



APROB  
Iurie LEVINSCHI  
Președintele raionului

cu privire la condițiile de participare la concurs

Consiliul Raional Hîncești

Președintele raionului Hîncești

anunță concurs

pentru ocuparea funcției publice vacante

specialist superior în cadrul Secției Construcție, Gospodărie Comunală și Drumuri,

Condițiile de participare la concurs:

**Scopul general al funcției:**

Asigurarea construcției obiectelor social-culturale, comunale, drumuri auto, poduri și alte obiecte cu destinație publică.

**Sarcinile de bază:**

1. Crearea și întreținerea băncii de date privind:

- obiectele publice a institutiilor Consiliului raional, starea lor tehnica, necesitatile de reparari si reconstructii.

- Obiectelor incluse in bugetul public national în anul curent si perspectiva urmatorilor doi ani.

2. Asigurarea obiectelor finantate din bugetul public national cu documentație de proiect.

3. Organizarea procesului de proiectare, acumularea conditiilor tehnice, monitorizarea proiectantilor contractați;

4. Participarea la procesul de promovare a politicii, strategiei și programelor ce țin de dezvoltarea raională în domeniul construcțiilor prin pregătirea proiectelor;

5. Promovarea tehnologiilor și materialelor de construcții moderne în documentația de proiect;

**Condiții de bază**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice

**Cerințe specifice –**

**Studii:** superioare ,de licență sau echivalente, în domeniu



**Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea managementului de funcționare a unei autorități publice;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor de administrare, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator, în programele Word, Excel, Win Smeta,

**Abilități:** management, de lucru cu informația, organizare, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, soluționare de probleme, lucru în echipă.

**Atitudini/Comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă

**Alte cerințe specifice:** Experiența profesională în domeniul de cel puțin 5 ani.

**Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care se va constitui din:**

- a) formularul de participare<sup>1</sup>;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă<sup>2</sup>;
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar<sup>3</sup>

**Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 20 ianuarie 2020**

Adresa poștală – or. Hîncești, str.M.Hîncu 126

persoana de contact – Valentina Eremia, 269-2-25-82

pagina web: [www.hincesti.md](http://www.hincesti.md)

*1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.*

*2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

*3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*



## **Bibliografia concursului:**

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
  - Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
  - Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală.
  - Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
  - Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
  - Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale
  - Legea nr.82 din 25 mai 2017 a integrității;
  - Codul Administrativ (Cod nr.116 din 19.07.2018)
  - Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional

### **Alte acte normative**

- Legea nr.721- XIII din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.
- Legea nr.835- XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanizmului și amenajarea teritoriului.
- Legea Drumurilor nr.509 din 22 iunie 1995.
- Hotărîrea Guvernului nr.285 din 23 mai 1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
- Hotărîrea Guvernului nr.490 din 17 iulie 1995 privind aprobarea concepției actualizării sistemului național de documente normative în construcții.
- CPL 2016, Codurile Practice în Construcții.