

**Raportul semestrial privind implementarea planului
local anticorupție al Consiliului Raional Hîncești pentru anii 2018-2020
semestrul II 2020**

I. REZUMATUL EXECUTIV PRIVIND PRINCIPALELE PROGRESE DEFICIENȚE

[În această secțiune autoritatea responsabilă de implementarea Planului analizează succint progresul înregistrat în procesul de realizare a acțiunilor și menționează deficiențele și soluțiile identificate. Volum-pînă la 1,5 pagini.]

Raportul semestrial privind implementarea Planului local anticorupție are misiunea de a verifica conformitatea gradului de executare a priorităților și acțiunilor derulate instituțiile Consiliului raional Hîncești în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2018-2020.

Raportul a fost elaborat în scopul identificării gradului de atingere a rezultatelor realizării priorităților/acțiunilor. În baza constatărilor au fost identificate și fixate realizări:

- Elucidarea gradului de transparență a procesului decizional;
- Transparența concursurilor profesionale și a conflictului de interes;

În contextul organizării transparenței procesului decizional au fost folosită consultarea publică a proiectelor de decizii , luîndu-se în vedere recomandările parvenite la elaborarea proiectelor de decizii.

**II. PROGRESUL ÎN IMPLIMENTAREA PLANULUI SECTORAL/
LOCAL DE ACȚIUNI ÎN PERIOADA DE RAPORTARE**

[În această secțiune autoritatea responsabilă de implementarea Planului descrie progresul realizării acțiunilor scadente la începutul Semestrului II 2020, conform următoarei structuri:]

Proprietatea 1: Consolidarea integrității instituționale a subdiviziunilor Consiliului raional Hîncești prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție							
Acțiunea 1. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității							
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres							
Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului (secretarul Consiliului raional); Direcția Generală Finanțe, Direcția Agricultură și Alimentare; Direcția Învățământ; Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; Direcția Cultură și Turism							
Indicator de progres: 1. Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în subdiviziunile Consiliului raional Hîncești; 2. Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; 3. Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări;							
Progresul în implementarea acțiunii							
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional)	Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare -dovadă ² Sursa de verificare -dovadă Sursa de verificare -dovadă	0	0	0			

Direcția Generală Finanțe	[Descrierea măsurilor întreprinse Sursa de verificare - dovadă Sursa de verificare - -dovadă Sursa de verificare - dovadă]	0	0	0			
Direcția Agricultură și Alimentare	[Descrierea măsurilor întreprinse Sursa de verificare -dovadă Sursa de verificare -dovadă Sursa de verificare -dovadă]	0	0	0			
Direcția Învățământ		0	0	0			
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		0	0	0			
Direcția Cultură și Turism		0	0	0			
<p>Acțiunea 2. Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional); Direcția Generală Finanțe, Direcția Agricultură și Alimentare; Direcția Învățământ; Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; Direcția Cultură și Turism Indicator de progres:1. Numărul de agenți publici angajați/numiți/ cu mandate validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii/ validării mandatului; 2. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/ cu mandate validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual; 3. Numărul de agenți publici ale căror mandate/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.</p>							
Aparatul președintelui raionului (specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane)		12	34	6			
Direcția Agricultură și Alimentare		1	5	1			

Direcția Generală Finanțe		0	13	1			
Direcția Învățământ		0	9	0			
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		0	10	0			
Direcția Cultură și Turism		0	4	0			
<p>Acțiunea 3. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional); Direcția Generală Finanțe, Direcția Agricultură și Alimentare; Direcția Învățământ; Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; Direcția Cultură și Turism Indicator de progres: 1. Numărul conflictelor de interese declarate; 2. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice; 3. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI; 4. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.</p>							
Aparatul președintelui raionului (specialist superior Secția Administrație Publică)		0	0	0	0		
Direcția Agricultură și Alimentare		0	0	0	0		
Direcția Învățământ		0	0	0	0		
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		0	0	0	0		
Direcția Cultură și Turism		0	0	0	0		
<p>Acțiunea 4. Asigurarea respectării regimului cadourilor Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Comisia de evaluare și evidență a cadourilor; Secția Relații cu Publicul (responsabilitate comună) Indicator de progres: 1. Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională; 2. Numărul cadourilor predate comisiei de evidență și evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice; 3. Numărul și suma cadourilor răscumpărate; 4. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate; 5. Registrul de evidență a cadourilor publicat pe pagina web.</p>							
Comisia de evaluare și evidență a cadourilor		este	0	0	0		
Secția Relații cu Publicul		este	0	0	0		

<p>Acțiunea 5. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului (specialist principal (jurist) Indicator de progres: 1. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate; 2. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate subdiviziunilor consiliului raional; 3. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.</p>							
Aparatul președintelui raionului		0	0	0			
<p>Acțiunea 6. Asigurarea neadmiterii, denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizărilor de integritate Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului (specialist principal responsabil de gestionarea resurselor umane) Indicator de progres: 1. Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat; 2. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici; 3. Numărul avertizărilor de integritate depuse; 4. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CAN; 5. Numărul avertizărilor de integritate supuși protecției.</p>							
Aparatul președintelui raionului		0	0	0	0	0	
<p>Acțiunea 7. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional); Direcția Generală Finanțe, Direcția Agricultură și Alimentare; Direcția Învățământ; Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; Direcția Cultură și Turism Indicator de progres: 1. Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici; 2. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții; 3. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției</p>							
Aparatul președintelui raionului		0	0	0			
Direcția Învățământ		0	0	0			
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		0	0	0			
Direcția Agricultură și Alimentare		0	0	0			
Direcția Cultură și Turism		0	0	0			
<p>Acțiunea 8. Asigurarea respectării accesului la informații de interes public Termenul de realizare : Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres Instituția responsabilă : Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional); Direcția Generală Finanțe, Direcția Agricultură și Alimentare; Direcția Învățământ; Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; Direcția Cultură și Turism</p>							

Indicator de progres: 1. Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional; 2. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice; 3. Numărul de refuzuri de acces la informații; 4. Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații; 5. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate.

Aparatul Președintelui Raionului		1	15	0	0	0	
Direcția Generală Finanțe		1	0	0	0	0	
Direcția Învățământ		1	0	0	0	0	
Direcția Asistență Socială Și Protecția Familiei		1	1	0	0	0	
Direcția Agricultură și Alimentare		1	0	0	0	0	
Direcția Cultură și Turism		1	0	0	0	0	

Acțiunea 9. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress

Instituția responsabilă: Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional); Direcția Generală Finanțe, Direcția Agricultură și Alimentare; Direcția Învățământ; Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; Direcția Cultură și Turism

Indicator de progres: 1. Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri; 2. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate; 3. Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie; 4. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.

Aparatul Președintelui Raionului		este	2	1/33	0		
Direcția Generală Finanțe		este	1	1/13	1		
Direcția Învățământ		este	1	1/8	0		
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei		este	1	1/10	0		

Direcția Cultură și Turism		este	1	1/4	0		
Direcția Agricultură și Alimentare		este	1	1/5	0		

Acțiunea 10. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress

Instituția responsabilă : Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional); Direcția Generală Finanțe, Direcția Agricultură și Alimentare; Direcția Învățământ; Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei; Direcția Cultură și Turism; Serviciul Tineret și Sport ; Serviciul Relații Funciare și Cadastru ; Serviciul Arhivă (*responsabilitate concomitentă*)

Indicator de progres : 1.Registrul riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate ; 2.Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat și actualizat anual

Aparatul Președintelui Raionului		1	1				
Direcția Generală Finanțe		1	1				
Direcția Învățământ		1	1				
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei		1	1				
Direcția Cultură și Turism		1	1				
Direcția Agricultură și Alimentare		1	1				
Direcția Economie și Cooperare Transfrontalieră		1	1				

Secția Administrație Publică		1	1				
Serviciul Relații Funciare și Cadastru		1	1				
Serviciul Arhivă		1	1				

Acțiunea 11. Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității**Termenul de realizare :** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress**Instituția responsabilă :** Aparatul președintelui raionului (auditor intern)

Indicator de progress 1.Unitate de audit intern create și funcțională ; 2.Carte de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit,aprobare de către entitatea publică.

Aparatul președintelui raionului		Este	Este				
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii	10					
	Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori	0					
	Numărul de instituții care nu au realizat nici un indicator (indicați instituțiile restanțiere) ³	0					

Proprietatea 2: Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**Acțiunea 12. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității.****Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.**Instituția responsabilă:** Serviciu relații funciare și cadastru**Indicatori de progress:** 1. Numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobiliare.
2. Publicarea informației despre darea de seamă a inventarierii anuale.

	Indicatorul 1	Indicator 2			
--	---------------	-------------	--	--	--

Serviciul relații funciar și cadastru	Pe parcursul anului 2020 în baza dosarelor cadastrale pe bunurile patrimonial public local inventariate și înregistrate în registrul bunurilor imobile pentru anul 2020 sunt 246, dintre care sunt 8 sectoare de terenuri cu destinație agricolă (2,4 ha) și 63 sectoare din itravilanul localității (43,10 ha), 175 terenuri destinate industriei (414,16 ha)	Toți administratorii ai instituțiilor bugetare și publice, dar și a întreprinderilor municipal prezintă în termewn darea de seamă privind existența și mișcarea bunurilor proprietate publică pentru anul 2020, pînă în luna aprilie current. Raportul de sinteză de sinteză privind existența și mișcarea bunurilor proprietate publică va fi prezentată Agenției Proprietăți Publice și la Ședința Consiliului rational Hîncești, cu publicarea lui ulterioară pe site-ul oficial al Consiliului rational în trimestrul III al anului 2021.			
Proprietatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.					
Acțiunea 13 Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local.					
Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.					
Instituția responsabilă: Serviciul relații funciare și cadastru.					
Indicatori de progress: 1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locațiune/ a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusive pe pagina web oficială a Consiliului rational Hîncești. 2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locațiune/ a bunurilor patrimoniului public local.					
Realizarea indicatorilor de progres					
Descrierea măsurilor întreprinse de către	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator5

instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:					
Serviciul relații funciare și cadastru	0	0			

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Acțiunea 14. Continuarea procesului de delimitare și înregistrare în Registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor-proprietate publică a raionului Hîncești din domeniul public și privat.

Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.

Instituția responsabilă: Serviciul relații funciare și cadastru.

Indicatori de progress: 1. Cadastrul funciar al terenurilor raionului Hîncești, actualizat și publicat.

2. Numărul terenurilor proprietate publică a raionului Hîncești integritate în Registrul bunurilor imobile

Progresul în implementarea acțiunii 1

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator5
Serviciul relații funciare și cadastru	La întocmirea Cadastrului Funciar, Consiliul rational se conduce de Hotărîrea Guvernului nr.24 din 01.01.1995 cu modificările aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1261 din 16.11.2004 și nr.222 din 27.02.2007, totodată se ia în considerare decizia Consiliului rational nr.03/27 din 22.05.2020.	Numărul terenurilor-proprietate publică sunt 7 conform deciziei Consiliului rational nr.03/27 din 22.05.2020 și a fost publicat pe sit-ul Consiliuluio rational.			

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Acțiunea 15. Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a raionului, antrenarea societății în procesul de indentificare a necesității lor, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate.

Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.

Instituția responsabilă: Achiziții Publice.

Indicatori de progress: 1. Planul de achiziții elaborate și publicat pe pagina web oficială a instituției.

2. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții.

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Achiziții publice	Planul de achiziții elaborate și publicat pe pagina web a instituției. Nr. de planuri – 4 cu modificări și suplینiri ulterioare	Achiziții efectuate conform planului de achiziții – 43. Rapoarte de monitorizare – 3. Publicate în Sistemul Informational Automatizat "Registrul de Stat al Achizițiilor Publice".		

Acțiunea 16. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.

Instituția responsabilă: Achiziții Publice.

Indicatori de progress: 1. Numărul anunțurilor de intenție publicate în buletinul Achizițiilor Publice.

2. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale antității publice, publicate pe pagina web oficială.

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4

Achiziții publice	3	Planuri anuale – 1 Planuri trimestriale - 3		
Acțiunea 17. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice.				
Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.				
Instituția responsabilă: Achiziții Publice.				
Indicatori de progress: 1. Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind activitatea grupului de lucru cu specificarea a drepturilor și sarcinilor fiecărui membru.. 2. Dispoziția internă privind grupul de lucru cu specificarea drepturilor fiecărui membru este elaborate și aprobat.				
Realizarea indicatorilor de progres				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Achiziții publice	Dispoziția Președintelui nr.199-d din 11.12.2019 publicată în Registrul de Stat	Dispoziția internă privind grupul de lucru cu specificarea drepturilor fiecărui membru este elaborate și aprobat.		
Acțiunea 18. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte.				
Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.				
Instituția responsabilă: Achiziții Publice.				
Indicatori de progress: 1. Rapoartele de monitorizare sunt prezentate trimestrial grupului de lucru pentru achiziții publice. 2. Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale semnate, examinate și aprobate de grupul de lucru. 3. Numărul contractelor neperformante examinate în ședința grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextual acestora.				
Realizarea indicatorilor de progres				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4

Achiziții publice	Este prezentat trimestrial grupului de lucru.	6	0	
Acțiunea 19. Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice.				
Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.				
Instituția responsabilă: Achiziții Publice.				
Indicatori de progress: 1. Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit.				
2. Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile.				
3. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții.				
4. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civilă în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.				
Realizarea indicatorilor de progres				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Achiziții publice	Este întocmit	0	0	0
Acțiunea 20. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice.				
Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.				
Instituția responsabilă: Achiziții Publice.				
Indicatori de progress: 1. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese.				
2. Declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică.				
3. Numărul de încălcări constant.				
Realizarea indicatorilor de progres				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4

Achiziții publice	Membrii grupului de lucru sunt instruiți și informați privind regulilor de evitare a conflictelor de interese.	Declarațiile sunt semnate și anexate la fiecare dosar al achiziției publice	0	
<p>Acțiunea 21. Prevenirea concurenței neloiale în achiziții publice.</p> <p>Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.</p> <p>Instituția responsabilă: Achiziții Publice.</p> <p>Indicatori de progress: 1. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziții publică.</p> <p>2. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de Consiliul rational.</p> <p>3. Numărul de încălcări contestate/măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor contestate.</p> <p>4. Numărul sesizărilor depuse de către Consiliul rational Hîncești la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție.</p>				
Realizarea indiicatorilor de progres				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Achiziții publice	4-5	5	0	AAP -3 CC-0 CAN-0
<p>Acțiunea 22. Instruirea specialiștilor în achiziții publice a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul Consiliului rational Hîncești.</p> <p>Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.</p> <p>Instituția responsabilă: Achiziții Publice.</p> <p>Indicatori de progress: 1. Numărul persoanelor instruite.</p> <p>2. Numărul cursurilor de instruire.</p>				
Realizarea indiicatorilor de progres				

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Achiziții publice	3	3		

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.

Acțiunea 23. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritatea profesională.

Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.

Instituția responsabilă: Specialist principal (resurse umane).

Indicatori de progress: 1. Numărul de angajați publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice.

2. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul web.

3. Numărul cazierilor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare.

4. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.

5. Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
Specialist principal (resurse umane)	9	9	0	0	9

Acțiunea 24. Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instririlor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali.

Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.

Instituția responsabilă: Specialist principal (resurse umane).

Indicatori de progress: 1. Numărul de angajați publici și aleși locali care au beneficiat de programe de dezvoltare profesională.

2. Numărul instririlor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un funcționar public pe durata unui an.

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
Specialist principal (resurse umane)	12	8			

Acțiunea 25. Evaluarea permanent a performanțelor personalului.

Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.

Instituția responsabilă: Specialist principal (resurse umane).

Indicatori de progress: 1. Numărul evaluărilor efectuate.

2. Numărul funcționarilor supuși evaluărilor.

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
Specialist principal (resurse umane)	35	35			

Acțiunea 26. Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.

Termenul de realizare: Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progress.

Instituția responsabilă: Specialist superior (repații cu publicul).

Indicatori de progres: 1. Rubrica pentru reclamații disponibilă pe pagina web.					
2. Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate.					
Realizarea indicatorilor de progres					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
Specialist superior (relații cu publicul)	este	0			

**III. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII ACȚIUNILOR
SCADENTE LA ÎNCEPUTUL SEMESTRULUI / ANULUI 2020**

[În această secțiune se descriu riscurile de implementare și măsurile de reducere a acestora care amenință buna realizare a acțiunilor scadente, dar care vor deveni astfel peste 3-9 luni. Volum-până la 1 pagină].

**IV. PROPUNERI DE MODIFICARE ȘI AJUSTARE
A PLANULUI DE ACȚIUNI SECTORIAL / LOCAL**

[În această secțiune vor fi descrise propuneri pentru îmbunătățirea nivelului de realizare a priorității, fie prin substituirea unei acțiuni, fie prin declararea unei acțiuni fiind desuetă. Volum-până la 1