



APROB  
Iurie LEVINSCHI  
Președintele raionului

**Aviz  
cu privire la condițiile de participare la concurs**

**Consiliul Raional Hîncești**

**Președintele raionului Hîncești**

**anunță concurs**

**pentru ocuparea funcției publice vacante**

**specialist principal Direcția Economie și Cooperare Transfrontalieră**

**Scopul general al funcției:**

Consolidarea capacităților administrației publice raionale și locale, ale comunităților din raion în vederea dezvoltării socio-economice durabile. Contribuirea la activitatea eficientă a Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră, în special în domeniul dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

**Sarcinile de bază ale funcției:**

1. Analiza situației economice și sociale a raionului;
2. Elaborarea de planuri, strategii la nivel de raion și monitorizarea realizării lor;
3. Organizarea diferitor evenimente cu caracter promoțional, expozițional și instructiv pentru reprezentanții sectorului privat;
4. Identificarea, facilitarea și stabilirea și menținerea raporturilor de comunicare cu potențialii parteneri interni și externi;
5. Gestionarea bazei de date în domeniul mediului de afaceri local.

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții de bază**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice

**Cerințe specifice –**

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente în domeniul economiei, administrației publice.

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea cadrului legislativ și normativ aferent activității economice;
- Planificarea și elaborarea mecanismelor eficiente și efective de realizare a politicii de stat privind dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii
- Cunoașterea managementului ciclului de proiect;

- Analiza, monitorizarea și prognoza dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet
- Cunoașterea limbii engleze și ruse la nivel avansat citit/ vorbit / scris

**Abilități:**

de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

**Atitudini/Comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Alte cerințe specifice:** Experiența profesională în domeniul de cel puțin 3 ani, cunoașterea de bază în elaborarea proiectelor. Experiența în administrație publică va constitui o prioritate.

**Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va se va constitui din:**

- a) formularul de participare<sup>1</sup>;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă<sup>2</sup>;
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar<sup>3</sup>

***Data limită până la care poate fi depus Dosarul pentru concurs este de 03 noiembrie 2020***

telefon –269-2-25-82 adresa poștală –mun. Hîncești, str.M.Hîncu 126

persoana de contact – Valentina Eremia, 269-2-25-82

pagina web:www.hincesti.md

*1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.*

*2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

*3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

## **Bibliografia concursului:**

- **Constituția Republicii Moldova**

- **Acte normative în domeniul serviciului public**

- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale
- Legea nr.82 din 25 mai 2017 a integrității;
- Codul Administrativ (Cod nr.116 din 19.07.2018)
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

### **Alte acte normative de specialitate**

- Legea nr.81 din 18.03.2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător.
- Legea nr.239 din 13.10.2016 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regional pentru anii 2016-2020
- Legea nr.166 din 11.07.2012 pentru aprobarea Strategiei Naționale de dezvoltare ”Moldova 2020”
- Strategia de dezvoltare a raionului Hîncești 2013-2020.