

Aviz
cu privire la condițiile de participare la concurs

Consiliul Raional Hîncești

Președintele raionului Hîncești

anunță concurs

pentru ocuparea funcției publice vacante

specialist

Condițiile de participare la concurs:

Scopul general al funcției:

Crearea unei atmosfere de încredere și susținere în rîndul populației față de autoritatea publică de nivelul II prin soluționarea problemelor, adresărilor și petițiilor.

Sarcinile de bază:

1. Crearea și întreținerea bazei de date privind:
 - Întreprinderile de exploatare a rețelelor edilitare și furnizare a serviciilor comunale,de transportul auto de călători în folos public.
 - Acordarea serviciilor comunale și de transportul auto de călători în folos public
2. Acordarea asistenței metodice și consultative întreprinderilor care se ocupă cu prestarea serviciilor comunale.
3. Asigurarea pregătirii obiectelor și sistemelor de menire locativ-comunală pentru funcționarea lor stabilă,inclisiv în perioada de toamnă-iarnă.
4. Acordarea asistenței în implimentarea tehnologiilor noi în gospodăria comunală,utilizarea eficientă a surselor energetice.
5. Colaborarea cu autoritățile competente la amenajarea rețelei rutiere și întocmirea sistemului de semnalizare.
6. Asigurarea îndeplinirii lucrărilor de gazificare (construirei centralelor termice autonome la gaze naturale.ș.a).

Condiții de bază

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;

- neprivirea de dreptul de a ocupa funcții publice

Cerințe specifice –

Studii: superioare ,de licență sau echivalente,în domeniu

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea managementului de funcționare a unei autorități publice;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor de administrare, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoștințe de operare la calculator,în programele Word, Excel, Win Smeta,

Abilități: management,de lucru cu informația, organizare, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, soluționare de probleme, lucru în echipă.

Atitudini/Comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă

Alte cerințe specifice: Experiența profesională în domeniul de cel puțin 5 ani.

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs care va se va constitui din:

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă²;
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar³

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 26 decembrie 2018.

Adresa poștală – mun. Hîncești, str.M.Hîncu 126

persoana de contact – D.Ursu, 269-2-25-82

pagina web:www.hincesti.md

1.Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice, biroul 305.

2. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

3. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
 - Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 - Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală.
 - Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
 - Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese
 - Legea nr. 1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere
 - Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției
 - Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare
 - Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional

Alte acte normative

- Legea nr.721- XIII din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.
- Legea nr.835- XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanizmului și amenajarea teritoriului.
- Legea Drumurilor nr.509 din 22 iunie 1995.
- Hotărârea Guvernului nr.285 din 23 mai 1996 cu privire la recepția construcțiilor și instalațiilor aferente.
- Hotărârea Guvernului nr.490 din 17 iulie 1995 privind aprobarea concepției actualizării sistemului național de documente normative în construcții.