

APROBAT:
(conducătorul ierarhic superior)

Iurie Levinschi
(nume, prenume)



2021

(semnătura, data)



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al **DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE** pentru anul 2021
(denumirea subdiviziunii structurale)

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1	2	3	4	5
Obiectivul nr. 1: Asigurarea stabilității bugetului raional, crearea unui cadru bugetar și neadmiterea deficitului bugetar				
1.1 Implementarea politicii bugetar-fiscale, organizarea și asigurarea elaborării și aprobării bugetului raional pe anul 2021	1.1.1 Estimarea veridică și economic argumentată a veniturilor bugetului raional, în baza datelor operative despre încasarea veniturilor la buget pentru anul 2021	Procentul executării	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.1.2 Estimarea veridică și economic argumentată a cheltuielilor bugetului raional, în baza politicii statului în domeniul cheltuielilor bugetare pe anul 2021	Procentul executării	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.1.3 Petrecerea seminarelor cu administratorii de buget de nivelul I și II, cu alți factori de decizie	Nr. seminare, nr. participanților	Iulie 2021 Noiembrie 2021 Decembrie 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
1.2 Controlul, generalizarea datelor referitor la proiectul de buget pe anul 2022, coordonate cu președintele raionului	1.2.1. Elaborarea proiectului bugetului raional pe anul 2022 și estimările pentru anii 2023 - 2024	Termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	iulie 2021	Șeful Direcției Finanțe și specialiștii în domeniu
Obiectivul nr. 2: Cadrul metodologic pentru elaborarea bugetului raional pe anul 2021 pentru ordonatorii de buget de nivelul 1 și 11				
1.3 Analiza și examinarea propunerilor pentru rectificarea bugetului în baza prevederilor Legii nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice și Legea nr. 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală	1.3.1 Analiza, examinarea și efectuarea unor modificări în bugetul raional	Bugetul raional pe anul 2021	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.3.2 Examinarea proiectului de buget în Comisiile de specialitate pe lângă Consiliul Raional	Proiectul bugetului raional pe anul 2022	Iulie-septembrie 2021	Șeful Direcției Finanțe și specialiștii în domeniu

	1.3.3 Aprobarea proiectului bugetului raional la ședința Consiliului Raional în prima și a doua lectură	Proiectul bugetului raional pe anul 2022	Decembrie 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
Obiectivul nr. 3 Monitorizarea și analiza executării bugetului raionului, inclusiv raional la compartimentul venituri și cheltuieli				
1.4 Propuneri de ameliorare a sistemului financiar-economic pe raion, propuneri de optimizare a cheltuielilor bugetare, inclusiv în domeniul învățământului.	1.4.1 Analiza, întocmirea și înaintarea rapoartelor privind mersul executării bugetului raional pentru anul 2020, pe 6 luni și 9 luni ale anului 2021 pentru examinare și aprobare la Ședințele Consiliului Raional și Ministerul Finanțelor	Nr. rapoarte anual 2020, pe 6 și 9 luni anul 2021	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.4.2 Asigurarea funcționării instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional, precum și finanțarea altor măsuri și activități	Nr. instituții-or finanțate din bugetul raional, Finanțarea altor activități	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.4.3 Deschiderea finanțării și controlul corectitudinii documentelor referitor la executarea lucrărilor pentru investiții și reparații capitale de la bugetele de toate nivelele	Nr. contracte încheiate, nr. documente prezentate, nr. obiectivelor	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.4.4 Monitorizarea și analiza numărului angajaților, contingentul și cheltuielile de personal în sistemul bugetar pe raion	Prezentarea a 12 rapoarte către MF. (raportul FD-49, FD-050)	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.4.5 Primirea, totalizarea dărilor de seamă pentru anul 2020, 6 luni și 9 luni ale anului 2021 cu toate anexele necesare	Nr. dărilor de seamă, nr. anexe	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.4.6 Intocmirea, verificarea, prezentarea dării de seamă pe anul 2020 pe raion, 6 luni, 9 luni an. 2021 la Ministerul Finanțelor al RM.	Nr. dărilor de seamă, nr. anexe	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.4.7 Intocmirea, verificarea prezentarea dărilor de seamă statistice în întregime pe direcție la organul de statistic	Nr. dărilor de seamă, nr. anexe	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
Obiectivul nr. 4 Asigurarea disciplinei, echității transparenței, onestității în repartizarea finanțelor publice.				

1.5 Perfecționarea procesului de gestionare a mijloacelor bugetare și a procesului de raportare prin sistemul trezorerial	1.5.1 Propmovarea conceptului de bugetare în baza programelor informaționale	Nr.documente trecute prin sistemul trezorerial	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.5.2 Analiza deciziilor comisiei speciale,verificarea restituirii valorilor bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice în conformitate cu legislația în vigoare	Nr.deciziilor, nr.de persoane beneficiare de compensații	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
1.6 Asigurarea reglementării îmbunătățirii și realizării procesului de acordare a indemnizațiilor unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățeni.	1.6.1 Analiza încadrării în limita prevederilor legale a beneficiarilor incluși în lista cetățenilor cărora li se stabilesc indemnizații unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ sau restaurarea caselor vechi .	Nr.persoane beneficiare, nr.decizii elaborate	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
1.7 Asigurarea transparenței procesului de gestionare a bugetului,inclusiv cel instituțional.	1.7.1 Examinarea ,verificarea corectitudinii prezentării dărilor de seamă privind executarea bugetului pe anul 2020, 6 luni, 9 luni ale anul 2021	Nr. rapoarte prezentate	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.7.2Examinarea dărilor de seamă ale APL de nivelul I și II privind reflectarea cheltuielilor ce țin de finanțarea investițiilor și cheltuielilor capitale	Nr. contracte încheiate, nr. documente prezentate, nr. obiectivelor, nr.darilor de seamă	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.7.3 Verificarea reflectării corecte și integrale a valorilor materiale și mijloacelor bănești primite cu tutlu de ajutor umanitar în rapoartele prezentate de către executorii primari de buget.	Nr. rapoarte prezentate	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
	1.7.4 Evidența și controlul repartizării veniturilor raionale și a subvențiilor de la bugetul de stat	Zilnic	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
Obiectivul nr.5 Identificarea cerințelor reale de dezvoltare profesională și formarea continuă a personalului				
1.8 Elaborarea, perfectarea și vizarea actelor procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților DGF Hincesti. Elaborarea, perfectarea actelor procedurii petrecerii concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante ale DGF Hincești.	Evaluarea obiectivă a rezultatelor activității funcționarilor publici cu întocmirea calitativăa tuturor actelor procedurii de evaluare .	Nr. de evaluați, nr.de documente elaborate. Nr. de concursuri efectuate la funcțiile publice. Procentul de executare.	15.12.2020-15.02.2021 Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu

<p>Elaborarea,perfectarea actelor procedurii de evaluare a sistemului CIM (control intern managerial) a Direcției Generale Finanțe Hîncești.</p> <p>Elaborarea,perfectarea actelor procedurii de evaluare a realizării Planului de acțiuni privind implimentarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020 a Direcției Generale Finanțe Hîncești.</p>		<p>Numărul de acte emise Procentul de executare.</p> <p>Numărul de acte emise Procentul de executare.</p>	<p>30.01.2021</p> <p>30.01.2021</p>	
<p>1.9 Elaborarea proiectelor de acte normative și administrative ce țin de activitatea DGF Hîncești (proiecte de decizii, ordine, regulamente, procese verbale), avizarea acestora și controlul asupra executării, ajustarea acestora la actele legislative și normative noi emise, conform legislației în vigoare. Prezentarea dărilor de seamă trimestrial, pe an.2020, anual, ce ține de personal.</p>		<p>Numărul de acte normative și administrative elaborate, avizate, executate și numărul dărilor de seamă pe personal. Procentul de executare.</p>	<p>Permanent Pe parcursul anului 2021</p>	<p>Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu</p>
<p>1.10 Reprezentarea în procesele judiciare pe cauzele civile, de contencios administrative și de muncă a intereselor DGF Hîncești și autorităților APL de nivelul II. Acordarea consultațiilor juridice colaboratorilor DGF Hîncești, consultarea primarilor, secretarilor și altor specialiști ai APL.</p>		<p>Numărul de reprezentări în procesele judiciare. Numărul de consultații juridice acordate. Procentul de executare.</p>	<p>Permanent pe parcursul anului 2021</p>	<p>Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu</p>
<p>1.11 Examinarea petițiilor cetățenilor întreprinderilor și organizațiilor adrese serviciului juridic al DGF Hîncești, primirea în audiență, controlul respectării termenelor de executare a petițiilor de către toți specialiștii DGF, conform legislației în vigoare.</p>		<p>Numărul de controale efectuate, numărul de petiții examinate. Procentul de executare.</p>	<p>Permanent pe parcursul anului 2021</p>	<p>Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu</p>
<p>1.12 Elaborarea și realizarea unui Plan tematic privind instruirea juridică și economică în volum de 40 ore pe an a personalului Direcției Generale Finanțe Hîncești pentru anul 2021</p>		<p>Nr. de ore efectuate la instruirea angajaților, % de executare a planului.</p>	<p>Permanent pe parcursul anului 2021</p>	<p>Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu</p>

1.13 Studiarea, analiza și implementarea în practică a documentelor normative și instructive parvenite de la instanțele ierarhic superioare	1.14.1 Acordarea ajutorului metodic și practic privind corectitudinea ținerii evidenței contabile Efectuarea cercetării de serviciu referitor la ținerea evidenței contabile.	nr.consuități nr. ajutoarelor metodologice nr. cercetărilor de serviciu	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și specialiștii în domeniu
1.14 Participarea în comisia pentru repartizarea mijloacelor din fondul de rezervă al CR Hîncești și utilizarea mijloacelor acestora	Examinarea dosarelor și primirea deciziilor de către comisie.	Nr.de participări,% executării Nr. dosarelor examinate	Pe parcursul anului 2021	Șeful Direcției Generale Finanțe și membrii comisiei



Șef subdiviziune structurală autonomă

Șef adjunct, șef subdiviziune structurală

Galina Erhan

Galina Erhan

Valentina Arnăutu

Valentina Arnăutu