



cu privire la condițiile de participare la concurs

Consiliul Raional Hîncești

Președintele raionului Hîncești

anunță concurs

pentru ocuparea funcției publice vacante

auditor intern

Scopul general al funcției:

Realizarea activităților de audit în cadrul misiunilor de audit și efectuarea altor sarcini aferente, la indicația conducătorului unității de audit intern.

Oferă entității asigurarea unui grad de control asupra operațiunilor, o îndrumă în ceea ce privește îmbunătățirea operațiunilor și contribuie la adăugarea unui plus de valoare acestora, ajută entitatea în atingerea obiectivelor, evaluând, printr-o abordare sistematică și metodică, procesele de management al riscurilor, de control și de guvernare a instituției, cu propuneri de consolidare a eficacității lor.

Sarcinile de bază:

1. Organizarea activității de audit intern pentru evaluarea sistemelor de management financiar și control intern ale autorității publice și elaborarea planului anual al activității de audit intern;
2. Efectuarea misiunii de audit intern, documentarea constatărilor de audit, formularea versiunii preliminare a raportului de audit intern și oferirea recomandărilor de rigoare, în scopul de a aduce un plus de valoare entității,
3. Perfectarea, evidența și păstrarea dosarelor curente și permanente de audit în conformitate cu SNAI ;
3. Participarea în procesul de urmărire a implementării recomandărilor de audit;
4. Informarea sistematică a conducătorului autorității publice privind rezultatele activității de audit intern conform planului anual aprobat și raportarea în termeni și mod stabilit;
5. Organizarea continuă a dezvoltării profesionale .

Condițiile de participare la concurs:**Condiții de bază**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;

- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice

Cerințe specifice –

Studii: superioare în domeniul finanțelor publice

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea managementului de funcționare a unei autorități publice;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor de administrare, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator;

Abilități: management, de lucru cu informația, organizare, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, soluționare de probleme, lucru în echipă.

Atitudini/Comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă

Alte cerințe specifice: Abilități de cunoaștere a computerului. Experiența în administrație publică și în finanțele publice va fi o prioritate.

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va se va constitui din:

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă²;
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar³

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 20 ianuarie 2020.

Adresa poștală – mun. Hîncești, str.M.Hîncu 126

persoana de contact – Valentina Eremia, 269-2-25-82

pagina web: www.hincesti.md

1. Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.

2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În

situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
 - Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
 - Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
 - Legea nr.133 din 17.06.2006 privind declararea averii și a intereselor personale;
 - Legea nr.82 din 25 mai 2017 a integrității;
 - Codul Administrativ (Cod nr.116 din 19.07.2018)
 - Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional

Alte acte normative

- Legea nr.155 din 21 iulie 2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice.
- Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.
- Legea nr.229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern.
- Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale.
- Legea 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar fiscale.
- Ordin 216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de Conturin în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.