

REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL  
HÎNCEȘTI

MD-3400, mun. Hîncești, str. M.Hîncu,  
126  
tel. (269) 2-20-48, fax (269) 2-23-02,  
E-mail: [consiliul@hincesti.md](mailto:consiliul@hincesti.md)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
ХЫНЧЕШТЬ

МД-3400, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку,  
126  
тел. (269) 2-20-48, факс (269) 2-23-02,  
E-mail: [consiliul@hincesti.md](mailto:consiliul@hincesti.md)

**PROIECT**

**DECIZIE**  
mun. Hîncești

din \_\_\_ iunie 2018

nr. \_\_\_\_\_

**Cu privire la activitatea administrației publice locale de nivelul II și a structurilor desconcentrate în contextul implementării Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Hîncești 2013-2020**

În conformitate cu prevederile art. art.43, (alin.1), lit.j) alin.(2) 46 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și ale Deciziei Consiliului Raional Hincești nr.01/03 din 04.04.2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Hincești 2013-2020, precum și examinînd Raportul prezentat de către Președintele raionului, dl Ghenadie BUZA, Consiliul Raional Hîncești **DECIDE**:

1. Se ia act de materialele informative atașate și Raportul ce relevă chestiunea privind mersul îndeplinirii Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Hîncești 2013-2020 în perioada anilor 2015-2017, prezentat de către Președintele raionului, dl Ghenadie BUZA, de obiecțiile, sugestiile și propunerile în vederea ameliorării situației social-economice a raionului, enunțate în cadrul ședințelor Comisiilor de specialitate și în plenul Consiliului Raional Hîncești.
2. Pentru anii 2018-2020, se consideră drept sarcină primordială a administrației raionale, Direcțiilor și secțiilor din subordine, a Aparatului Președintelui raionului promovarea reformelor în economie și sectorul social, intensificarea acțiunilor în vederea realizării în continuare a Programelor și Proiectelor stipulate în Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului.
3. Se pune drept sarcină Direcțiilor, Secțiilor, Serviciilor Consiliului raional și Aparatului Președintelui raionului să elaboreze pînă la finele anului 2018 Planuri de realizare a Strategiei raionale pe perioada anilor 2018-2020.
4. Se obligă Direcția Economie și Cooperare Transfrontalieră (dna Elena NICHIFOR):
  - să acorde asistență primăriilor din raion la elaborarea de către acestea a programelor de dezvoltare socio-economică a unităților teritorial-administrative din subordine;
  - periodic să analizeze și să monitorizeze mersul executării Strategiei de dezvoltare socio-economică pe termen mediu;
  - să faciliteze acordarea de asistență și consultanță persoanelor interesate în elaborarea și managementul proiectelor cu aplicarea lor la diferite programe de finanțare;
  - să contribuie la realizarea proiectelor investiționale locale, efectuate din contul bugetului raional, și la atragerea investițiilor locale și străine;

- să contribuie în mod activ la constituirea parteneriatelor de nivel interregional și transfrontalier, care vor facilita sporirea fluxului de investiții și numărului de proiecte atrase în raion în concordanță cu Strategia raională de dezvoltare 2013-2020.

**5. Se obligă Direcția Agricultură și Alimentație (dl Ion SIRBU):**

- să efectueze o analiză profundă a mersului implementării Strategiei de dezvoltare a complexului agroindustrial și să înainteze propuneri concrete, menite să dinamizeze dezvoltarea tuturor ramurilor din sectorul agroalimentar;
- să intensifice lucrul de informare a agenților economici cu specific agricol în perspectiva obținerii investițiilor prin intermediul finanțărilor nerambursabile și altor facilități;
- să monitorizeze riguros modul de folosire a terenurilor cu destinație agricolă;
- în comun cu autoritățile publice locale, să încurajeze crearea unor noi secții de prelucrare a producției agricole, precum și a fermelor zootehnice mici, folosind cât mai pe larg oportunitățile de asimilare a proiectelor de finanțare, propuse de donatorii externi și interni în acest scop.

**6. Se obligă Direcția Generală Finanțe (dna Galina ERHAN):**

- să efectueze o verificare minuțioasă a respectării limitelor de cheltuieli, mai cu seamă legate de regimul termoelectric și alte servicii, efectuate de către primării, direcții, secții și servicii din subordinea Consiliului raional;
- în comun cu contabilitatea aparatului Președintelui raionului (dna Svetlana VRABIE), anual să monitorizeze activitatea și rapoartele financiare ale întreprinderilor municipale, în care calitatea de fondator este deținută de Consiliul Raional Hîncești, în vederea neadmiterii pierderilor ca rezultat al activității lor economice;
- în comun cu factorii responsabili din primării, să analizeze și să propună soluții de îmbunătățire a gestionării banilor publici, ținând cont de recomandările auditului Curții de Conturi.

**7. Se obligă Secția Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri (dna Maria RAȘCU):**

- să exercite un control strict asupra proiectării obiectelor de menire social-culturală, calității lucrărilor de construcții și reparații, pregătirii gospodăriilor comunale și de exploatare a drumurilor pentru asigurarea bunei funcționalități a acestora;
- să utilizeze posibilitățile de valorificare a mijloacelor din diverse surse (inclusiv extrabugetare) în vederea reabilitării obiectelor de infrastructură și celor de menire social-culturală din localitățile raionului;
- să contribuie, în parteneriat cu primăriile din teritoriu, la întocmirea documentației respective de urbanism și amenajare a teritoriului, a planurilor urbanistice generale pentru localități, supraveghind mersul executării lor și scoțînd în relief abaterile de la proiect;
- să se implice activ în elaborarea bazelor de date pentru gestionarea distribuției surselor de apă la nivel de raion;
- să asigure colectarea datelor necesare și să participe la elaborarea studiului privind potențialul regenerabil de energie existent în raionul Hîncești, cu identificarea diferitor proiecte în acest domeniu.

**8. Direcția Învățământ (dna Valentina TONU):**

- va monitoriza procesul de optimizare a rețelei școlare din raion în scopul eficientizării calității procesului educațional și a surselor financiare;
- va propune autorităților publice locale de nivelul I revizuirea mecanismului de utilizare a surselor financiare prevăzute în bugetele locale pentru organizarea alimentării elevilor în conformitate cu normativele în vigoare;
- va înainta propuneri concrete vizând supravegherea distribuirii mijloacelor financiare la articolul „Procurarea mijloacelor fixe” în contextul îmbunătățirii dotării instituțiilor preșcolare.

9. Se obligă Secția Asistență Socială și Protecție a Familiei (dna Tamara CĂLUGĂRU):

- să concluzioneze în mod eficient cu primăriile din raion în vederea asistenței sociale calitative și la timp a invalizilor, persoanelor solitare, familiilor cu mulți copii și altor categorii de beneficiari;
- în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale, să contribuie la implementarea și dezvoltarea rețelei de servicii sociale integrate la nivel de raion;
- să intensifice activitatea pentru identificarea și atragerea proiectelor de asistență socială diferitor beneficiari, cu suportul financiar din surse autohtone și externe, în corelație cu noile prevederi ale Programelor Naționale de profil.

10. Se obligă Direcția Cultură și Turism (dl Ion TULBU):

- de comun acord cu consiliile locale și primăriile, să analizeze minuțios activitatea instituțiilor culturale din teritoriu, starea lor tehnico-materială, asigurarea cu cadre de profil și să traseze obiective concrete întru îmbunătățirea situației în teritoriu;
- să întreprindă și în continuare acțiunile necesare implementării Programului raional de susținere a activității instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar pe anii 2018-2020;
- să finalizeze elaborarea proiectului de identificare și dezvoltare a traseului turistic local în termen de până la finele anului 2018;
- să depună eforturi susținute pentru elaborarea și implementarea unui program de dezvoltare a turismului rural până la finele anului 2019.

11. Secția Administrare Publică, Probleme de Secretariat și Protocol (dl Adrian VATAMANU):

- va acorda permanent sprijinul și ajutorul metodic, organizatoric necesare în activitatea cotidiană a primăriilor;
- va elabora și supraveghea respectarea planului de instruire a aleșilor locali și a funcționarilor publici, primarilor, viceprimarilor, secretarilor consiliilor locale, șefilor de direcții, secții, servicii, venind cu inițiativa diversificării formelor de instruire;
- va întreprinde măsuri în vederea asigurării transparenței activității APL prin intermediul paginii Web a Consiliului raional, comunicatelor de presă și altor instrumente de informare;
- va acorda suport metodologic și logistic primăriilor la inițierea și definitivarea textelor Acordurilor de cooperare cu administrațiile publice din România și alte state, care să contribuie la atragerea investițiilor în teritoriu.

12. Se recomandă:

- serviciilor desconcentrate să revadă programele, proiectele cuprinse în prezenta Strategie și să întreprindă măsuri de realizare a proiectelor nefinalizate, cu încadrarea în termenele de implementare stabilite.

13. Se pune în sarcina Președintelui raionului să instituie un grup de lucru responsabil de definirea conceptului viitoarei Strategii de dezvoltare socio-economică a raionului Hîncești pe termen mediu 2020 - 2030.

15. Controlul asupra executării prezentei Decizii se atribuie Președintelui Raionului Hîncești, dl Ghenadie BUZA.

**Președintele ședinței**

\_\_\_\_\_

Contrasemnează:

**Secretarul**

**Consiliului Raional Hîncești**

**Elena MORARU TOMA**

Inițiat: \_\_\_\_\_ Ghenadie Buza, președintele raionului

Elaborat: \_\_\_\_\_ Direcția Economie, Cooperare Transfrontalieră,

Avizat: \_\_\_\_\_ Sergiu Pascal, specialist principal (jurist)