



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„02 „ septembrie 2020

nr. 162 - P § 3

**Cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției de director al
IMSP Spitalul Cărpineni**

În conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr.1016/2016 și în temeiul prevederilor punctului 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.694 din 30 august 2017, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al IMSP Spitalul Cărpineni.
2. Administrația IMSP Spitalul Cărpineni va asigura plasarea ordinului în cauză, pe pagina web oficială și pe avizierul instituției.
3. Serviciul resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform anexei.
4. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Serviciului resurse umane, Direcția management instituțional.

Ministru

Viorica DUMBRĂVEANU

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de director al
IMSP Spitalul Cărpineni

Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale (2009, Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de director al Spitalul Cărpineni.

Cerinţele postului:

- 1) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare/de licenţă medicale, studii de masterat în managementul sănătăţii publice/management organizaţional/ administrare. Pentru candidatul cu studii în alte domenii decât cel medical (management organizaţional/administrare etc.), studiile de masterat în managementul sănătăţii publice sînt obligatorii;
- 3) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exerciţiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- 6) nu are antecedente penale pentru săvîşirea unei infracţiuni din categoriile: infracţiuni contra păcii şi securităţii omenirii, de război, contra vieţii şi sănătăţii persoanei, contra libertăţii, cinstei şi demnităţii persoanei, privind viaţa sexuală, contra familiei şi minorilor, contra sănătăţii publice şi convieţuirii sociale, contra patrimoniului, contra securităţii publice şi ordinii publice, contra buneii desfăşurări a activităţii în sfera publică, contra autorităţilor publice şi a securităţii de stat, infracţiuni economice, infracţiuni de corupţie în sectorul privat;
- 7) are o vechime în muncă de cel puţin 5 ani într-o funcţie de conducere;
- 8) nu a atins vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă.

La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune un dosar, care include următoarele acte:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menţionarea postului solicitat, conform modelului anexat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare de licenţă, master, doctorat, postdoctorat, precum şi anexele la diplome, după caz;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii, dacă candidatul dispune de astfel de acte;
- 5) actele care atestă vechimea în muncă a candidatului;
- 6) declaraţia pe propria răspundere că nu are antecedente penale şi că nu a fost atras la răspundere penală;

- 7) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- 8) curriculumul vitae, cu includerea a cel puțin două persoane de referință, menționând datele de contact ale acestora, care vor accepta să fie contactate de către comisia de concurs pentru confirmarea competențelor profesionale ale candidatului, model Europass, maximum pe 02 file;
- 9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz).
- 10) declarația pe propria răspundere privind existența unui potențial conflict de interese sau absența conflictului de interese, conform modelului aprobat prin ordinul MSMPS nr.231 din 05.03.2020;
- 11) scrisoare de motivare personală pentru ocuparea funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice.

Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele pot fi depuse **on-line** la următoarea adresă: victoria.olaru@msmps.gov.md și prezentate în original pentru autentificare pînă la prima ședință a comisiei de concurs. Termenul de depunere a dosarelor este de pînă la **26 octombrie 2020, orele 16.30.**

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – **dna Victoria Olaru**, șef Serviciu resurse umane, **bir.111, tel. 0 (22) 26-88-02.**

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a

_____ solicit admiterea la concursul de ocupare a funcției de director al IMSP _____.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. Copia actului de identitate (____ file);
2. Copia/copiile actului/actelor de studii (____ file);
3. Copia/copiile actului/actelor de atestă efectuarea unor specializări sau instruirii (____ file);
4. Copia actelor ce atestă vechimea în muncă (____ file);
5. Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale (____ file);
6. Adeverința medicală din care rezultă că sînt apt din punct de vedere medical (____ file);
7. Curriculum vitae (02 file);
8. Copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz) (____ file);
9. Declarația pe propria răspundere privind existența conflictului de interese potențial sau absența conflictului de interese (01 filă);
10. Scrisoarea de motivare (____ file).

Prin prezenta, îmi exprim consimțămîntul privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către membrii Comisiei de concurs.

Data: _____

Semnătura _____