



**PROIECT**

**DECIZIE**

mun. Hîncești

din \_\_\_\_\_ 2020

nr. 04/ \_\_\_\_\_

**Cu privire la desemnarea componenței  
Comisiei de cenzori a ÎM „Centrul Stomatologic  
Raional Hîncești” și aprobarea Regulamentului de activitate**

În conformitate cu prevederile art. 43, alin.1, lit.q), alin 2; art 46 alin. 1 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.7 alin.(2), lit.c.) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, anexa nr.6 din Hotărîrea Guvernului nr.484 din 18 octombrie 2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017, cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul Raional Hîncești **DECIDE:**

1. Se constituie Comisia de cenzori a ÎM „Centrul Stomatologic Raional Hîncești” în următoarea componență:  
**Președintele comisiei de cenzori:**  
1) \_\_\_\_\_, vicepreședintele raionului;  
**Membrii comisiei de cenzori:**  
2) \_\_\_\_\_ medic stomatolog, ÎM „Centrul Stomatologic Raional Hîncești”;  
3) \_\_\_\_\_, consilier raional;
2. Se aprobă Regulamentul Comisiei de cenzori al ÎM „Centrul Stomatologic Raional Hîncești” (anexa );
3. Se aprobă delegarea în funcțiile de serviciu a vicepreședintelui raionului, dl Iurie LEVINSCHI, președintele raionului, monitorizarea executării prezentei decizii.

**Președintele ședinței** \_\_\_\_\_

**Contrasemnează:**

**Secretarul Consiliului Raional Hîncești**

**Elena MORARU TOMA**

Inițiat : \_\_\_\_\_ Iurie Levinschi, Președintele raionului,  
Coordonat: \_\_\_\_\_ Olesea Brînză, vicepreședintele raionului  
Elaborat/avizat: \_\_\_\_\_ Elena Moraru Toma, Secretarul CR,

**Anexa**

**La Decizia Consiliului Raional Hîncești**

**Nr.04/\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020**

**APROBAT**

**Consiliul Raional Hîncești  
(fondatorul întreprinderii municipale)**

\_\_\_\_\_  
(semnătura, ștampila, data)

## **REGULAMENTUL**

**A Comisiei de cenzori a Întreprinderii municipale**

**“CENTRUL STOMATOLOGIC RAIONAL HÎNCEȘTI”, CSRH, Î.M.**

1. Regulamentul al Comisiei de cenzori a Întreprinderii municipale (în continuare – *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii municipale (în continuare – *Întreprindere*).

2. Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentând organul de control al acesteia.

3. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

4. Președintele și membrii Comisiei de cenzori se desemnează în modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern. Secretarul Comisiei de cenzori se desemnează de către fondator din cadrul membrilor acesteia.

5. Componența numerică a Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator în număr de 3 (număr impar, nu mai mic de 3) persoane, în funcție de indicii economico-financiari (numărul mediu scriptic al personalului, venitul din vânzări etc.) ai Întreprinderii.

6. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) administratorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrii Consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori;
- 5) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;
- 6) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.

7. Ședințele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către președinte, care stabilește data, ora și locul desfășurării ședinței Comisiei de cenzori și ordinea de zi a ședinței.

8. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul acesteia.

9. Ședința Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

**10.** La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai tâziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori și se aprobă planul de activitate al comisiei.

**11.** La ședințele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabilește scopul și domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii către conducere emisă de societatea de audit, după caz.

**12.** Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

**13.** Hotărârile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

**14.** Ședințele Comisiei de cenzori se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii comisiei participanți la ședință și se păstrează la secretarul acesteia.

**15.** Procesul-verbal al ședinței Comisiei de cenzori se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

- 1) data și locul desfășurării ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

**16.** Comisia de cenzori asigură:

- 1) controlul activității economico-financiare a Întreprinderii;
- 2) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare ale societății;
- 3) controlul privind respectarea actelor normative în activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 4) verificarea modului de gestionare de către Întreprindere a riscurilor semnificative;
- 5) verificarea corectitudinii desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor de către Întreprindere;
- 6) monitorizarea implementării recomandărilor expuse în raportul de audit și acordarea suportului metodologic la realizarea lor.

**17.** Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

**18.** Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

**19.** În urma controlului, Comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administrație a plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;
- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

Modelul raportului Comisiei de cenzori este prezentat în anexa la prezentul Regulament.

**20.** Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.

**21.** Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului și președintelui Consiliului de administrație.

**22.** Membrii Comisiei de cenzori sînt obligați să păstreze secretul comercial despre activitatea antreprenorială a Întreprinderii.

**23.** Membrii Comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație.

**Secretarul Consiliului Raional Hîncești**

**Elena MORARU TOMA**

**Modelul raportului Comisiei de cenzori  
privind controlul activității economico-financiare  
a Î.M.,Centrul Stomatologic Raional Hîncești”**

**pentru perioada** \_\_\_\_\_

Comisia de cenzori a Î.Î.M.,Centrul Stomatologic Raional Hîncești”(în continuare –  
*Întreprindere*), în componența:

1.....

2.....

3.....,

și-a desfășurat activitatea în temeiul art. 10 din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Dispoziția Președintelui nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, statutului Întreprinderii, Regulamentului Comisiei de cenzori și al reglementărilor prevăzute de Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

Controlul a fost efectuat începînd cu \_\_\_\_\_ și pînă la \_\_\_\_\_.

Obiectivul controlului este verificarea rezultatelor economico-financiare pentru semestrul/anul \_\_\_\_\_, a patrimoniului, a investițiilor capitale, a creanțelor, a obligațiunilor, analiza indicatorilor economici principali în vederea aprecierii situației financiare, a performanțelor Întreprinderii, a stabilității financiare a Întreprinderii și prezentarea raportului președintelui Consiliului de administrație și administratorului Î.M.,Centrul Stomatologic Hîncești”.

Comisia de cenzori a procedat la verificarea situațiilor financiare anuale pentru perioada \_\_\_\_\_, în baza documentelor puse la dispoziție de conducerea executivă a Întreprinderii.

**I. Prezentarea generală a Întreprinderii**

Acest capitol include date generale despre temeiul efectuării controlului, scopul și obiectivele controlului. De asemenea, include informații generale despre întreprinderea supusă controlului, organele de conducere ale acesteia, persoanele responsabile de activitatea financiară etc.

**II. Patrimoniul Întreprinderii**

Active immobilizate

Descrierea situației privind activele immobilizate

Active circulante

Descrierea situației privind activele circulante: controlul creanțelor, inclusiv al celor cu termen expirat. Analiza stocurilor, a mișcării stocurilor.

**III. Datoriile pe termen lung și pe termen scurt**

Descrierea situației privind datoriile pe termen lung și pe termen scurt

**IV. Analiza economico-financiară a Întreprinderii**

Veniturile Întreprinderii, cheltuielile și consumurile. Fluxul de numerar  
 Descrierea situației privind cheltuielile și consumurile Întreprinderii

## V. Rezultatul din activitatea economico-financiară

Profitul brut.....

Alte venituri operaționale.....

Venitul din activitatea operațională EBITDA.....

Profitul perioadei de gestiune pînă la impozitare .....

Profitul net.....

## Indicatorii economico-financiar

Nr. crt.	Indicatori	Formula de calcul
1.	Rata activelor imobilizate (rata imobilizărilor)	Total active imobilizate/Total active
2.	Rata activelor circulante	Total active circulante/Total active
3.	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	Total creanțe/Total active
4.	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	Total creanțe curente/Total active circulante
5.	Rata stabilității financiare	(Total capital propriu + Total datorii pe termen lung)/Total pasive
6.	Rata datoriilor curente	Total datorii curente/Total datorii
7.	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală (coeficientul de atragere a surselor împrumutate)	(Total datorii pe termen lung + Total datorii curente)/Total pasive
8.	Rata solvabilității generale	Total pasive/Total datorii
9.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări	Profit brut (pierdere brută) x 100%/Venituri din vânzări
10.	Rata generală de acoperire a capitalului propriu (rata pîrghiei financiare)	Total pasive/Total capital propriu
11.	Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii	Total datorii/Total capital propriu
12.	Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie)	Total capital propriu/Total pasive
13.	Numărul de rotații ale creanțelor curente	Venituri din vânzări/Valoarea medie a creanțelor curente totale
14.	Fondul de rulment net	Total active circulante – Total datorii curente
15.	Lichiditatea curentă	Total active circulante/Total datorii curente
16.	Rentabilitatea activelor (economică)	Profit (pierdere) pînă la impozitare (sau profit net/pierdere netă a perioadei de gestiune) x 100%/Valoarea medie a activelor totale
17.	Durata de colectare a creanțelor curente	Valoarea medie a creanțelor curente x 360 zile/Venituri din vânzări
18.	Numărul de rotații ale activelor	Venituri din vânzări/Valoarea medie a activelor
19.	Numărul de rotații ale datoriilor curente	Venituri din vânzări/Valoarea medie a datoriilor curente
20.	Perioada de achitare a datoriilor curente	Numărul zilelor în perioada de gestiune (360)/Coeficientul de rotație al datoriilor curente
21.	Rata de acoperire a datoriilor cu numerar	Fluxul net de numerar din activitatea

		operațională/Total datorii pe termen lung + Total datorii curente
22.	Rentabilitatea capitalului propriu (financiară)	[Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (sau profit (pierdere) pînă la impozitare)] x 100%/Valoarea medie a capitalului propriu

## VI. Inventarierea

Se prezintă rezultatele controlului procesului de inventariere a patrimoniului etc.

## VII. Remunerarea muncii

Descrierea situației privind remunerarea muncii

## VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli

Descrierea situației privind sponsorizările și alte cheltuieli

## IX. Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu

## X. Control, audit și managementul riscurilor

Descrierea situației referitor la sistemul de control intern, extern, riscurile și incertitudinile cu care se confruntă Întreprinderea

## XI. Defalcări în buget

.....

Defalcări în buget	Anul precedent	Anul curent	Devieri (+ -), %
1. Bugetul local			
TVA			
Impozit pe venit pentru persoane juridice			
Alte impozite			
2. Fondul social/medical			
3. Defalcări			
Total			

## XII. Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori

În urma analizei activității economico-financiare a Întreprinderii, Comisia de cenzori constată:

1. ....
2. ....
3. ....

## XIII. Anexe



**NOTA INFORMATIVĂ**  
**la proiectul Deciziei**  
**Cu privire la desemnarea componenței**  
**Comisiei de cenzori a ÎM „Centrul Stomatologic**  
**Raional Hîncești” și aprobarea Regulamentului de activitate**

<b>1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului</b>
Inițiatorul proiectului de decizie este Președintele raionului Raionului Hîncești. Autorul proiectului de decizie este Secretarul Consiliului raional
<b>2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare</b>
În legătură cu schimbările parvenite prin Anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.484 din 18 octombrie 2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017, cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art.65, art.66 al Legii Cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017, în conformitate cu prevederile Regulamentului de activitate a ÎM „Centrul Stomatologic Raional Hîncești,, Soluționarea problemei date reiese din pct.15, alin.7 din Regulamentul instituțiilor medico-sanitare publice aprobat prin Decizia Consiliului Raional Hîncești nr. 04/03 din 16.07.2018 care stipulează că Fondatorul al ÎM „Centrul Stomatologic Raional Hîncești” este obligat a ajusta modificările operate prin Anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.484 din 18 octombrie 2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017, cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.
<b>3. Scopul și obiectivele proiectului</b>
Proiectul de Decizie <b>Cu privire la desemnarea componenței Comisiei de cenzori a ÎM „Centrul Stomatologic Raional Hîncești” și aprobarea Regulamentului de activitate</b> urmărește scopul de a onora competențele atribuite prin lege VS de întreprinderile municipale fondate
<b>4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect</b>
Riscuri estimate nu sunt .
<b>5. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului</b>
Proiectul de decizie nr. __ din __, 2020, <b>Cu privire la desemnarea componenței Comisiei de cenzori a ÎM, Centrul Stomatologic Raional Hîncești” și aprobarea Regulamentului de activitate</b> nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

**Secretarul**  
**Consiliului Raional Hîncești**

**Elena MORARU TOMA**