



AVIZ
cu privire la condițiile de participare la concurs

Consiliul Raional Hîncești

Președintele raionului Hîncești

anunță concurs

pentru ocuparea funcției publice vacante

specialist superior(*relații cu publicul*) în cadrul Aparatului Președintelui;

Condițiile de participare la concurs:

Scopul general al funcției:

Crearea unei atmosfere de încredere și susținere în rîndul populației față de autoritatea publică de nivelul II prin soluționarea problemelor, adresărilor și petițiilor.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și implementarea politicilor publice, ajustarea acestora la doleanțele și cerințele cetățenilor;
2. Stabilirea și promovarea relațiilor cu mass-media în scopul informării cetățenilor despre activitatea administrației publice de nivelul II;
3. Organizarea procesului de examinare a petițiilor și de organizarea a audienței cetățenilor;
4. Întocmirea și perfectarea scrisorilor oficiale.
5. Furnizarea informației de larg interes cetățenesc (acte normative, despre evenimentele importante, programe de activitate etc.)

Condiții de bază

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice

Cerințe specifice –

***Studii:* superioare în domeniul administrației publice sau dreptului**

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea managementului de funcționare a unei autorități publice;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor de administrare, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator;

Abilități: management, de lucru cu informația, organizare, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, soluționare de probleme, lucru în echipă.

Atitudini/Comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă

Alte cerințe specifice: Experiența profesională în domeniul de cel puțin 6 luni.

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va se va constitui din:

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă²;
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar³

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs –20 ianuarie 2020

Adresa poștală –mun. Hîncești, str.M.Hîncu 126

persoana de contact – Valentina Eremia, 269-2-25-82

pagina web: www.hincesti.md

1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.

2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**

- **Acte normative în domeniul serviciului public**

- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală.
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.82 din 25 mai 2017 a integrității;
- Codul Administrativ (Cod nr.116 din 19.07.2018)
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional

Alte acte normative

- Legea nr.155 din 21 iulie 2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice.
- Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul de salarizarea a funcționarilor publici.
- HG nr. 208 din 31 martie 1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova.