



**PROIECT**

**DECIZIE**  
mun.Hîncești

din \_\_\_\_\_ 2018

nr. 03/\_

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
modul de formare și utilizare a mijloacelor  
Fondului de Rezervă al Consiliului Raional Hîncești.**

În conformitate, cu prevederile art. 18 din Legea privind finanțele publice locale, nr. 397-XV din 16.10.2003, art.37 Legii privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr.181 din 25.07.2014, în temeiul art.37 din Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16 octombrie 2003, Hotărârea Guvernului N r.1427 din 22.12.2004 pentru aprobarea pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, în scopul executării Deciziei Consiliului raional Hîncești nr. 02/03 din 26 martie 2018 "Cu privire la efectuarea unor modificări și completări în bugetul raional pentru anul 2018" și în temeiul art. 46 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul Raional Hîncești **DECIDE**:

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea fondurilor de rezervă al Consiliului raional Hîncești și utilizarea mijloacelor acestora (Anexa nr.1);
2. Se instituie comisia de examinare a dosarelor parvenite de la solicitanți, în vederea examinării necesității acordării de ajutoare materiale din contul Fondului de Rezervă al Consiliului Raional Hîncești, (Anexa nr.2);
3. Se aprobă listele actelor ce urmează a fi prezentate de către solicitanți în vederea examinării necesității acordării de ajutoarele material (Anexele nr.3-5);
4. Comisia va asigura examinarea dosarelor în modul stabilit de legislație, elaborarea și înaintarea spre aprobare Consiliului Raional procesele-verbale ale comisiei cu propunerile de alocare a ajutoarelor materiale din contul Fondului de Rezervă al Consiliului Raional Hîncești pe parcursul parvenirii solicitărilor.
5. Președintele comisiei, poate antrena în lucrările comisiei și alți specialiști, în vederea examinării obiective a necesității acordării de ajutoare materiale.
6. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Hîncești nr. 05/01 din 28 decembrie 2004 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului Raional Hîncești și utilizarea mijloacelor acestuia"
7. Direcția Generală Finanțe va prezenta trimestrial Consiliului Raional Hîncești informația privind utilizarea mijloacelor Fondului de Rezervă.
8. Controlul asupra executării deciziei date se pune în seama dlui VLAS Constantin, vicepreședinte al raionului.

**Președintele ședinței:**

Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului Raional Hîncești**

**Elena MORARU TOMA**

Inițiat: \_\_\_\_\_ Ghenadie Buza, președinte al raionului;

Executat: \_\_\_\_\_ Elena Moraru Toma, Secretarul CR

Avizat: \_\_\_\_\_, Sergiu Pascal, specialist principal (jurist), Aparatul Președintelui Raionului.

**REGULAMENTUL**  
**privind constituirea Fondului de rezervă al Consiliului raional Hîncești**  
**și utilizarea mijloacelor acestora**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind constituirea Fondului de rezervă al Consiliului raional Hîncești și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă al Consiliului raional Hîncești (în continuare - Fondul de rezervă ).
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive ale raionului Hîncești.

**II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației  
publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual la ședința Consiliului raional Hîncești de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, în funcție de rectificarea bugetului raional, din contul impozitelor și plăților acumulate suplimentar.

5. *Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate* pentru finanțarea următoarelor cheltuieli imprevizibile și acțiuni care survin în decursul anului, dar care nu pot prevăzute în bugetul raional:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
  - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
  - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
  - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile (următoarelor categorii de persoane: copiii orfani; familiilor cu mulți copii, persoanelor și familiilor cu invalizi de gr.I, )
  - e) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor , după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu;
  - f) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
  - g) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
  - h) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

### **III. Modul de alocare a mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă**

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziilor Consiliului raional, la propunerea Comisiei de examinare a dosarelor cu privire la necesitatea alocării mijloacelor financiare din contul Fondului de Rezervă în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative, în limita prevăzută în bugetul raional pentru acest fond, în același timp menținându-se nerepartizate, pînă la sfîșitul anului, mijloace financiare în volum de 30 la sută, în calitate de fond de risc.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

9. Direcția Generală Finanțe recepționează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) și dosarele respective completate cu documente justificative parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le înaintează pentru examinare Comisiei de examinare a dosarelor cu privire la necesitatea alocării mijloacelor financiare din contul Fondului de Rezervă al Consiliului Raional Hîncești.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), Comisia de examinare a dosarelor cu privire la necesitatea alocării mijloacelor financiare din contul Fondului de Rezervă al Consiliului Raional Hîncești întocmește procesele-verbale ale ședințelor și se prezintă Direcției Generale Finanțe, care elaborează un aviz și proiectul de decizie, ce se prezintă în modul stabilit în ședința Consiliului Raional Hîncești.

11. Consiliul Raional Hîncești examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale**

12. Direcția Generală Finanțe, în baza deciziei Consiliului Raional Hîncești și a documentelor justificative, efectuează modificările în sistemul informațional (GAB) alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli conform destinației

13. Dosarele persoanelor juridice și fizice, care au beneficiat de mijloace financiare din contul Fondului de Rezervă, completate cu documentele justificative sunt transmise de către Direcția Generală Finanțe Serviciului Contabil din cadrul Aparatului Președintelui, pentru a fi transferate pe conturile acestora, sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din Fondului de Rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

15. Mijloacele Fondului de Rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Raional Hîncești.

16. În cadrul rapoartelor trimestriale, simestriale și anuale despre executarea devizului de cheltuieli Direcția Generală Finanțe prezintă într-un compartiment aparte, raportul despre utilizarea mijloacelor financiare primite din Fondul de Rezervă.

17. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de Rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului raional.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective

### **Componenta nominală**

**A comisiei de examinare a dosarelor parvenite de la solicitanți, în vederea examinării necesității acordării de ajutoare materiale din contul Fondului de Rezervă al Consiliului Raional Hîncești**

#### **Președintele comisiei:**

1. Ghenadie BUZA- președintele raionului

#### **Vicepreședintele comisiei:**

2. Vera PATRAȘCU- vicepreședintele raionului;

#### **Secretarul comisiei:**

3. Sergiu PASCAL- specialist principal (jurist);

#### **Membrii comisiei:**

4. Igor EREMIA- Președintele comisiei de specialitate Buget și Finanțe;
5. Anatolie CHETRARU- Președintele comisiei de specialitate Învățământ, Cultură și Sport
6. Ion BUNDUCHI- Președintele comisiei de specialitate Agricultură, comerț, ecologie
7. Nicolae ȘTERBEȚ- Președintele comisiei de specialitate pentru Sănătate și Protecție socială;
8. \_\_\_\_\_ Consilier raional
9. \_\_\_\_\_ Consilier raional
10. Elena MORARU TOMA – Secretarul Consiliului raional Hîncești;
11. Galina ERHAN - șef Direcția Generală Finanțe;
12. Valentina BRAGA – auditor intern, cu vot consultativ
13. Tamara CĂLUGĂRU – șef Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei;
14. Maria RAȘCU- șef Secția Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri;
15. Svetlana VRABIE, contabil-șef, șef Serviciul contabil, Aparatul Președintelui;
16. Natalia SAHAROV- șef IMSP Centrul de Sănătate Hîncești;
17. Valentina ARNĂUTU- contabil-șef, Șef Secția Raportare și Analiză a Direcției Generale Finanțe

### LISTA

#### **Actelor necesare pentru acordarea ajutorului material destinat pentru efectuarea tratamentului medical**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Ancheta socială
4. Extrasul din Registrul bunurilor imobile de la Agenția Servicii Publice, Oficiul Cadastral Teritorial Hîncești
5. Certificatul despre componența familiei
6. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei
7. Certificatul de la Oficiul Forței de Muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
8. Pentru familiile cu copii minori- copiile certificatelor de naștere
9. Extrasul din fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
10. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării unui tratament peste hotarele țării)
11. Confirmare privind costul tratamentului (cont, contract cu instituția medicală, bonuri de plată)
12. Alte documente (după caz)

### **LISTA**

#### **Actelor necesare pentru acordarea ajutorului material în caz de incendiu**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a incendiului, eliberat de Direcția Situații Excepționale
4. Actul de constatare a pagubelor eliberat de Comisia Situații Excepționale din cadrul Consiliului Raional Hîncești
5. Devizul de cheltuieli întocmit de Secția Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri
6. Extrasul din Registrul bunurilor imobile de la Agenția Servicii Publice, Oficiul Cadastral Teritorial Hîncești
7. Ancheta socială
8. Certificatul despre componența familiei
9. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei
10. Certificatul de la Oficiul Forței de Muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
11. Pentru familiile cu copii minori- copiile certificatelor de naștere
12. Alte documente (după caz)

### LISTA

#### **Actelor necesare pentru acordarea ajutorului material destinat pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Ancheta socială
4. Actul de constatare a pagubelor eliberat de Comisia Situații Excepționale, Direcția Situații Excepționale Hîncești
5. Devizul de cheltuieli întocmit de Secția Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri
6. Extrasul din Registrul bunurilor imobile de la Agenția Servicii Publice, Oficiul Cadastral Teritorial Hîncești
7. Certificatul despre componența familiei
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei
9. Certificatul de la Oficiul Forței de Muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Pentru familiile cu copii minori- copiile certificatelor de naștere
11. Alte documente (după caz)