

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL
HÎNCEȘTI**

MD-3400, mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 126
tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-20-48,
E-mail: consiliu@hincesti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ХЫНЧЕШТЬ**

МД-3400, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 126
тел. (269) 2-20-58, факс (269) 2-20-48,
E-mail: consiliu@hincesti.md

DECIZIE
mun.Hîncești

din 05 aprilie 2019

nr.01/12

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Muzeului
din s. Negrea, r. Hîncești.**

În conformitate cu Legea muzeelor, nr. 262, din 07.12.2017, Legea nr. 280 din 27.12.2011, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, în scopul stabilirii cadrului general privind organizarea și funcționarea muzeelor, valorificării patrimoniului material și imaterial întru cunoașterea, educarea și recrearea publicului larg, Consiliul raional Hîncești **DECIDE**:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului din s. Negrea, raionul Hîncești (Anexă).
2. Direcția Cultură și Turism va asigura implementarea și executarea exactă și necondiționată a Regulamentului în cauză.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Vera Patrașcu, Vicepreședintele raionului.

Președintele ședinței:

Igor EREMIA

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului raional Hîncești



Elena MORARU TOMA

Regulament de organizare și funcționare a Muzeului din s. Negrea, raionul Hîncești.

Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului din s. Negrea, r. Hîncești, (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii muzeelor nr. 262 din 7.12.2017 și cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a muzeelor în R. Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1089 din 12.07.2018.
2. Prezentul Regulament stabilește cadrul general privind organizarea și funcționarea muzeului din s. Negrea. (în continuare muzeu)
3. Muzeul este o instituție de cultură, aflată în serviciul societății, care achiziționează, conservă, cercetează și valorifică, în special prin expunere, patrimoniul material și imaterial în scopul cunoașterii, educării și al recreării publicului larg.
4. Muzeul este organizat în calitate de instituție fără personalitate juridică.
5. Din punctul de vedere al specificului patrimoniului muzeal, Muzeul este de tip istoric și etnografic.
6. După modul de expunere a patrimoniului muzeal, muzeul este amenajat în spațiu închis. (în edificiu).
7. În funcție de clasificare, importanță, de acoperirea teritorială, de mărimea și valoarea patrimoniului muzeal, de capacitatea științifică și tehnică, muzeul se clasifică drept muzeu cu statut local.
8. Muzeul este instituție publică subordonată direct Direcției Cultură și Turism Hîncești și funcționează din contul alocațiilor acordate de la bugetul raional și al veniturilor colectate.
9. Muzeul are sediul în s. Negrea, r. Hîncești.
Terenul aferent clădirii, stabilit prin documentele de luare în posesie a clădirii de către muzeu, este administrat de muzeu.
Muzeul poate solicita organelor de resort, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, atribuirea de clădiri și terenuri pentru organizarea unor unități muzeale sau extinderea celor existente.
10. Fiind înregistrat în Registrul național al muzeelor, muzeul este supus în mod obligatoriu acreditării, în conformitate cu cap. III, art. 8 al Legii muzeelor nr. 262 din 7.12.2017.
11. Acreditarea muzeului este în competența Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, efectuându-se în baza avizului pozitiv al Comisiei naționale a muzeelor și colecțiilor.

Obiectele achiziționate trebuie să fie relevante pentru activitatea muzeului, (după posibilitate fiind însoțite de avize sau expertize autorizate cu privire la autenticitatea și valoarea lor). Muzeul poate primi donații numai în cazul când acestea sunt convergente cu politica muzeală de constituire a colecțiilor și expozițiilor permanente, temporare sau tematice.

20. Bunurile culturale, aflate în administrarea muzeului, se gestionează conform Legii muzeelor nr. 262 din 07.12.2017, Legii nr. 280 din 27.12.2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil și prezentului Regulament.

21. Toate bunurile culturale, indiferent de modalitatea de completare a patrimoniului muzeal, înregistrate în actele de evidență specifice, sunt și rămân proprietatea instituției și nu reprezintă obiectul unor tranzacții comerciale sau al restituirii lor către fostul proprietar.

22. Transferul, custodia sau transmiterea în gestiune provizorie a pieselor de patrimoniu muzeal în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expoziționale, restaurării sau expertizării lor, se face numai în baza reglementărilor legale în vigoare.

23. Muzeul are prioritate în valorificarea științifică, publicistică și expozițională a patrimoniului muzeal deținut.

IV. Subordonare. Personal. Conducere

24. Anual, până la 25 decembrie, muzeul este obligat să prezinte Direcției Cultură și Turism Hîncești proiectul planului de activitate pentru anul viitor, iar până la 15 ianuarie a anului curent – raportul de activitate pe anul precedent, precum și raportul statistic 8-c.

25. Fondatorul aprobă planul de activitate al muzeului, planul de cercetare științifică și muzeală, propunerile de diversificare a acestor activități, proiectele de conservare-restaurare a patrimoniului mobil și imobil deținut, propunerile de dotare și dezvoltare a bazei materiale, structura organizatorică a muzeului, atribuțiile personalului, numirea și eliberarea din funcție a personalului de conducere și îi asigură bugetul anual.

26. Personalul muzeului este structurat în personal de conducere, de specialitate și de întreținere. Denumirile și funcțiile de execuție sunt stabilite potrivit statelor-tip pentru instituțiile muzeale, elaborate și aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Ocuparea posturilor de execuție și de întreținere în muzeu, cât și eliberarea din funcție a personalului muzeului sau încetarea raporturilor de muncă decurge conform legii. Pentru fiecare post atribuțiile de serviciu sunt înscrise pe fișa postului.

27. Directorul asigură conducerea activității executive a instituției, coordonând nemijlocit prestațiile personalului, răspunde direct de asigurarea securității și conservării patrimoniului muzeal, de integritatea bunurilor instituției. Directorul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în domeniu, constituirea unor comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități precum: evaluarea și avizarea unor proiecte sau programe, evaluarea, expertizarea și avizarea ofertelor de donații sau achiziții muzeale, expertizarea,

fizice din țară și din străinătate, fără a se angaja politic și fără a exprima interesele vreunei formațiuni politice.

34. Muzeul colaborează cu instituțiile similare din țară și din străinătate pentru realizarea unor programe și proiecte culturale comune.

IX. Dispoziții finale

5. Muzeul poate avea stemă, drapel, emblemă, logo, ecusoane și altă simbolică proprie, ce se elaborează și se aprobă cu avizul Comisiei naționale a muzeelor și colecțiilor și a Comisiei Naționale de Heraldică a Republicii Moldova.

36. Muzeul are propria arhivă, în care se păstrează în mod obligatoriu:

actul normativ de înființare;

certificatul de înregistrare în Registrul național al muzeelor;

actul de acreditare a muzeului;

regulamentul de organizare și funcționare;

planurile de activitate, rapoartele de activitate și rapoartele statistice;

documentația expozițională (tematici, concepții, materiale promoționale etc.);

materialele privitor la activitatea științifică;

materialele ce atestă activitatea educațională;

ordinele directorului;

corespondența;

alte documente.

37. Persoanele pot fi angajate în muzeu doar după ce au luat cunoștință prin semnătură de Regulamentul muzeului și de fișa postului respectiv.

38. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament implică răspunderea disciplinară, materială, civilă sau administrativă, după caz, sancționându-se în conformitate cu legislația în vigoare.

39. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării de către Consiliul Raional Hîncești și devine obligatoriu pentru instituția muzeală dată.

Secretarul Consiliului Raional Hîncești



Elena MORARU TOMA