit (soț și soție), dacă și-au exprimat acordul și nu se află sub nici o restricție prevăzută de pct. 23.
23. Nu poate exercita atribuții de tutore sau curator al copilului:
- a) persoana care nu a împlinit 18 ani;
 - b) persoana în privința căreia a fost instituită o măsură de ocrotire judiciară;
 - c) persoana decăzută din drepturi părintești;
 - d) persoana declarată incapabilă de a fi tutore sau curator din cauza stării de sănătate;
 - e) persoana căruia i s-a restrâns exercițiul unor drepturi politice sau civile, fie în temeiul legii, fie prin hotărâre judecătorească, precum și cel cu rele purtări;
 - f) persoana care a fost adoptator, dar adopția a fost anulată din cauza exercitării necorespunzătoare a obligațiilor de adoptator;
 - g) persoana ale cărei interese vin în conflict cu interesele minorului pus sub tutelă sau curatelă;
 - h) persoana înlăturată prin act autentic sau prin testament de către părintele care exercita singur, în momentul morții, ocrotirea părintească;
 - i) persoana căruia i s-a revocat calitatea de tutore, curator sau ocrotitor provizoriu din culpa sa;
 - j) persoana care se află în relații de muncă cu instituția în care este internată persoana asupra căreia se instituie tutela sau curatela;
 - k) persoana care suferă de alcoolism cronic sau de narcomanie;
 - l) persoana care nu are domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova, cu excepția rudei minorului de până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - m) persoana care nu este rudă cu minorul de până la gradul al IV-lea inclusiv sau nu a stabilit relații apropiate cu acesta.
24. Tutorele și curatorul are următoarele drepturi:
- a) să fie informat despre istoricul și starea sănătății copilului;
 - b) să beneficieze de asistență și suport din prestatorului de serviciu;
 - c) să solicite încetarea tutelei și curatelei;

- d) să determine de sine stătător procedeele și mijloacele de educație a copilului aflat sub tutelă (curatelă), luând în considerare eventualele recomandări ale autorității tutelare teritoriale și respectând prevederile art.62 din Codul familie.
- e) să aleagă instituția de învățământ și forma de studii pe care le va urma copilul, ținând cont de opinia copilului, precum și de necesitățile educaționale și de dezvoltare ale copilului;
- f) să ceară de la orice persoană, inclusiv rudele apropiate, înapoierea copilului pe care acestea îl rețin fără temei legal sau fără o hotărîre corespunzătoare a instanței judecătorești.

25. Tutorele sau curatorul are următoarele obligații:

- a) să locuiască împreună cu copilul plasat în *Serviciu*. În cazul excepționale, cînd există circumstanțe motivate și interesele copilului o cer, autoritatea tutelară teritorială poate permite tutorelui/curatorului să locuiască separat de către copilul plasat în *Serviciu*, după caz se instituie custodia;
- b) să asigure copilului îngrijire și educație individualizată;
- c) să protejeze și să promoveze bunăstarea copilului;
- d) să asigure protecția copilului de orice violență fizică, sexuală, psihologică, economică, spirituală;
- e) să comunice autorității tutelare în a cărei evidență se află copilul informațiile privind starea sănătății, îngrijirea și educația copilului, precum și schimbarea domiciliului;
- f) să asigure frecventarea de către copil a școlii pînă la sfîrșitul anului de învățământ în care acesta atinge vîrsta de 16 ani;
- g) să asigure comunicarea copilului cu bunicii, frații și surorile și cu alte persoane apropiate pentru copil, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului;

26. Persoana care întrunește criteriile enunțate în pct. 22 din prezentul Regulament depune la autoritatea tutelară teritorială de la domiciliul copilului o cerere în care se indică motivele ce au stat la baza solicitării plasamentului copilului în *Serviciu*, conform modelului din anexa 1.

27. La cerere se anexează următoarele acte:

- a) copia certificatului de căsătorie a solicitantului (după caz);
- b) copia buletinului de identitate al solicitantului și al soțului/soției în cazul cînd este căsătorit;
- c) certificatul ce confirmă că solicitantul a efectuat investigațiile medicale și că starea de sănătate îi permite să crească și să educe un copil (formularul-tip care include lista investigațiilor medicale necesare pentru instituirea tutelei sau curatelei se eliberează de către medicul de familie);
- d) certificat eliberat de Centrul de Sănătate Mintală ce confirmă că solicitantul nu se află în evidență psihiatrică;
- e) certificat eliberat de Dispensarul Republican de Narcologie ce confirmă că solicitantul nu se află în evidența medicului narcolog;
- f) copia de pe actul ce confirmă dreptul de proprietate sau dreptul solicitantului de folosință asupra unui spațiu locativ (ex. contractul de vînzare-cumpărare a bunului imobilului, contractul de locațiune, închiriere a spațiului locativ);
- g) certificat eliberat de Inspectoratul de Poliție din circumscripția în care își are domiciliului sau reședința solicitantul prin care se confirmă că nu este în evidență ca victimă a violenței în familie sau agresor familial;
- h) cazier contravențional și cazier penal;

28. La primirea cererii de solicitare a plasamentului copilului în *Serviciu*, specialistul în îngrijire alternativă întocmește actul de confirmare a prezenței actelor anexate la cererea de plasare a copilului în *Serviciu* și eliberarea certificatului de conformitate a depunerii cererii de plasare a copilului în *Serviciu* conform modelui din anexa nr. 2.
29. Specialistul în îngrijire alternativă înregistrează cererea de solicitare a plasamentului copilului în *Serviciu* în registrul de evidență și inițiază o procedură administrativă, conform prevederilor Codului Administrativ.

Secțiunea a 4-a **Evaluarea solicitantului**

30. După înregistrarea cererii de solicitare a plasamentului copilului în *Serviciu*, în termen de 3 zile lucrătoare, Șeful autorității tutelare teritoriale solicită ancheta socială a solicitantului și avizul autorității tutelare locale.
31. Autoritatea tutelară locală prin intermediul asistentului social comunitar, în termen de 3 zile lucrătoare din momentul primirii solicitării corespunzătoare, perfectează ancheta socială la domiciliul solicitantului. Pentru evaluarea mediului social al solicitantului, asistentul social comunitar va efectua întrevederi cu membrii familiei extinse și reprezentanți relevanți ai comunității de la locul de trai al acestora.
32. Autoritatea tutelară teritorială poate solicita și opinia altor instituții/persoane pe care le consideră relevante cazului.
33. Rezultatele evaluării solicitantului se consemnează în aviz. În avizul întocmit de autoritatea tutelară locală sunt reflectate date privind personalitatea, viața familială, starea de sănătate, situația economică, condițiile de trai, mediul social, aptitudinile de îngrijire și de educare, motivele și capacitățile pentru plasarea în *Serviciu*, astfel încât să fie argumentată emiterea deciziei cu privire la plasarea copilului în *Serviciu* sau refuzul.
34. Avizul autorității tutelare locale trebuie să fie obiectiv, concret, clar și coerent.
35. La întocmirea acestuia urmează să se respecte principiile:
- a) egalității și nediscriminării;
 - b) asigurării și promovării cu prioritate a interesului superior al copilului;
 - c) respectării demnității umane;
 - d) proporționalității intervenției în viața privată și de familie a persoanelor.
36. Avizul autorității tutelare locale se prezintă autorității tutelare teritoriale, în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării.
37. În situația în care copilul nu a locuit împreună cu solicitantul, precum și în cazul când sunt depuse cereri de plasare a copilului în *Serviciu* din partea mai multor solicitanți, autoritatea tutelară teritorială va solicita întocmirea unui raport de evaluare psihologică în scopul stabilirii atașamentului și al tipului de relație existentă între solicitant și copil, cu identificarea aspectelor ce țin comunicarea și relaționarea cu copilul.
38. Evaluarea psihologică în scopul stabilirii atașamentului și al tipului de relație existentă între solicitant și copil se efectuează în 10 zile de către psiholog. Rezultatele evaluării psihogice se consemnează într-un rapor de evaluare psihologică și se prezintă autorității tutelare teritoriale.

39. Autoritatea tutelară teritorială este obligată să asigure ascultarea opiniei copilului în privința căruia se examinează cererea cu privire la plasarea în *Serviciu*.
40. Autoritatea tutelară teritorială asigură ascultarea copilului într-un mediu prietenos cu excluderea factorilor care ar putea influența negativ opinia acestuia. În cursul solicitării, opiniei copilului, autoritatea tutelară teritorială va depune toate eforturile posibile pentru a constata dorințele și sentimentele copilului privind decizia care urmează a fi luată, folosind metodele de comunicare care corespund stării sau situației persoanei audiate. În caz de necesitate autoritatea tutelară teritorială va solicita evaluarea psihologică a copilului și audierea specialistului în ședință cu referire la evaluarea realizată. Opinia copilului, atunci când nu contravine propriilor interese, trebuie să fie luată în considerare.
41. În cadrul procedurii desfășurate de autoritatea tutelară teritorială în scopul plasării în *Serviciu*, copilul își poate alege un avocat sau poate solicita desemnarea unui avocat care acordă asistență juridică garantată de stat, indiferent de opinia sau opoziția solicitantului. În caz de litigiu, autoritatea tutelară teritorială solicită coordonatorului oficiului teritorial al Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat desemnarea unui avocat, care va dispune de împuternicirile unui reprezentant legal în procedura respectivă.

Secțiunea a 5-a

Procedura de instituire și activitate a Consiliului de familie al copilului

42. În procesul examinării cererii privind plasarea copilului în *Serviciu*, autoritatea tutelară teritorială, poate institui consiliul de familie al copilului, la cererea persoanelor interesate, în caz de litigiu ori în cazul în care valoarea patrimoniului justifică acest lucru.
43. Dispoziția privind inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie al copilului, se emite în termen de 3 zile de la data depunerii cererii persoanelor interesate sau de la data constatării existenței litigiului.
44. Dispoziția privind inițierea procedurii de instituire a consiliului de familie al copilului, trebuie să fie motivată și să indice dreptul persoanelor vizate de a își expune disponibilitatea de a face parte din consiliul de familie prin depunerea unei cereri motivate în termen de 10 zile de la comunicare.
45. În procesul desemnării membrilor consiliului de familie, autoritatea tutelară va depune eforturi ca ambele linii colaterale de rudenie să fie reprezentate în consiliul de familie.
46. Autoritatea tutelară teritorială este obligată să asigure ascultarea opiniei, dorințele și sentimentele exprimate de copil, în conformitate cu vârsta și gradul său de maturitate, în privința membrilor consiliului de familie.
47. După expirarea termenului fixat pentru depunerea cererilor motivate pentru a fi numiți membri ai consiliului de familie, în baza analizei cererilor depuse, ascultării opiniei copilului, autoritatea tutelară printr-o dispoziție desemnează membrii consiliului de familie pentru durata plasării copilului în *Serviciu*.
48. În cazul imposibilității instituirii consiliului de familie al copilului, autoritatea tutelară teritorială emite o dispoziție motivată.

49. Consiliul de familie al copilului este compus din cel puțin 3 membri cu drept de vot. Tutorele sau, după caz, curatorul este membru al consiliului din oficiu, fără drept de vot.

50. Consiliul de familie al copilului are următoarele atribuții :

- a) desemnează și revocă tutorele și curatorul copilului;
- b) desemnează copilului un tutore supleant sau, după caz, un curator supleant;
- c) desemnează copilului un tutore special sau, după caz, un curator special;
- d) emite prescripții privind modul de investire sau reinvestire a capitalului copilului;
- e) aprobă bugetul necesar pentru exercitarea tutelei în funcție de importanța bunurilor copilului;
- f) aprobă operațiunile necesare pentru administrarea acestor bunuri și sumele anuale necesare pentru întreținerea copilului și pentru rambursarea cheltuielilor de administrare a bunurilor;
- g) aprobă împuternicirile tutorelui să includă la cheltuieli de administrare remunerația administratorilor contractați sub propria lui răspundere;
- h) aprobă împuternicirile tutorelui să încheie un contract de administrare a valorilor mobiliare și a instrumentelor financiare care aparțin persoanei ocrotite. Acesta va alege terțul contractant luând în considerare experiența profesională și solvabilitatea acestuia;
- i) determină suma pe care tutorele este obligat s-o investească în capitalul (bani, valori mobiliare sau alte instrumente financiare, părți sociale, creanțe etc.) persoanei ocrotite;
- j) prescrie toate măsurile pe care le consideră utile la investirea sau reinvestirea capitalului fie în avans, fie pentru fiecare operațiune;
- k) prescrie ca o anumită sumă de bani să fie depusă pe un cont special al persoanei ocrotite, de pe care tutorele va putea efectua extrageri doar cu autorizarea acestora;
- l) stabilește categoria de acte juridice pe care tutorele nu le poate încheia fără autorizarea acestora.
- m) autorizează încheierea în numele copilului a următoarelor acte juridice:
 - contractul de vânzare-cumpărare și alte acte juridice de dispoziție;
 - contractul de locațiune și alte acte juridice de administrare a bunurilor persoanei ocrotite al căror termen depășește termenul măsurii de ocrotire;
 - contractul de tranzacție;
 - contractul de partaj al bunurilor comune;
 - actul de acceptare sau renunțare la moștenire;
 - contractul de primire a unui împrumut;
 - contractul dintre tutore sau persoanele afiliate acestuia și persoana ocrotită, cu excepția actelor cu titlu gratuit, încheiate în folosul persoanei ocrotite. La încheierea acestui act juridic, tutorele se consideră că are un interes care contravine interesului persoanei ocrotite.
- 1) revocă tutorele, tutorele supleant și tutorele special, precum și curatorul, curatorul supleant și curatorul special, la cererea acestora, dacă există motive întemeiate.

51. Atribuțiile indicate în pct. 50 din prezentul *Regulament* vor fi exercitate de către autoritatea tutelară teritorială în cazul constatării imposibilității instituirii consiliului de familie al copilului.

52. Dispozițiile autorității tutelare, precum și deciziile consiliului de familie, adoptate în corespundere cu prezentul *Regulament*, pot fi contestate în instanța de judecată în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora.
53. Specialistul în îngrijire alternativă este responsabil de întocmirea lucrărilor de grefă a consiliului de familie al copilului și de păstrarea acestora.

Secțiunea a 6-a

Plasamentul copilului în Serviciu tutelă sau curatelă

54. Plasarea copilului în *Serviciu* se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, care se emite conform avizului Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, fundamentat pe raportul de evaluare/potrivire copilul cu solicitantul.
55. Specialistul în îngrijire alternativă realizează potrivirea solicitantului la tutelă sau curatelă cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului în baza analizei avizului autorității tutelare locale, după caz a raportului de evaluare psihologică, precum și a rezultatelor întrevederilor dintre solicitant și copil.
56. Specialistul în îngrijire alternativă, revizuieste planul individual de asistență a copilului, conform procedurii managementului de caz în domeniul protecției copilului.
57. După recepționarea avizului privind evaluarea situației copilului ce urmează a fi plasat în *Serviciul* și a avizului de la autoritatea tutelară locală în care domiciliază sau își are reședința solicitantul de a fi tutore sau curator, a deciziei consiliului de familie, a raportului de potrivire, autoritatea tutelară teritorială solicită președintelui Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate convocarea acesteia în vederea examinării solicitării și emiterii avizului privind oportunitatea plasării copilului în *Serviciu*.
58. Urmare a examinării informațiilor și a avizelor colectate și a opiniilor ascultate, autoritatea tutelară teritorială în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate dispune, printr-o dispoziție, plasarea copilului în *Serviciu* (conform modelului din anexa 3) sau emite un refuz.
59. La dispunerea plasamentului copilului în *Serviciu*, autoritatea tutelară teritorială va stabili și plăti indemnizațiile pentru copiii aflați sub tutelă/curatelă conform condițiilor de eligibilitate stabilite în Hotărîrea Guvernului nr.581 din 25.05.2006 “pentru aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru copiii adoptați și cei aflați sub tutelă/curatelă”, și în Hotărîrea Guvernului Nr.1278 din 26.12.2018, “pentru aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile, cuantumurile și condițiile specifice de acordare a indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în serviciile de tutelă/curatelă, asistență parentală profesionistă și casă de copii de tip familial, modificarea și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului”.
60. Dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasarea copilului în *Serviciu* sau de refuz trebuie să fie motivată și adoptată într-un termen care nu va depăși două luni din data depunerii cererii de solicitare a plasării copilului în *Serviciu*.
61. Dispoziția emisă se comunică solicitantului, instituției sau persoanei în grija căreia acesta se află copilul și autorității tutelare locale, după caz, membrilor

consiliului de familie, avocatului care reprezintă interesele copilului, în termen de 3 zile de la emitere.

62. În cazul dezacordului cu dispoziția emisă de către autoritatea tutelară teritorială, acesta poate fi contestată în instanța de judecată, în ordinea contenciosului administrativ, fără a fi necesară respectarea procedurii prealabile.
63. Depunerea cererii în instanța de judecată nu suspendă acțiunea dispoziției autorității tutelare teritoriale.
64. Decizia definitivă a instanței de judecată este executorie și obligatorie pentru subiecții vizati iar o copie a acesteia se remite de către autoritatea tutelară teritorială către autoritatea tutelară locală.

Secțiunea a 7-a

Monitorizarea copilului aflat în Serviciul tutelă sau curatelă

65. Monitorizarea plasamentului se realizează de către specialistul în îngrijire alternativă în comun cu asistentul social comunitar de la locul de trai al tutorelui, conform managementului de caz în domeniul protecției copilului.
66. Monitorizarea implementării Planului individual de asistență a copilului implică verificarea faptului dacă copilul plasat în *Serviciu* primește servicii adecvate și suportul oferit răspunde necesităților identificate, precum și dacă situația lor progresează pozitiv, este una stabilă, sau, se constată înrăutățirea situației copilului.
67. Specialistul în îngrijire alternativă efectuează un minim de vizite obligatorii în locuința copilului plasat în *Serviciu*, după cum urmează:
 - 1) dată la 3 luni, pe parcursul primului an de la plasament;
 - 2) o dată la 6 luni după expirarea primului an de plasament.
68. Specialistul în îngrijire alternativă întreprinde activități suplimentare de monitorizare, la solicitarea copilului sau a altor persoane, după caz, precum și în cazuri de abatere, urgență sau a oricăror suspiciuni de neglijență, abuz sau violență față de copil.
69. Revizuirea Planului individual de asistență a copilului se va efectua de specialistul în îngrijire alternativă, la un interval nu va depăși 1 an. În cazuri de urgență Planul poate fi revizuit la intervale de timp mai mici.
70. La etapa finală de implementare a planului individual de asistență, specialistul în îngrijire alternativă asigură pregătirea copilului și, după caz, a familiei acestuia pentru ieșirea copilului din *Serviciu*, în cooperare cu alți specialiști relevanți.

Secțiunea a 8-a

Procedura de depunere și examinare a plîngerilor

71. Prestatorul serviciului stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor privind calitatea serviciului prestat copilului și asigură informarea copilului, familiei și a tutorelui, tutorelui supleant și tutorelui special, precum și curatorului, curatorului supleant și curatorului special, despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor.

72. Sesizările privind cazurile de violență, neglijare și exploatare a copilului plasat în Serviciu sînt înregistrate și examinate conform procedurilor mecanismului de cooperare intersectorială.
73. Autoritatea tutelară teritorială asigură examinarea plîngerilor privind calitatea serviciilor prestate de către a tutore, tutore supleant și tutore special, precum și curatorul, curatorul supleant și curatorul special la ședințele Consiliului de familie, iar în lipsa acestuia la ședințele Comisiei raionale a copilului aflat în dificultate.
74. Autoritatea tutelară teritorială dispune de un registru de înregistrare a plîngerilor, care include atît informațiile privind modul de examinare a plîngerilor, cît și măsurile întreprinse în acest sens.

Secțiunea a 9-a **Revocarea și încetarea plasamentului copilului** **în Serviciul tutelă sau curatelă**

75. În cazul constatării săvârșirii unui abuz, a unei neglijențe grave sau alte fapte care-i fac nedemni de a fi tutori sau curatori, precum și dacă nu și-au îndeplinit corespunzător obligațiile, autoritatea tutelară teritorială, printr-o dispoziție motivată revocă tutorele, tutorele supleant și tutorele special, precum și curatorul, curatorul supleant și curatorul special.
76. Revocarea tutorelui, tutorelui supleant și tutorelui special, precum și curatorului, curatorului supleant și curatorului special se dispune, la cererea acestora, prin decizia Consiliului de familie ori, în absența acestuia, prin dispoziția motivată a autorității tutelare teritoriale.
77. Autoritatea tutelară teritorială revocă tutela sau curatela copilului dacă copilul a fost reintegrat în familie, adoptat sau plasat în alt serviciu de plasament.
78. În cazul revocării tutelei sau curatelei autoritatea tutelară teritorială dispune încetarea plasamentului în *Serviciu* și stabilește altă formă de protecție a copilului.

Secțiunea a 10-a. **Publicitatea tutelei și curatelei copilului**

79. Instituirea, revocarea și modificarea tutelei și curatelei, inclusiv desemnarea unui alt tutore, tutore supleant sau tutore special ori, după caz, a unui alt curator, curator supleant sau curator special devin opozabile terților doar după înregistrarea acestor date în modul prevăzut de Guvern.
80. Autoritatea tutelară teritorială, în termen de 3 zile de la data emiterii dispoziției privind plasarea copilului în *Serviciu*, transmite o copie de pe aceasta autorității competente a realiza publicitatea tutelei și curatelei, în scopul efectuării înregistrării respective în modul prevăzut de Guvern. Această obligație a autorității tutelare teritoriale se menține și în cazul încetării sau revocării tutelei sau curatelei.
81. Dispozițiile pct. 80 din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător și deciziilor consiliului de familie al copilului prin care se desemnează sau se revocă tutorele, tutorele supleant sau tutorele special, precum și, după caz, curatorul, curatorul supleant sau curatorul special. Autoritatea tutelară

teritorială are obligația de a transmite o copie de pe decizia respectivă autorității competente a realiza publicitatea tutelei și curatelei în scopul efectuării înregistrării, cu excepția cazului contestării acesteia în instanța de judecată.

Secțiunea a 11-a

82. Serviciul este finanțat din următoarele surse:

- 1) Bugetul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;
- 2) Mijloace speciale;
- 3) Alte surse, conform legislației în vigoare.

83. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru volumul de timp efectiv lucrat.

Statele de personal al Serviciului tutelă și curatelă

Funcția	Unități
<i>Personalul administrativ</i> Șef direcției asistență socială și protecție a familiei	<u>1</u>
<i>Personalul specializat</i> - specialist în îngrijire alternativă responsabil de serviciu	<u>2</u>

Secretarul ședinței



PASCAL Sergiu

Autorității Tutelare Teritorială Hîncești
Șefului Direcției Asistență Socială
și Protecție a Familiei Hîncești

de la _____
domiciliat: _____
tel: _____

CERERE

cu privire la plasamentul copilului în Serviciu tutelă și curatelă

Subsemnatul(a) _____ cod personal _____, deținător al buletinului de identitate seria _____, cu domiciliul pe adresa: _____ în temeiul art. 12 din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, art. 50, 51, 53 din Codul Civil, solicit plasarea copilului _____, a.n. _____, cod personal _____, în Serviciul tutelă și curatelă cu numirea în calitate de tutore a subsemnatului (ei), _____, a.n. _____, c/p _____, domiciliat pe adresa: _____.

Anexez la cerere următoarele acte:

- i) copia certificatului de căsătorie a solicitantului (după caz);
- j) copia buletinului de identitate al solicitantului și al soțului/soției în cazul când este căsătorit;
- k) certificatul ce confirmă că solicitantul a efectuat investigațiile medicale și că starea de sănătate îi permite să crească și să educe un copil;
- l) certificat eliberat de Centrul de Sănătate Mintală ce confirmă că solicitantul nu se află în evidență psihiatrică;
- m) certificat eliberat de Dispensarul Republican de Narcologie ce confirmă că solicitantul nu se află în evidența medicului narcolog;
- n) copia de pe actul ce confirmă dreptul de proprietate sau dreptul solicitantului de folosință asupra unui spațiu locativ;
- o) certificat eliberat de Inspectoratul de Poliție din circumscripția în care își are domiciliul sau reședința solicitantul prin care se confirmă că nu este în evidență ca victimă a violenței în familie sau agresor familial;
- p) cazier contravențional și cazier penal;

Nume Prenume: _____ Semnătura: _____

Data: _____

CERTIFICAT
de confirmare a depunerii cererii
cu privire la plasamentul copilului în Serviciu tutelă și curatelă

Conform prevederilor art. 12 din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, art. 50, 51, 53 din Codul Civil, se confirmă depunerea cererii de cu privire la plasamentul copilului copilului _____, a.n. _____, cod personal _____ în Serviciu tutelă și curatelă, nr. _____ din _____ de către: _____ și îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea menționată.

Nume Prenume: _____ Semnătura: _____

Data: _____

DISPOZIȚIE

Nr. _____

din _____

*Cu privire la plasamentul
în serviciul tutelă și curatelă a copilului*

În temeiul prevederilor Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06-06-2002, în conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 140 din 14.06.2013 „Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”, în conformitate Hotărîrea Guvernului nr.581 din 25.05.2006 “pentru aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru copiii adoptați și cei aflați sub tutelă/curatelă”, în temeiul Hotărîrii de Guvern Nr.1278 din 26.12.2018, “pentru aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile, cuantumul și condițiile specifice de acordare a indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în serviciile de tutelă/curatelă, asistență parentală profesionistă și casă de copii de tip familial, modificarea și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului”, cu avizul Autorității Tutelare Locale _____ și în baza avizului Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate nr. ____ din _____, Autoritatea Tutelară Teritorială Hîncești

DISPUNE:

1. A plasa copilul _____, născut la _____, identificat prin IDNP _____, în Serviciul tutelă și curatelă, în familia tutorelului _____, a.n. _____, c/p _____, domiciliat pe adresa: _____.
2. A numi tutore al copilului _____, născut(ă) la _____, c/p _____, pe _____.
3. A stabili și a achita indemnizația unică, lunară și zilnică de stat, conform legislației în vigoare, tutorelului _____, născut la _____, c/p _____, pentru întreținerea copilului _____, născut la _____.
4. Contabilitatea va realiza prevederile pct.3 al prezentei dispoziției.
5. Autoritatea Tutelară Teritorială Hîncești va exercita controlul asupra îndeplinirii obligațiilor de tutore de către _____.

Șef al Direcției