



PROIECT

DECIZIE
mun. Hîncești

din _____ 2021

nr. 04/01

**Cu privire la aprobarea Codului de
conduită al aleșilor locali din cadrul
Consiliului Raional Hîncești**

În conformitate cu art. 43, Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 768-XIV din 2 februarie 2000 privind statutul aleșilor locali, luând în considerare și Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale, **Consiliul Raional Hîncești DECIDE:**

1. Se aprobă Codul de conduită al aleșilor locali din cadrul Consiliului Raional Hîncești;
2. Secretarul Consiliului Raional Hîncești va asigura monitorizarea respectării prevederilor prezentului Cod;
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie președinților comisiilor consultative de specialitate din cadrul Consiliului Raional Hîncești.

Președintele ședinței:

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului Raional Hîncești

_____ **Elena MORARU TOMA**

Inițiat : _____ Iurie Levinschi, Președintele raionului,

Elaborat/avizat: _____ Elena Moraru Toma, Secretarul CR

avizat: _____ Sergiu Pascal, specialist principal (jurist)

CODUL DE CONDUITĂ AL ALEȘILOR LOCALI

Secțiunea I PREVEDERILE GENERALE ALE CODULUI DE CONDUITĂ AL ALEȘILOR LOCALI

Codul de conduită al aleșilor locali, denumit în continuare Cod, este lansat pentru a spori încrederea cetățenilor în autoritățile raionale, a consolida responsabilitatea personală a aleșilor locali întru executarea adecvată a obligațiilor lor profesionale în exercitarea mandatului de ales local, a asigura transparența și corectitudinea activității Consiliului și pentru a preveni încălcarea eticii, normelor de conduită și moralității profesionale.

Codul a fost întocmit în baza Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 768-XIV din 2 februarie 2000 privind statutul aleșilor locali, luând în considerare și Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarilor publici.

Acest Cod se fundamentează pe obiectivele stipulate în aceste legi și își propune drept scop să ofere asistență aleșilor locali întru realizarea acestor obiective, prin identificarea și stabilirea explicită a standardelor de care trebuie să se conducă în exercitarea mandatelor lor.

Domeniul de aplicare

1. Aleșii locali trebuie să respecte acest Cod de conduită ori de câte ori:

(a) realizează activitățile Consiliului;

(b) exercită mandatul de ales local - funcție în care au fost aleși;

(c) acționează în calitate de reprezentanți ai Consiliului.

2. Acest Cod de conduită, cu excepția cazurilor expres prevăzute, se va aplica doar acelor activități pe care aleșii locali le exercită în calitate lor de persoane oficiale.

3. Atunci când un ales local acționează în calitate de reprezentant al Consiliului sau a altui organ, trebuie să se conformeze Codului de conduită, cu excepția cazurilor când se iscă conflicte din cauza obligațiilor legale prevăzute de mandatul exercitat de organul în cauză. Atunci când numirea în funcție a alesului local într-un alt organ nu reiese din mandatul său, prezentul Cod nu se va aplica, el supunându-se codului emis de celalalt organ. Totuși se preconizează că un astfel de ales local va ține cont de principiile generale de conduită și de cerințele de a nu defăima buna reputație a alesului local sau al Consiliului Raional Hîncești.

4. Fiecare ales local e obligat să facă cunoștință cu prevederile Codului și să semneze declarația de respectare a acestuia în ziua în care și-a ridicat mandatul/a fost aprobat Codul, astfel confirmând angajamentul de respectare a Codului în exercitarea funcției lor. Declarația semnată trebuie prezentată secretarului Consiliului timp de 10 zile lucrătoare după obținerea mandatului/ a fost aprobat Codul.

Prezentul Cod a fost adoptat de Consiliu la data de _____2021

Secțiunea 2. PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE CONDUITEI ALEȘILOR LOCALI/CONSILIERI RAIONALI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

În exercitarea funcțiilor lor oficiale, aleșii locali/consilierii raionali se vor ghida de următoarele principii:

- 1.Promovarea egalității și a respectului mutual;
- 2.Obligația de a respecta întocmai legea;
- 3.Responsabilitate și deschidere;
- 4.Altruism și control;
- 5.Obiectivitate și bună-cuviință;
- 6.Integritate.

1. Promovarea egalității și respectului față de alții

Aleșii locali:

(a) trebuie să-și exercite mandatul, respectând necesitatea de a promova egalitatea de oportunități în raport cu toate persoanele, indiferent de gen, vârstă, etnie, orientare sexuală, confesiune și trebuie să manifeste respect și considerațiune față de alții;

(b) nu trebuie să întreprindă careva acțiuni care ar compromite imparțialitatea membrilor Consiliului, persoanelor numite sau angajate.

(c) în exercitarea competențelor sale, trebuie să manifeste respect față de aleșii locali, funcționarii care raportează în fața Consiliului fără a prejudicia autoritatea ierarhică;

(d) trebuie să respecte împuternicirile, drepturile și obligațiile celorlalți aleși locali.

2. Obligația de a promova și susține legea

Aleșii locali:

(a) în exercitarea mandatului oficial, precum și în orice alt caz, nu trebuie să săvârșească infracțiuni sau să provoace comiterea de infracțiuni;

(b) în exercitarea mandatului lor, precum și în orice alt caz, să dea dovadă de un comportament respectuos, pentru a nu defăima autoritatea din care face parte.

3. Responsabilitate și deschidere

Aleșii locali:

a) nu trebuie să dezvăluie informația confidențială fără acordul persoanei ale cărei drepturi sunt protejate, cu excepția cazurilor când o astfel de acțiune este prevăzută de lege;

b) nu trebuie să împiedice accesul oricarei persoane la informația pe care persoana are dreptul s-o obțină prin lege.

c) în exercitarea funcției, trebuie să manifeste un comportament respectuos și să răspundă la orice solicitare referitoare la exercitarea funcției, pentru motivele diferitor acțiuni sau deciziilor luate;

d) în exercitarea funcției, trebuie să evite măsurile/acțiunile care le-ar oferi un avantaj profesional după încheierea mandatului:

- În instituțiile publice sau private care au fost supervizate de ei în timpul exercitării mandatului;

- În instituțiile publice sau private cu care ei au stabilit relații profesionale în timpul exercitării mandatului;

- În instituțiile publice sau private care au fost create în timpul exercitării funcției și la crearea cărora au contribuit.

4. Altruism și control

Aleșii locali:

(a) în exercitarea mandatului lor oficial, precum și în orice alt caz, nu trebuie să-și utilizeze poziția inadecvat, pentru acordarea sau garantarea unui avantaj sau dezavantaj oricarei persoane în special pentru membrii familiei lor, prieteni sau pentru cei cu care întrețin relații amicale sau pentru a-și garanta lor înșiși un avantaj;

(b) trebuie să respecte disciplina financiar-bugetară drept condiție a bunei gestionari a banilor publici;

(c) în cazul în care utilizează în mod discreționar sau autorizează alți aleși locali să utilizeze resursele Consiliului, trebuie să le utilizeze în mod nejudicios și în conformitate cu legea;

(d) trebuie să asigure ca resursele Consiliului nu vor fi utilizate în mod

inadecvat: în scopurile personale ale membrilor familiei acestuia, în scopul promovării unui partid politic, a familiei lor, a prietenilor sau a persoanelor cu care întrețin relații amicale;

(e) Nu trebuie să solicite altor aleși locali acționarea în așa fel încât să le aducă acestora beneficii personale directe sau indirecte, ori să solicite avantaje pentru un individ sau un grup de indivizi în scopul de a obține beneficii personale de la aceștia.

5. *Obiectivitate și buna-cuviință*

În procesul decizional, aleșii locali:

(a) trebuie să ia decizii pornind de la oportunitățile existente, conform interesului public;

(b) trebuie să ia decizii ținând cont de orice sfat relevant oferit de oficialii/specialiștii din cadrul Consiliului;

(c) trebuie să prezinte motive și justificări pentru deciziile luate în conformitate legislația și cerințele Consiliului și să specifice factorii care au contribuit la luarea deciziilor, demonstrând că decizia este în concordanță cu regulile și regulamentele în vigoare.

6. *Integritate*

Aleșii locali:

(a) trebuie să respecte legea și Regulamentul Consiliului,

(b) trebuie să evite acceptarea de cadouri, ospitalitate materială (altele decât acțiunile ce țin de ospitalitatea oficială, cum ar fi o recepție civică sau un prânz de afaceri, care sunt autorizate în modul convenit de către Consiliu) sau servicii pentru sine sau orice persoană cu care conviețuiesc, care le-ar impune obligații improprii aleșilor locali.

7. *Leadership*

Aleșii locali trebuie să promoveze aceste principii în cadrul echipei și prin exemplul propriu, activând în așa fel încât să sporească încrederea publică.

Sectiunea 3. REGULILE PRINCIPALE DE CONDUITA ALE CONSILIERILOR/ALEȘILOR LOCALI

1. Interesele personale

În toate circumstanțele de soluționare a problemelor, aleșii locali trebuie să țină cont de prezența ori nu a oricarui interes personal în chestiunile date și dacă acest Cod de conduită cere declararea acestui interes;

Se considera că un ales local are un interes personal într-o anumită problemă, dacă decizia luată de Consiliu cu privire la problema dată ar putea în mod rezonabil să fie percepută ca una care foarte probabil va induce un anumit beneficiu;

(a) Consilierului, unui membru al familiei alesului local sau vreunui prieten al acestuia, oricarei altei persoane cu care alesul local întreține relații amicale, aleșii locali trebuie să le perceapă drept persoane care au interes personal într-o anumită problemă, dacă aceasta ține de:

(b) o autoritate publică a cărui membru este alesul local;

(c) o autoritate în care alesul local deține o poziție de control sau management general;

(d) o autoritate în cadrul careia alesul local a fost numit drept reprezentant al autorității.

Aleșii locali trebuie să se perceapă drept persoane care au interes personal într-o anumită problemă, dacă aceasta ține de:

(a) orice ocupație, poziție, administrare, comercializare sau funcție cu program de lucru complet, parțial sau cu întreruperi, care este realizată de către alesul local pentru profit sau câștig;

(b) orice persoană care îi angajează sau care i-a numit în funcție, orice firmă în cadrul căreia sunt parteneri sau orice companie în cadrul căreia sunt directori remunerați;

(c) orice contract pentru bunuri, servicii sau lucrări încheiat între Consiliu și consilier, o firmă în cadrul căreia alesul local este partener, o companie în cadrul căreia alesul local este director sau un organ care se conformă stipulațiilor din subpunctul (c);

(d) orice teren/bun pentru care alesul local sau un membru al familiei alesului local are interes de beneficiu și se afla în aria de cuprindere a autorității;

(e) orice teren/bun al cărui proprietar este autoritatea, iar arendașul este o firmă în cadrul căreia alesul local este partener, o companie în cadrul căreia alesul local este director sau un organ care se conformă stipulațiilor din subpunctul (c);

(f) orice vizită în afara Republicii, pentru care a plătit sau va plăti autoritatea.

Art.21 din Legea privind administrația publică locală stipulează că alesul local poate fi prezent la ședința Consiliului, dar nu ia parte la luarea deciziei, dacă:

a. el (ea) în persoana, soțul/soția, părinții copiilor au interes cu caracter de proprietate în problema supusă dezbaterii;

b. el (ea) este directorul sau membrul consiliului de administrare al companiei, instituției, organizației sau oficiilor reprezentative ale acestora, care cad sub incidența directă a deciziei care urmează a fi luată;

c. este incompatibil în corespundere cu prezenta lege și Legea reprezentanților locali ai poporului și incompatibilitatea sa durează mai mult de 30 de zile din momentul apariției.

Un ales local care manifestă interes personal într-o anumită problemă și care participă la o ședință a Consiliului la care se discută problema în cauză, trebuie să dezvăluie existența acestui interes, precum și caracterul interesului la începutul discuției sau atunci când interesul devine aparent.

Dacă acest interes personal este de o așa natură încât alesul local poate concluziona în mod rezonabil că interesul în cauză ar putea afecta semnificativ abilitatea alesului local de a acționa în conformitate cu meritele cazului și în interesul publicului, în caz dacă acest ales local va lua parte la discuțiile purtate pe marginea problemei date, atunci alesul local trebuie să se retragă de la deliberarea problemei în ședința dată.

Orice interes dezvăluit trebuie înregistrat în registru de către secretarul Consiliului.

Aleșii locali trebuie să dea dovadă de responsabilitate personală în cazul deciderii existenței sau nu a unui interes personal care trebuie dezvăluit.

Aleșii locali trebuie să notifice secretarul Consiliului despre orice schimbare survenită în interesul lor în decurs de o lună din momentul survenirii schimbării.

2. Înregistrarea cadourilor și ospitalității

Un ales local trebuie să notifice secretarul Consiliului despre existența și natura cadourilor, ospitalității, beneficiilor materiale sau a avantajelor primite de către consilier sau de către orice persoana aflată în rang de rudenie (conform celor cunoscute de alesul local) din partea oricărei companii, organizații sau persoane și care se referă ori survine datorita mandatului său de consilier, atunci când valoarea beneficiului sau cadoului depășește grila valorică pe care Consiliul o va determina de la caz la caz.

Orice cadou acceptat de alesul local în numele Consiliului din care face parte nu trebuie notificat secretarului Consiliului. *Detalii cu privire la cadouri și ospitalitate sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Cod.*

Secțiunea 4. CONTROLUL ASUPRA RESPECTĂRII CODULUI DE CONDUITĂ

a. Controlul intern asupra respectării Codului de conduită ai aleșilor locali

Consiliul va crea o comisie de etică având funcția de:

- a promova și menține standarde înalte de conduită ale aleșilor locali din cadrul Consiliului;
- a monitoriza funcționalitatea Codului de conduită;
- a examina și analiza încălcările Codului de conduită Consiliului și a recomanda acțiunile ce urmează a fi întreprinse ca răspuns la încălcările pretinse;
- a instrui sau a organiza instruirea aleșilor locali pe marginea problemelor ce țin de respectarea Codului de conduită.

Raportarea încălcărilor Codului de conduită

Aleșii locali:

- (a) trebuie să raporteze comisiei desemnate de Consiliu orice comportament al altui ales local, care, în opinia lor, implică sau ar putea implica neconformarea la prezentul Cod de conduită;
- (b) trebuie să raporteze, fie prin procedura de raportare confidențială instituită în cadrul Consiliului, fie direct către Comisie, orice comportament al oricarei alte persoane care, în opinia lor, implică sau ar putea implica un comportament infracțional;
- (c) nu trebuie să parvină cu plângeri razbunătoare sau jignitoare împotriva altor persoane sub egida stipulațiilor din punctul (a).

b. Controlul public asupra respectării Codului de conduită al aleșilor locali

Cetațenii pot prezenta Consiliului, în conformitate cu procedurile stabilite de lege, orice plângere cu privire la încălcarea normelor etice de către aleșii locali;

Revizuirea faptelor de încălcare a cerințelor expuse în acest Cod de conduită de către aleșii locali se va efectua de comisia de etică;

Comisia va colecta și analiza plângerile cu privire la încălcarea conduitei etice de către aleșii locali și va informa în mod regulat publicul despre rezultatele revizuirii.

Secretarul Consiliului Hîncești

Elena MORARU TOMA

Politica cu privire la cadourile, beneficiile materiale, avantajele și ospitalitatea primită de aleșii locali

1. Introducere

- 1.1. Acest document de politici conține grila valorică fixată pentru cadouri, beneficii materiale, avantaje și ospitalitate, primirea cărora, conform cerințelor Consiliului, aleșii locali trebuie să notifice și să o înregistreze într-un registru ținut de Secretarul Consiliului;
- 1.2. Pentru notificările în cauză sunt elaborate formulare speciale, pe care aleșii locali le completează și le prezintă Secretarului Consiliului în limitele specificate de prezentul Cod. Formularele completate vor constitui baza registrului intitulat “Registrul cadourilor și ospitalității”.

2. Baza statutară

- 2.1. Consiliul a adoptat Codul de conduită, denumit în continuare Cod, care prevede că alesul local trebuie să evite acceptarea de la orice persoană cadouri, ospitalitate (acțiuni ce nu țin de ospitalitatea oficială, cum ar fi: recepții civice sau prânzuri de afaceri autorizate, în modul convenit de Consiliu), beneficii materiale sau servicii pentru sine sau orice persoană cu grad de rudenie;
- 2.2. Codul prevede în paragraful 2 din Secțiunea 3 că un ales local trebuie să notifice Secretarul Consiliului despre existența și natura cadourilor, ospitalității, beneficiilor materiale sau avantajelor primite de către consilier sau de orice persoană cu care convețuiește alesul local (conform celor cunoscute de alesul local) din partea oricărei companii, organizații sau persoane și care se referă ori are loc datorită funcției sale, atunci când valoarea beneficiului sau cadoului depășește sumele determinate de Consiliu de la caz la caz;
- 2.3. Orice cadou acceptat de alesul local în numele Consiliului din care face parte nu trebuie notificat Secretarului Consiliului.

3. Notificarea acceptării

- 3.1. Aleșii locali trebuie să notifice despre acceptarea cadourilor, beneficiilor materiale, avantajelor sau ospitalității prin parvenirea cu informația solicitată în forma relevantă elaborată în acest scop. Ațare formular urmează a fi returnat Secretarului Consiliului termen de o lună din momentul primirii cadoului, beneficiului material, avantajului sau ospitalității.

4. Registrul

- 4.1. Secretarul Consiliului va întocmi un registru pentru toate notificările parvenite din partea aleșilor locali;
- 4.2. Registrul va fi deschis pentru inspecție publică pe parcursul activității

autorității;

- 4.3. Registrul va fi păstrat în biroul Secretarului, în grija și sub controlul Secretarului Consiliului.

5. Grila valorică

- 5.1. Aleșii locali trebuie să notifice primirea de cadouri, beneficii materiale, avantaje și ospitalitate (în valoare corespunzătoare sau care depășește salariul minim stabilit de Guvern) de către aleșii locali, persoanele cu grad de rudenie ale aleșilor locali (conform celor cunoscute de aleșii locali), care corespund prevederilor pct.8 de mai jos.

6. Alte probleme

- 6.1. Primirea de cadouri, beneficii materiale, avantaje și ospitalitate de către alesul local sau persoane cu care alesul local domiciliază trebuie notificată de către alesul local în cadrul Consiliului. Când o astfel de primire de cadouri, beneficii materiale, avantaje și ospitalitate este oferită de alesul local în afara exercitării mandatului, de exemplu implicarea alesului local în organizații ca: club sportiv, ansamblu coraletc, atunci, conform Codului în cauză, nu este nevoie de notificare sau înregistrare a unor stfel de onoruri.

7. Cadouri civice

- 7.1. Totuși primirea de către alesul local a unui cadou acceptat în numele Consiliului nu se supune prevederilor prezentului Cod. Aleșii locali necesită a lua în considerare transmiterea ulterioară în grija unui funcționar a oricărui cadou acceptat de către alesul local în numele Consiliului (de obicei acest funcționar este Secretarul, care va păstra și va avea grijă de toate cadourile primite). Dacă va apărea necesitatea de a lua decizie cu privire la transferul sau înlăturarea cadoului civic, Consiliul va determina soarta de mai departe a aunei astfel de cadou.

8. Declarative voluntare și alte chestiuni, dezvăluirea cărora nu este necesară.

- 8.1. Dacă aleșii locali doresc să notifice Secretarul Consiliului despre primirea cadourilor, beneficiilor materiale, avantajelor și ospitalității în valoare sub grila valorică stabilită pentru notificări, ei pot face în mod voluntar.
- 8.2. Totuși trebuie de menționat că aleșii locali care respectă notificarea bazată pur pe grila valorică stabilită, urmează să se conforme prevederilor stipulate de Codul de conduită.

9. Ospitalitate

- 9.1. Consiliul percepe prânzurile de afaceri sau echivalentele acestora drept

ospitalitate și un mod adecvat de a se ocupa de afaceri, cu condiția că acestea vizează activitatea Consiliului și nu implică extravagante, desfășurându-se în limitele unor prânzuri normale de curtoazie, adică cele care urmează niște serbări de lucru, întruniri, reuniuni ale partenerilor etc., inclusiv seminare, conferințe și alte evenimente de acest fel;

- 9.2. În aceeași modalitate, Consiliul autorizează și primirea de ospitalitate oficială, cum ar fi: recepțiile civice de către leșii locali și persoanele care convețuiesc cu aceștia;
- 9.3. De altfel, Consiliul insistă asupra acceptării ofertei de ospitalitate, doar dacă se consideră că participarea la astfel de eveniment este favorabilă pentru interesele Consiliului sau dacă este potrivit și adecvat pentru Consiliu să fie reprezentat la atare eveniment;
- 9.4. În general, nu este necesară notificarea Secretarului consiliului a acțiunilor de ospitalitate menționate în pct.9.1 și 9.2, deoarece este puțin probabil ca acestea să atingă grila valorică fixată în acest document de politici. Totuși dacă acțiunile de ospitalitate menționate în pct.9.1 și 9.2 și respectiv 9.3 ajung la limitele grilei valorice specificate în acest document de politici, atunci primirea acestor favoruri urmează a fi notificată în modul convenit Secretarului Consiliului;
- 9.5. Acceptarea ospitalității de către aleșii locali prin participarea la conferințe, seminare și alte evenimente similare este permisă atunci când este clar că ospitalitatea în cauză poartă un caracter corporativ și nu personal și atunci când este clar că poziția Consiliului nu este compromisă;
- 9.6. Aleșii locali trebuie să țină cont de oportunitatea acceptării oricărui cadou, beneficiu material, avantaj sau ospitalitate în ceea ce privește deciziile pe care le poate lua Consiliul în privința celor care oferă astfel de favoruri;
- 9.7. Atunci când cadourile, beneficiile materiale, avantajele și ospitalitatea urmează a fi refuzate, persoanele care parvin cu astfel de oferte trebuie să fie informate în mod ferm și amabilitate despre procedurile și standardele care funcționează în cadrul Consiliului.

10. Alte considerațiuni

- 10.1. Aleșii locali urmează să stabilească un echilibru între caracterul practic al activității în sfera publică și orice concepție greșită care s-ar putea isca în rândurile publicului, precum că alesul local acceptă a primi cadouri costisitoare sau generoase, beneficii materiale, avantaje sau ospitalitate de un caracter similar;
- 10.2. Consiliul insistă ca aleșii locali să se abțină de la acceptarea unor oferte disproporțional de generoase, care ar presupune obligații inadecvate pentru alesul local, mai cu seamă atunci când ține de o tranzacție comercială potențială sau reală la care Consiliul este parte.

11.Prevederi generale.

11.1. Grila valorică pentru notificarea și înregistrarea cadourilor, beneficiilor materiale, avantajelor și ospitalităților va fi revizuită de către Consiliu la necesitate.

Anexa 2.

DECLARAȚIA DE RESPECTARE A CODULUI DE CONDUITĂ

Consiliul Raional Hîncești

Eu, _____

Fiind ales în calitate de consilier raional în Consiliul Raional Hîncești.

Declar că voi exercita cu corectitudine și bună credință funcția pe care o dețin și voi depune toate eforturile pentru realizarea interesului public.

Pe parcursul întregului mandat, mă oblig să mă conformez tuturor normelor de conduită aplicate aleșilor locali și să respect Codul de conduită, fiind conștient de faptul că acesta poate fi revizuit periodic.

Semnătura

Data

Această declarație a fost semnată în prezența mea,

Semnătura

Secretarul Consiliului

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul Deciziei nr.04/-- din ____2021

Cu privire la aprobarea Codului de conduită al aleșilor locali din cadrul Consiliului raional Hîncești

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Inițiatorul proiectului de decizie este Președintele raionului Raionului Hîncești. Autorul proiectului de decizie este Secretarul Consiliului raional Hîncești. Codul de conduită al aleșilor locali, denumit în continuare Cod, este lansat pentru a spori încrederea cetățenilor în autoritățile raionale, a consolida responsabilitatea personală a aleșilor locali întru executarea adecvată a obligațiilor lor profesionale în exercitarea mandatului de ales local, a asigura transparent și corectitudinea activității Consiliului și pentru a preveni încălcarea eticii, normelor și moralității profesionale
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare
cu art. 43, Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 768-XIV din 2 februarie 2000 privind statutul aleșilor locali, luând în considerare și Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, Legea nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale
3. Scopul și obiectivele proiectului
Proiectul de Decizie urmărește scopul de a fundamenta obiectivele stipulate în legile sus menționate și își propune drept scop să ofere asistență aleșilor locali întru realizarea acestor obiective, prin identificarea și stabilirea explicită a standardelor de care trebuie să se conducă în exercitarea mandatelor lor.
4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt .
5. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie nr.04/----- din . 2021. Cu privire la aprobarea Codului de conduită al alesilor locali din cadrul Consiliului raional Hîncești nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

Secretarul Consiliului raional Hîncești

Elena MORARU TOMA