



DECIZIE
mun. Hîncești

din 04 septembrie 2020

nr. 04/17

**Cu privire la implementarea cerințelor
și recomandărilor aprobate prin
Hotărârea Curții de Conturi nr. 2
din 13 februarie 2018**

În conformitate cu prevederile art.art. 43 alin (1) lit. c) și d), 46 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Curții de Conturi nr. 68 din 26.11.2019 și necesitatea îndeplinirii recomandărilor vizate în Hotărârea Curții de Conturi nr. 2 din 13 februarie 2018 „Cu privire la Raportul auditului conformității evidenței, înregistrării și gestionării patrimoniului public, precum și a impozitării bunurilor imobile” Consiliul Raional Hîncești **DECIDE**:

1. Se aprobă Raportul Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră privind mersul îndeplinirii cerințelor menționate în Raportul auditului conformității evidenței, înregistrării, gestionării patrimoniului public și a impozitării bunurilor imobile conform Anexei nr.1;
2. Se aprobă drept sarcină primordială a direcțiilor, secțiilor și serviciilor din cadrul Consiliului raional, a Aparatului Președintelui raionului, intensificarea acțiunilor în vederea realizării în continuare a prevederilor ce reiesă din Raportul Curții de Conturi.
3. Se aprobă Planul de acțiuni actualizat privind gestionarea patrimoniului Consiliului raional (Anexa nr. 2).
4. Se aprobă delegarea în funcțiile de serviciu a vicepreședintelui raionului, dl SECU Vasile, monitorizarea executării prezentei decizii.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului Raional Hîncești



Valeriu BOBROV

Elena MORARU TOMA

R A P O R T

despre îndeplinirea prevederilor stipulate în Hotărârea CC nr.68 din 26.11.2019 cu privire la aprobarea Raportului misiunii de follow-up privind implementarea cerințelor și recomandărilor aprobate prin Hotărârea Curții de Conturi nr.2 din 13 februarie 2018 „Cu privire la Raportul auditului conformității evidenței, înregistrării și gestionării patrimoniului public, precum și a impozitării bunurilor imobile”

| Nr. d/o | Entitatea responsabilă | Conținutul solicitării CCRM | Acțiunile întreprinse de către entitate |
|---------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 4. Președintele raionului și CR Hîncești: | 4.1. Asigurarea inventarierii conforme și complete a bunurilor imobile (inclusiv terenuri) proprietate publică locală și înregistrarea acestora în evidența contabilă | Prin Dispoziția Președintelui raionului Hîncești nr. 46-d din 19.04.2019 a fost constituită Comisia raională pentru inventarierea bunurilor imobile și terenurilor proprietate publică a raionului. Comisia raională a efectuat inventarierea bunurilor imobile și a terenurilor și a prezentat materialele pe perioada anilor 2018-2019 Consiliului raional. Consiliul raional prin Deciziile nr. 02/24 din 12.06.2019 și 03/24 a aprobat propunerile |

| | | |
|----|---|--|
| | | Comisiei de inventariere.Toate bunurile imobile și terenurilor sunt luate la evidența contabilă a Consiliului raional. |
| 2. | 4.2. Restabilirea unei evidențe conforme și credibile a decontărilor aferente vânzării, dării în arendă și în locațiune a patrimoniului public, cu integrarea ulterioară a acesteia în evidența contabilă a APL; | Consiliul raional ține o evidență strictă a tuturor contractelor de dare a încăperelor în locațiune, comodat sau arendă. Menționăm faptul că toate Deciziile pentru darea în folosință a bunurilor în mod obligatoriu sunt aprobate de către Consiliul raional. Toate contractele enunțate sunt înregistrate în Registrul special de evidență. |
| 3. | 4.3. Întocmirea unui registru de evidență a bunurilor imobile din unitatea administrativ-teritorială, care ar indica: codul cadastral al terenurilor, construcțiilor și încăperilor; suprafața acestora; tipul și modul de folosință a lor; proprietarii și gestionarii acestora; valoarea estimată care ar servi drept temei pentru: actualizarea cadastrului funciar; inventarierea proprietății publice; asigurarea impozitării bunurilor imobile; | Pentru executarea prevederilor acestei cerințe, de către Grupul de lucru constituit ad-hoc au fost elaborate Registrul bunelor imobile și Registrul funciar al terenurilor proprietate a raionului Hîncești (pe suport electronic și hîrtie). În dependență de modificările care vor fi operate în evidența bunurilor imobile și a terenurilor, Registrele vor fi completate cu datele actualizate (ambele Registre menționate se anexează la acest Raport). |

| | | |
|----|--|---|
| 4. | 4.4. Finalizarea procesului de împroprietărire a cetățenilor cu terenurile de pe lângă casele de locuit, conform prevederilor art.11 din Codul funciar, care dețin documente confirmative de acordare și/sau posesie a acestor terenuri. | Pe acest subiect, Consiliul raional Hîncești nu a fost vizat în Recomandările Curții de conturi expuse în Raportul de audit, aprobat prin Hotărîrea CCRM nr.2 din 13.02.2018. |
|----|--|---|

**Șef Serviciu strategii, analiză economică
și dezvoltarea mediului de afaceri din cadrul
Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră**

Vasile MARIN

Planul de acțiuni
în vederea înlăturării deficiențelor și asigurării implementării recomandărilor auditului indicat în Raportul de audit al conformității
exercițiului bugetar și gestionării patrimoniului public în cadrul autorităților publice locale:
Comisia consultativă pentru evidența și gestionarea patrimoniului

| Acțiuni | Subacțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|--|---|---|---------------------|---|
| Obiectivul nr. 1: Consultarea Președintelui raionului și exercitarea atribuțiilor în administrarea proprietății publice a raionului Hîncești și exercitarea împuternicirilor autorității executive în vederea delimitării, înregistrării și evidenței patrimoniului raionului | | | | |
| 1.1. Întocmirea Registrului de evidență a bunurilor imobiliare și a terenurilor proprietate a raionului Hîncești | 1.1.1. <u>Întocmirea Registrului de evidență a bunurilor imobiliare și a terenurilor proprietate a raionului Hîncești</u> | Au fost elaborate Registrul bunurilor imobiliare și Registrul funciar al terenurilor proprietate a raionului (suport electronic și hîrte). Completarea Registrelor se va face periodic. | 2020 | Grupul de lucru constituit ad-hoc |
| 1.1. Înregistrarea clădirii administrative nr. 2 a CRHîncești | 1.1.2. <u>Înregistrarea clădirii administrative nr. 2 a CRHîncești</u> | Este în proces de înregistrare.Responsabilii urmează să înainteze Demersuri către APP și Agenția cadastru referitor la înregistrarea contractului cu Inspectoratul fiscal de stat. | 15.10.2020 | Victor Rachiu, șef SRFC, Sergiu Pascal, specialist principal (jurist) Aparatul; Svetlana Vrabie, șef Serviciu Contabil; Maria Rașcu, SCGGCD |
| 1.1. Înregistrarea bunurilor proprietate publică a raionului și întreprinderea măsurilor legale în acest scop | 1.1.3. <u>Înregistrarea garajelor de pe str. M-Hîncu, 144</u> | Lista bunurilor imobiliare supuse delimitării, aprobată prin Decizia CRH nr.01/25 din 05.04.2019. Decizia CRH nr.03/19 din 22.05.2020 | 15.09.2020 | Victor Rachiu, șef SRFC, Sergiu Pascal, specialist principal (jurist) Aparatul; Svetlana Vrabie, șef Serviciu Contabil; Maria Rașcu, SCGGCD |
| 1.1.4. Stația de pompare a apelor reziduale de la IMSP Spitalul Raional Hîncești | 1.1.4. <u>Stația de pompare a apelor reziduale de la IMSP Spitalul Raional Hîncești</u> | Lista bunurilor imobiliare supuse delimitării, aprobată prin Decizia CRH nr.01/25 din 05.04.2019. | 15.10.2020 | Victor Rachiu, șef SRFC, Sergiu Pascal, specialist principal (jurist) Aparatul; Svetlana Vrabie, șef Serviciu Contabil; Maria Rașcu, SCGGCD, Petru Ciubotaru, Șef IMSP SR Hîncești |
| 1.1.5. Garajul CRH din clădirea primăriei Hîncești | 1.1.5. <u>Garajul CRH din clădirea primăriei Hîncești</u> | Lista bunurilor imobiliare supuse delimitării, aprobată prin Decizia CRH nr.01/25 din 05.04.2019. Demers primăria Hîncești din martie 2020 | 15.09.2020 | Maria Rașcu, SCGGCD Victor Rachiu, șef SRFC Elena Moraru, arhitect-șef al raionului Sergiu Pascal, specialist principal (jurist) Aparatul Svetlana Vrabie, șef Serviciu Contabil Cornei Dumitru, vicepreședintele raionului |
| 1.1.6. Înaintarea demersurilor către MS privind organizarea recepției finale și transmiterea, | 1.1.6. <u>Înaintarea demersurilor către MS privind organizarea recepției finale și transmiterea,</u> | Consiliul Raional Hîncești a înaintat mai multe solicitari: demersul nr. 02/1-20/1-582 din 14.08.2017 precum și nr. 02/1-20/1-86 din 19.02.2018 Demersul nr. 02/1-20/1-186 din 17.04.2019 | 15.09.2020 | Victor Rachiu, șef Serviciu relații funciare și cadastru Sergiu Pascal, specialist principal (jurist) Aparatul Natalia Saharov, șef-interimar IMSP CS Hîncești Elena Moraru, arhitect-șef al raionului Svetlana Vrabie, șef Serviciu Contabil |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | după caz, a clădirilor CS din Bozieni, Bujor, Cotul- Morii și Mingir, în proprietatea publică a raionului sau în comodat instituțiilor medicale | către Ministerul Sănătății muncii și protecției sociale. Actele de recepție finala au fost semnate pentru Mingir, Bujor, Bozieni si Cotul Morii în lăturarea neajunsurilor | Maria Rașcu, SCGCCD |
| | 1.1.7. Înregistrarea construcțiilor punctelor de lansare a rachetelor antiingrindină în satele Cățăleni | Lista bunurilor imobile supuse delimitării, aprobată prin Decizia CRH nr.01/25 din 05.04.2019, în proces de expropriere | Victor Rachiu, șef Serviciu relații funciare și cadastru Elena Moraru Elena, arhitect-șef al raionului Hfincești Cornei Dumitru, vicepreședintele raionului |
| | 1.2.1. Transmiterea investițiilor efectuate la grădinița s.Pogănești | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| | 1.2.2. Transmiterea investițiilor la reparația cazangeriei dins.Pogănești | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| | 1.2.3. Transmiterea investițiilor la reparația gimnaziului Pogănești | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| | 1.2.5. Transmiterea investiției efectuate la Centrul comunitar Horodca | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| | 1.2.6. Transmiterea investiției la reparația blocului B al azilului de bătrâni din S. Galbenă | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| | 1.2.7. Transmiterea investiției la reparația clădirii gimnaziului Mirești | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| | 1.2.8. Transmiterea investiției la reparația clădirii gimnaziului Mihai Viteazul | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| | 1.2.9. Transmiterea investiției la reparația cantinei sociale | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit La cine este la evidenta? Proprietate private? |
| 1.2. Trecerea bunurilor proprietate a raionului Hfincești dintr-un domeniu al proprietății publice în altul sau în proprietatea statului, ori în proprietatea unei alte unități administrativ-teritoriale, participarea la procesul de delimitare a patrimoniului unităților administrativ-teritoriale și a patrimoniului inclusiv delimitarea terenurilor localităților | | | |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| 1.2.10. Transmiterea investiției la cazangeria LT C. Radu din Leușeni | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | 20.08.2020 | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| 1.2.11. Transmiterea investiției la centrala termică Onești | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | 20.08.2020 | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| 1.2.12. Transmiterea investiției la finisaj arteziană din Nemțeni | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | 20.08.2020 | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| 1.2.13. Transmiterea investiției la reparația drumului Buteni | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | 20.08.2020 | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| 1.2.14. Transmiterea investiției la reutilizarea cazangeriei LT Mingir | Deciziile consiliilor raional și local privind aprobarea acordului de transmitere; Actul de primire-predare a investițiilor/bunurilor | 20.08.2020 | Comisia de transmitere instituită în modul stabilit |
| 1.4.1. Întocmirea registrului contractelor de locațiune/arendă, comodat, concesiune și administrare fiduciară | Registru manual de evidență a contractelor de locațiune este întocmit și se actualizează periodic | 20.08.2020 | Svetlana Vrabie, șef, Serviciu Contabil Comisia de inventariere. |
| 1.4.2. Luarea la evidență a tuturor imobilelor și activelor materiale și nemateriale | Toate imobilele și activele material/nemateriale sunt luate la evidență contabilă. | Permanent | Vrabie Svetlana, șef Serviciu contabil |
| 1.5. Prezentarea dărilor de seamă privind patrimoniul public al raionului Hîncești Agenției Proprietății Publice, în modul stabilit | Dările de seama sunt prezentate anual Agenției Proprietății Publice, în modul stabilit de legislație, conform HGRM nr.675 din 06.06.2008 (Anexele 8,9,10). Rapoartele menționate au fost prezentate în termen pe perioada anului 2019. | Annual | Direcția Economie și Cooperare Transfrontalieră |

Obiectivul nr. 2: Consultarea Președintelui raionului și exercitarea atribuțiilor în domeniul evidenței patrimoniului public și analizei financiare

| Actiuni | Subactiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil |
|---|--|--|--|--------------------|
| 2.1. Evidența proprietății publice și generalizarea | 2.1.1. Efectuarea inventariilor generale | INV-1 „Lista de inventariere a imobilizărilor”; INV-2 „Lista de inventariere a stocurilor | Cel puțin o dată pe an, conform Regulamentului | Comisia raională |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>informațiilor respective, prezentate de către direcțiile, secțiile, instituțiile și întreprinderile din subordinea Consiliului Raional;</p> | <p>(cantitativ-valorică): INV-3 „Lista de inventariere a stocurilor (valorică); INV-4 „Lista de inventariere a bunurilor transmise temporar unor entități”; INV-5 „Lista de inventariere a activelor în curs de execuție”; INV-7 „Proces-verbal de inventariere a mijloacelor și documentelor bănești”; INV-8 „Lista de inventariere a formularelor tipizate de documente primare cu regim special”; INV-10 „Lista de inventariere a creanțelor și datorțiilor”; INV-11 „Registru de verificare a rezultatelor inventarierii”; Decizia privind rezultatele inventarierii</p> | <p>privind inventarierea OMF nr. 60 din 29.05.2012, Noiembrie 2020.</p> | <p>Vasile SECRIERU – Managerul ÎM Centrului Stomatologic Raional Hîncești Veronica MIRON – Managerul ÎM Biroul de proiectări și prospecțiuni Hîncești</p> |
| <p>2.2. Prezentarea Raportului de activitate economico-financiară a întreprinderilor municipale.</p> | <p>2.2.1. Analiza rezultatelor, veniturilor și resurselor ÎM Centrul Stomatologic Raional Hîncești și ÎM Biroul de proiectări și prospecțiuni Hîncești</p> | <p>Notele informative respective au fost prezentate în termenii stabiliti Agenției Proprietatii Publice</p> | <p>20.08. 2020</p> |
| <p>2.3. Prezentarea Raportului de activitate economico-financiară a Centrelor de sănătate</p> | <p>Analiza rezultatelor Centrelor de sănătate</p> | <p>Prezentarea situațiilor financiare la încheierea anului bugetare</p> | <p>Managerii CS</p> |

Obiectivul nr. 3: Consultarea Președintelui raionului și exercitarea atribuțiilor în domeniul apărării dreptului de proprietate

| <u>Acțiuni</u> | <u>Subacțiuni</u> | <u>Indicatori de produs/rezultat</u> | <u>Termen de realizare</u> | <u>Responsabil</u> |
|---|---|--|----------------------------|--|
| <p>3.1. Înaintarea în instanțele de judecată acțiunilor privind</p> | <p>3.1.1. Perfectarea și înaintarea acțiunii de recunoaștere a dreptului de</p> | <p>Acțiune civilă pusă pe rol; Hotărârea judecătorească privind recunoașterea dreptului de proprietate asupra imobilelor</p> | <p>Anul 2020</p> | <p>Sergiu Pascal, specialist principal (jurist) Aparatul Președintelui</p> |

| | | | | |
|--|--|---|------------|---|
| rezilierea, rezoluțiunea contractelor și contestația acțiunilor nelegitime din domeniile de activitate | proprietat asupra bunurilor imobile proprietate publică | Acțiune civilă pusă pe rol: Hotărârea judecătorească privind anularea dreptului de proprietate | Anul 2020 | <u>Sergiu Pascal, specialist principal (jurist) Aparatul Președintelui</u> <u>Victor Rachiu, șef Serviciu Relații Funciare și Cadastru</u> |
| 3.1.2. Perfectarea și înaintarea acțiunii de anulare a dreptului de proprietate asupra terenului disjuns din cel aferent al clădirii administrative nr. 2 | 3.1.2. Perfectarea și înaintarea acțiunii de anulare a dreptului de proprietate asupra terenului disjuns din cel aferent al clădirii administrative nr. 2 | Propunerea de soluționare amiabilă: Acțiune civilă pusă pe rol: Hotărârea judecătorească privind anularea dreptului de proprietate | 15.10.2020 | <u>Sergiu Pascal, specialist principal (jurist) Aparatul Președintelui</u> <u>Victor Rachiu, șef Serviciu Relații Funciare și Cadastru</u> |
| 3.1.3. Perfectarea și înaintarea propunerii de soluționare amiabilă a problemei legate de terenul de dans și, după caz, înaintarea acțiunii de anulare a dreptului de proprietate al orașului Hîncești asupra acestuia | 3.1.3. Perfectarea și înaintarea propunerii de soluționare amiabilă a problemei legate de terenul de dans și, după caz, înaintarea acțiunii de anulare a dreptului de proprietate al orașului Hîncești asupra acestuia | Propunerea de soluționare amiabilă: Contract de vânzare- cumpărare a terenului | 20.08.2020 | <u>Sergiu Pascal, specialist principal (jurist) Aparatul Președintelui</u> <u>Victor Rachiu, șef Serviciu Relații Funciare și Cadastru</u> |
| 3.1.4. Perfectarea și înaintarea propunerii de soluționare amiabilă a chestiunii legate de folosirea terenului aferent stației catodice din Hîncești | 3.1.4. Perfectarea și înaintarea propunerii de soluționare amiabilă a chestiunii legate de folosirea terenului aferent stației catodice din Hîncești | Propunerea de soluționare amiabilă: Contract de vânzare- cumpărare a terenului în proces de expropriere | 20.08.2020 | <u>Sergiu Pascal, specialist principal (jurist) Aparatul Președintelui</u> <u>Victor Rachiu, șef Serviciu Relații Funciare și Cadastru</u> |
| 3.1.5. Perfectarea și înaintarea propunerii de soluționare amiabilă a chestiunii legate de folosirea terenului aferent stației catodice din Lipoveni | 3.1.5. Perfectarea și înaintarea propunerii de soluționare amiabilă a chestiunii legate de folosirea terenului aferent stației catodice din Lipoveni | Propunerea de soluționare amiabilă: Contract de vânzare- cumpărare a terenului în proces de expropriere | 20.08.2020 | <u>Sergiu Pascal, specialist principal (jurist) Aparatul Președintelui</u> <u>Victor Rachiu, șef Serviciu Relații Funciare și Cadastru</u> |

Președintele
Comisiei Consultative pentru patrimoniul

Vasile SECU