|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBLICA MOLDOVACONSILIUL RAIONAL HÎNCEŞTICONSILIUL RAIONAL HÎNCEŞTIMD-3400, mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 138tel. (0269) 2 – 20 -58, fax (269) 2 - 23 - 02,E-mail: consiliul@hincesti.md |  | РЕСПУБЛИКА МОЛДОВАРАЙОHНЫЙ СОВЕТ ХЫНЧЕШТЬ**РАЙОННЫЙ****СОВЕТ ХЫНЧЕШТЬ**МД-3400, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 138тел. (0269) 2 - 20 -58, факс (269) 2 - 23 - 02,E-mail: consiliul@hincesti.md |

***PROIECT***

**DECIZIE**

mun.Hîncești

**din \_\_\_\_\_ 2021 nr.03/\_\_\_\_\_**

**Cu privire la casarea unor bunuri uzate**

**raportate la mijloace fixe aflate în folosinţa**

**IMSP „Spitalul Cărpineni”**

 În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436 - XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe nr. 500 din 12.05.1998, Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale nr. 338 din 21.03.2003, ținând cont de uzura avansată, durata de funcționare utilă expirată a mijloacelor fixe, care și-au recuperat valoarea prin calcularea integrală a amortizației și nu este rațional de aplicat careva îmbunătățiri, **Consiliul Raional Hîncești DECIDE**:

1. Se autorizează casarea bunurilor, conform Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, propuse de IMSP Spitalul Cărpineni, conform anexei.
2. Directorul interimar IMSP „Spitalul Cărpineni”, dl Alexandru BAXAN va asigura îndeplinirea acțiunilor stabilite la p.10 al Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.500 din 12.05.1998;
3. Se stabilește că sursele financiare rezultate din casarea mijloacelor rămîn în gestiunea IMSP „Spitalul Cărpineni”;
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Hîncești dna Valentina MANIC.

 **Preşedintele ședinței \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Contrasemnează:**

**Secretarul Consiliului raional Hîncești Elena MORARU TOMA**

Inițiat :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Levinschi Iurie, Președintele raionului,

Elaborat/Avizat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sergiu Pascal, specialist principal, jurist,Aparatul Președintelui raionului Hîncești.

**NOTA INFORMATIVĂ**

**la proiectul Deciziei**

**Cu privire la casarea unor bunuri uzate**

**raportate la mijloace fixe aflate în folosinţa**

**IMSP „Spitalul Cărpineni”**

|  |
| --- |
| **1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii şi autorii proiectului** |
| Inițiatorul proiectului de decizie este Preşedintele raionului Raionului Hîncești. Autorul proiectului de decizie este specialist principal, jurist,Aparatul Președintelui raionului Hîncești. |
| **2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare** |
| Ținând cont de amortizarea avansată, durata de funcționare utilă expirată a unor mijloace fixe, care si-au recuperat valoarea prin calcularea integrală a amortizației și nu este rațional de aplicat careva îmbunătățiri este necesar de a casa bunurile aflate în folosinţa IMSP „Spitalul Cărpineni”,. Soluționarea problemei date ține de prevederile Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe nr. 500 din 12.05.1998, Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale nr. 338 din 21.03.2003. Procesul verbal nr.2 din 19.02.2021 al comisiei de casare instituită prin dispoziția Președintelui raionului Hîncești nr.18-d din 18.02.2021 |
| **3. Scopul şi obiectivele proiectului**  |
| Proiectul de Decizie **Cu privire la casarea unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe aflate în folosinţa IMSP „Spitalul Cărpineni”** urmărește scopul de a casa bunurile aflate în folosinţa **IMSP „Spitalul Cărpineni”**  fiindcă durata de funcționare utilă a unor mijloace fixe a expirat. |
| **4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect** |
| Riscuri estimate nu sunt . |
| **5. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului** |
| Proiectul de decizie nr. 0  /\_\_ din \_\_\_, 2021, **Cu privire la casarea unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe aflate în folosinţa IMSP „Spitalul Cărpineni”** nu contravine şi nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare. |

specialist principal, jurist,

Aparatul Președintelui raionului Hîncești. Sergiu Pascal

Anexa

la proiectul de decizie

nr.0\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

**Registrul**

**actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_IMSP Spitalul Cărpineni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea întreprinderii)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Denumirea** **şi marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional** | **Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional** | **Data punerii** **în funcţiune/Anul lansării obiectului investițional** | **Costul** **de intrare/****valoarea iniţială,** **lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei** | **Valoa-****rea reziduală/****rămasă probabilă, lei** | **Codul** **de clasifi-****care** | **Durata** **de utilizare/****funcţionare utilă** **(norma** **anualăde amortizare/ uzură), ani (%/an)** | **Amorti-zarea/****uzura calculată, lei** | **Valoarea contabilă/de bilanţ, lei** | **Gradul****amorti-zării/ uzurii,%** | **Note** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **Fîntîna arteziana**  | **01110018** | **1987** | **18447** | **1832** | **010** | **15** | **18447** | **0** | **100%** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Notă:**

Amortizarea/Uzura calculată a mijloacelor fixe, puse în funcţiune pînă la 1 ianuarie 2004, precum şi uzura calculată a mijloacelor fixe, pentru care durata de funcţionare utilă (norma anuală de amortizare) a fost modificată pe parcursul utilizării lor, conform politicii de contabilitate a întreprinderii, se reflectă în Registru în rînduri separate pentru fiecare perioadă şi se sumează.