|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBLICA MOLDOVA  **CONSILIUL RAIONAL**  **HÎNCEŞTI**  MD-3400, mun. Hînceşti, str. M. Hîncu, 126  tel. (269) 2-20-48, fax (269) 2-23-02,  E-mail: consiliul@hincesti.md |  | РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  **РАЙОHНЫЙ СОВЕТ ХЫНЧЕШТЬ**  МД-3400, м. Хынчешть, ул. М.Хынку, 126  тел. (269) 2-20-48, факс (269) 2-23-02,  E-mail: consiliul@hincesti.md |

**Proiect**

**D E C I Z I E**

mun. Hînceşti

**din \_\_\_ decembrie 2019 nr. 03/\_\_\_**

**Cu privire la aprobarea programului concediilor**

**de odihnă pentru anul 2020**

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (2) şi art. 46 al Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 şi în temeiul prevederilor art.116 al Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003, precum şi în corespundere cu doleanţele salariaţilor, Consiliul Raional **DECIDE**:

1. Se aprobă programul concediilor de odihnă ale persoanelor alese şi numite în funcţie de către Consiliul Raional pentru anul 2020, precum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr./o** | **Nume, prenume** | **Funcţia** | **Perioada** |
|  | Levinschi Iurie | Preşedintele Raionului | iulie-august |
|  | Brînză Olesea | Vicepreşedinte al raionului | august-septembrie |
|  | Botnari Alexandru | Vicepreşedinte al raionului | iunie, septembrie |
|  | Cornei Dumitru | Vicepreşedinte al raionului | iunie-iulie |
|  | Moraru Toma Elena | Secretar al Consiliului Raional | iulie-august |
|  | Erhan Galina | Şef, Direcţie Generală Finanţe | aprilie-mai |
|  | Tonu Valentina | Şef, Direcţie Învăţămînt | iunie-iulie |
|  | Călugăru Tamara | Şef, Direcție Asistenţă Socială şi Protecţia Familiei | iulie-august |
|  | Tulbu Ion | Șef, Direcția Cultură şi Turism | februarie, iulie |
|  | Sîrbu Ion | Șef, Direcție Agricultură şi Alimentație | iulie-august |
|  | Nichifor Elena | Șef, Direcție Economie Cooperare Transfrontalieră. | februarie, iunie |
|  | Rașcu Maria | Șef, Secție Construcție, Gospodărie Comunală şi Drumuri | august-septembrie |
|  | Rachiu Victor | Șef, Serviciu Relații Funciare şi Cadastru | iulie-august |
|  | Ciubotaru Petru | Director, IMSP, Spitalul Raional Hîncești | iunie-iulie |
|  | Saharov Natalia | Director interimar, IMSP, CMF Hîncești | februarie, iulie |
|  | Frunze Iurie | Director interimar, IMSP, Spitalul Cărpineni | septembrie-octombrie |
|  | Babuci Constantin | Director, IMSP, CS Bobeica | august-septembrie |
|  | David Maria | Director, IMSP, CS Bujor | iulie-august |
|  | Andronic Ludmila | Director, IMSP, CS Paşcani (Lăpuşna) | mai-iunie |
|  | Cherdevară Ion | Director, IMSP, CS Ciuciuleni | august -septembrie |
|  | Lîsîi Boris | Director, IMSP, CS Sărata Galbenă | august-septembrie |
|  | Danilicenco Igor | Director, IMSP, CS Crasnoarmescoe | august-septembrie |
|  | Buza Liliana | Director, CR Maternal ,,Pro-femina” | iunie-iulie |
|  | Secrieru Vasile | Administrator, ÎM,,Centrul Stomatologic Hînceşti | octombrie-noiembrie |
|  | Cotovanu Nina | Director, IP „Centrul de zi pentru copii cu dizabilităţi severe Pasărea Albastră” | august-septembrie |
|  | Talmaci Irina | Director, al IP CRC Conacul Manuc Bey Hîncești | octombrie-noiembrie |
|  | Croitoru Ion | Manager interimar al Instituției Publice Centrul Raional de Tineret Hîncești. | august-septembrie |

2. Se deleagă Preşedintelui Raionului, dlui Iurie LEVINSCHI, atribuţia de acordare a concediilor de odihnă în conformitate cu programul aprobat şi altor persoane angajate pe parcursul anului 2020 în funcţii de şefi de direcţii, instituţii publice şi alte subdiviziuni.

**Preşedintele şedinţei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Contrasemnează:

**Secretarul**

**al Consiliului Raional Hînceşti Elena MORARU TOMA**

Inițiat :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iurie LEVINSCHI, Președintele raionului,

Elaborat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valentina EREMIA, specialist principal (RU),

Avizat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sergiu PASCAL, specialist principal (jurist)

**NOTA INFORMATIVĂ**

**la proiectul Deciziei**

**Cu privire la aprobarea programului concediilor de odihnă**

**pentru anul 2020**

|  |
| --- |
| **1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii şi autorii proiectului** |
| Inițiatorul proiectului de decizie este Preşedintele raionului Raionului Hîncești. Autorul proiectului de decizie este specialist principal, resurse umane, Valentina EREMIA. |
| **2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare** |
| Codul Muncii al Republicii Moldova,  Art.116. Programarea concediilor de odihnă anuale  (1)Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de angajator, de comun acord cu reprezentanţii salariaţilor, cu cel puţin 2 săptămîni înainte de sfârşitul fiecărui an calendaristic.  (2) La programarea concediilor de odihnă anuale se ţine cont atât de dorinţa salariaţilor, cât şi de necesitatea asigurării bunei funcţionări a unităţii.  (3) Salariaţilor ale căror soţii se află în concediu de maternitate li se acordă, în baza unei cereri scrise, concediul de odihnă anual concomitent cu concediul soţiilor. (4) Salariaţilor în vîrstă de pînă la 18 ani, părinţilor care au 2 şi mai mulţi copii în vîrstă de pînă la 16 ani sau un copil cu dizabilităţi şi părinţilor singuri care au un copil în vîrstă de pînă la 16 ani concediile de odihnă anuale li se acordă în perioada de vară sau, în baza unei cereri scrise, în orice altă perioadă a anului. (5) Programarea concediilor de odihnă anuale este obligatorie atît pentru angajator, cît şi pentru salariat. Salariatul trebuie să fie prevenit, în formă scrisă, despre data începerii concediului cu cel puţin 2 săptămîni înainte. |
| **3. Scopul şi obiectivele proiectului** |
| Proiectul de Decizie urmărește scopul de a stabili programarea concediilor de odihnă anual persoanele alese și numite de către Consiliul Raional pentru asigurarea bunei funcționări a unității. |
| **4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect** |
| Riscuri estimate nu sunt . |
| **5. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului** |
| Proiectul de decizie nr. \_\_ din \_\_\_, 2019, **Cu privire la aprobarea programului concediilor de odihnă pentru anul 2020** nu contravine şi nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare. |

**Specialist principal**

**resurse umane Valentina EREMIA**