



DECIZIE

mun.Hîncești

din 22 decembrie 2017

nr.07/04

Cu privire la activitatea Centrelor de plasament, Centrelor de zi pentru copii din raionul Hîncești

În conformitate cu Planul de activitate al Consiliului raional Hîncești pentru anul 2017 aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.02/28 din 24.03.2017, în temeiul Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003, Legii nr. 45 “Cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie” din 01.03.2007, Codului Familiei al Republicii Moldova din 26.10.2000, Legii nr. 140 din 14.06.2013 ”Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”, Legii nr. 338 “ Privind drepturile copilului”, Legii privind Administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, precum și altor acte normative în domeniul protecției sociale a copilului și familiei, Consiliul raional Hîncești **DECIDE:**

1. Se ia act de informația prezentată de șeful Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești, dna T.CĂLUGARU cu privire la activitatea Centrelor de plasament și a Centrelor de zi pentru copii din raionul Hîncești.
2. Se pune în sarcina DASPF Hîncești:
 - Evaluarea și monitorizarea activității Centrelor de plasament, Centrelor de zi pentru copii din subordinea administrației publice locale;
 - Asigurarea instruirii continue și formării cadrelor care activează în Centrele de plasament, Centrele de zi pentru copii din raionul Hîncești.
3. Se recomandă primarilor orașului, comunelor și satelor:
 - Să asigure condiții optime de lucru pentru angajații Centrelor de plasament, Centrelor de zi pentru copii, contribuind astfel la menținerea personalului și sporirea eficienței activității instituțiilor;
 - Utilizarea cât mai eficientă a resurselor financiare repartizate din buget;
 - Informarea populației și publicarea materialelor ce țin de serviciile sociale prestate în cadrul APL și afișarea pe panourile informative a cadrului legal ce ține de serviciile sociale.

4. Monitorizarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dnei Vera PATRAȘCU, vicepreședintele raionului.

Președintele ședinței

Valentin CALCATENIUC

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului Raional Hîncești

Elena MORARU TOMA

Șeful Direcției Generale Finanțe Hîncești

Galina ERHAN

Șeful DASPF

Tamara CĂLUGĂRU

**Informația
cu privire la activitatea Centrelor de plasament
și a Centrelor de zi din cadrul raionului Hîncești
pentru perioada 01 ianuarie – 31 octombrie 2017**

Transformările din domeniul economic, social, cultural și politic care au avut loc în ultimile decenii în Republica Moldova au dus la apariția unor problem socio-economice cu care se confruntă în prezent familiile cu copii. În aceste împrejurări, statul a înaintat o serie de inițiative privind crearea sistemului integrat de servicii sociale, care va crea oportunități mai bune pentru incluziunea socială a persoanelor în dificultate, asigurînd respectarea drepturilor fundamentale ale acestora.

Pentru realizarea prevederilor Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003, Legii nr. 45 “Cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie” din 01.03.2007, Codului Familiei al Republicii Moldova din 26.10.2000, Legii nr. 140 din 14.06.2013 ”Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”, Legii nr. 338 “Privind drepturile copilului”, Legii privind Administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, precum și altor acte normative în domeniul protecției sociale a copilului și familiei, în cadrul raionului Hîncești au fost create și funcționează atât servicii sociale primare cât și servicii sociale specializate.

I. Servicii sociale primare.

Din cadrul serviciilor sociale primare fac parte:

- Centrul de zi pentru copii cu dizabilități multiple „Pasărea Albastră”, mun.Hîncești;
- Centrul Comunitar pentru Copii și Tineri „Perspectiva” s. Lăpușna;
- Centrul Comunitar de Asistență Socială „Viitorul” comuna Sărata Galbenă
- Centrul Comunitar „O mîină întinsă copiilor” din s. Cotul-Morii.

Aceste Centre constituie prima instanță de adresare pentru beneficiarii sistemului de asistență socială. Activitățile desfășurate de aceste instituții asigură necesitățile beneficiarilor înainte ca acestea să devină mai severe. Costurile acestor servicii sînt relativ mai mici în comparație cu cele specializate.

1. Centrul de zi pentru copii cu dizabilități multiple „Pasărea Albastră”, mun. Hîncești

Instituția Publică de Servicii Sociale – Centrul de zi pentru copii cu dizabilități “Pasărea Albastră” din mun. Hîncești a fost fondat de către Consiliul Raional Hîncești și înregistrat la Ministerul Justiției la data de 3 februarie 2015, care asigură servicii de sprijin și îngrijire de bază, terapii adecvate, de abilitare și reabilitare, educative și recreative.

SCOPUL Centrului este: sensibilizarea comunității în problemele copiilor cu dizabilități, reabilitarea psihosocială și reprezentarea acestor persoane în societate, a noilor alternative de asistență socială și a metodelor de soluționare a diverselor probleme pentru familiile lor.

Beneficiari ai Centrului pot fi copii cu dizabilități multiple și severe cu vârsta cuprinsă între 2-18 ani, atât din mun. Hîncești cât și din satele apropiate: Caracui, Sarata-Galbenă, Mereșeni, Buțeni, Bozieni, Logănești, Ciuciuleni.

Capacitatea Centrului este de 27 de locuri. La momentul evaluării, de serviciile Centrului beneficiază:

- 28 de copii: 15 copii cu dizabilități severe și 13 beneficiari cu alte deficiențe, din ei 13 fete și 15 băieți.

Beneficiarii Centrului sunt: Copii cu dizabilități multiple și severe cu vârsta cuprinsă între 2 și 18 ani, atât din orașul Hîncești cât și din satele apropiate:

- Caracui 4;
- Sărata-Galbenă – 3;
- Mereșeni – 1;
- Buțeni – 1;
- Ciuciuleni – 1;
- Logănești – 2;
- Mun. Hîncești – 16,

din ei: - 23 beneficiari din familii complete;

- 3 beneficiari din familii incomplete;
- 2 beneficiari din familii social-vulnerabile (etnie romă).

Resursele umane

- Directorul Centrului – 1 unitate.
- Kinetoterapeutul – 1
- Asistentă medicală – 1
- Educator – 1
- Psiholog – 1
- Logoped – 1
- Șofer – 1 unitate
- Contabilul – 0,5
- Asistentul Social – 1
 - Îngrijitor de copii (Dadaca) – 2
 - Îngrijitorul de încăpere – 0,5

Total: 12 unități.

Managementul de caz:

Beneficiarii sunt admiși în Centru în baza cererii depuse de către părinte sau reprezentantul legal al copilului. În cadrul Centrului activează Consiliul de selecție a beneficiarilor, care examinează cererea părinților sau a reprezentantului legal, actele ce confirmă dizabilitatea copilului, criteriile de eligibilitate ale copilului. În urma deciziei de admitere, Centrul asigură încheierea unui contract de prestare a serviciului pentru o perioadă de un an.

Pentru fiecare beneficiar, de către echipa multidisciplinară din cadrul Centrului, se întocmește un program individualizat de servicii. Programul individualizat de servicii se stabilește în baza evaluării inițiale/reevaluării.

Programul include:

- Planul individualizat de îngrijire (hrană, supraveghere, menținere a sănătății etc.);
- Planul individualizat de reabilitare;
- Planul individualizat de socializare și consolidare familială;
- Planul individualizat de sistare a serviciului.

Programul individualizat de servicii este revizuit o dată la 6 luni și oricând este necesar, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului.

Sistarea serviciilor se face cu respectarea planului individualizat de sistare a serviciilor stabilit în programul individualizat de servicii.

Pentru fiecare beneficiar, Centrul întocmește un dosar care se arhivează, respectându-se confidențialitatea și care conține informația despre copil, fișa de evaluare, serviciile prestate copilului în baza programului individualizat de servicii.

În cadrul centrului sunt două programe de bază, care determină activitatea multilaterală a acestuia:

- *Centru de zi;*
- *Servicii de consultanță.*

➤ **Centrul de zi** prestează servicii de la 8.00 - 17.00, în care se oferă toate serviciile necesare celor care frecventează centrul de zi. Pentru această perioadă este stabilită o ordine de zi, care include :

- Program de activități de grup: salutul, înviorarea, terapie prin joc;
- Program de masă-Micul Dejun;
- Program de activități de grup și/sau individuale, după caz-logopedie, kinetoterapie, terapie ocupațională, stimulare senzorială ș.a.
- Program de masă- Prânz;
- Program de odihnă- Somnul (după caz);
- Program de activități de grup și/sau individuale-terapie prin joc, meloterapie, terapie ocupațională, handmade, activități de psihopofilaxie;
- Program de masă - Gustarea;
- Plimbare/ Plecarea copiilor.

➤ **Serviciile de consultanță** sunt oferite copiilor cu dizabilități, familiilor lor și tuturor cine are nevoie de consultanța profesionistă pentru a preveni dizabilitatea și a interveni timpuriu. Astfel, în cadrul Centrului sunt oferite consultațiile psihologului, logopedului și kinetoterapeutului. Aceste consultații sunt oferite gratis.

Personalul Centrului beneficiază de programe de instruire continuă.

Finanțarea este efectuată din bugetul raional:

Bugetul aprobat pentru anul 2017 este de 800.000 lei. Bugetul executat până la 31.10.2017 este de 577.931,39 lei.

Activitatea Centrului nu este acreditată, deoarece nu există un Regulament-cadru de activitate a astfel de Centre la nivel național și Consiliul Național de Acreditare a serviciilor sociale nu poate evalua serviciile prestate în astfel de Centre.

În urma evaluării activității Centrului de către specialiștii Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești, **a fost constatat faptul**, că Centrul activează în baza unui regulament de organizare și funcționare de tip vechi. La moment se lucrează asupra regulamentului intern conform standartelor minime de calitate.

Recomandări:

- aprobarea regulamentului intern privind organizarea și funcționarea Centrului, conform Standardelor minime de calitate de către Consiliul Raional Hîncești;
- prezentarea rapoartelor trimestriale, trimestriale și anuale de activitate a Centrului - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești.

2. Centrul Comunitar de Asistență Socială pentru Copii și Tineri „Perspectiva”

s. Lăpușna

Centrul Comunitar de Asistență Socială pentru copii în situație de risc „Perspectiva”, este o instituție publică care prestează servicii sociale specializate de îngrijire și recuperare în regim de zi pentru copii aflați în situație de risc, în vederea (re)integrării sociale și familiale a acestora, precum și în scopul prevenirii separării copiilor în situație de risc de mediul familial.

Centrul este constituit în baza deciziei Consiliului Local Lapusna nr. 5 din 15.12.2006.

Serviciul Social Centrul de zi pentru copii în situație de risc cu statut de Instituție Publică se instituie cu modificari conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc și a Standardelor Minime de Calitate prin decizia consiliului local Nr. 5/1 din 09.06.2016.

La serviciu au acces toti copii in situatie de risc de pe teritoriul comunei care sunt la evidenta primariei si care solicita serviciul.

Scopul Centrului:

Prevenirea separării copilului de familie, marginalizării, excluderii sociale și instituționalizării lui și facilitarea procesului de recuperare, incluziune a copilului în situație de risc în familie și comunitate.

Beneficiari:

Capacitatea maximă a Centrului este de 40 locuri cu un orar de activitate de la ora 8.00 pînă la 16.30, 5 zile în săptămînă, de luni pînă vineri.

În perioada de 10 luni ale anului 2017 de serviciile Centrului au beneficiat 60 copii, dintre care:

- 4 copii cu disabilitati,
- 13 copii din familii monoparentale,
- 10 din familii numeroase,
- 33 din familii social vulnerabile.

La moment de serviciile Centrului beneficiază 38 de copii:

dintre acestia - 18 fete, 20 băieti.

În perioada ianuarie – octombrie 2017 din serviciu au iesit 19 beneficiari la cererea parintilor.

Resursele umane

Asistența și suportul beneficiarilor este efectuată de directorul Centrului și de specialiști responsabili.

Personalul specializat angajat al Centrului a fost aprobat prin decizia consiliului local la inceputul anului 2017:

- Director – 1 unitate
- logoped- 0,5 unitate(functie vacanta)
- psiholog – 0,5 unitate
- pedagog social – 0,5 unitate
- educator – 0,5 unitate
- asistent social – 0,5 unitate
- lucrator social – 1 unitate
- bucatar – 1 unitate
- intendent – 0,5 unitate
- dereticatoare -0,5 unitate
- paznic -1 unitate

Total: 7,5 unitati

În serviciu sunt admiși copii în situație de risc, care sunt în evidența autorității tutelare locale.

Centrul prestează un spectru larg de terapii ocupaționale care variază în funcție de necesitățile beneficiarilor:

1. Alimentație de 2 ori pe zi: prinz – felul I si felul II, gustare la plecarea acasa: fructe, biscuiti, coptura, iaurt, brinzica, in conformitate cu meniul zilnic si cu produsele disponibile.
2. terapii ocupaționale (ergoterapie, artterapie, ludoterapie): tehnica origami, aplicatii pe hirtie, desen si colorat, postere tematice, pregatirea păpușilor, decorarea sticlelor, papie-mache, jocuri distractive, jocuri logice.
3. terapie cognitivă (suport în studierea și asimilarea programelor de studii) zilnic copiilor li se ofera suport in pregatirea temelor pentru acasă conform programului școlar si a vârstei copilului.
4. consiliere psihologică și reabilitare psihosocială oferită de către psiholog prin intermediul ședințelor individuale si in grup.
5. dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare și comportament.
6. formarea deprinderilor de viață, orientare profesională.
7. organizarea timpului liber prin activități de divertisment, cultural-artistice.

Managementul de caz

Sunt admiși în Serviciu copii aflați în situație de risc care sunt la evidența autorității tutelare cu vârstele cuprinse 7-16 ani.

Acceptarea copilului în Centru include fișa de referire, evaluarea initiala oferită de către autoritatea tutelară la care se anexează, dipoziția de luare la evidență a copilului în situație de risc.

În cazul adresării directe a părinților/alt reprezentant legal al copilului la Serviciu, directorul Centrului solicita in termen de 3 zile lucrătoare autorității tutelare locale, prezentarea actelor menționate mai sus.

Admiterea copiilor este efectuată în baza cererii depuse de părinți sau alt reprezentant legal al copilului, copia de pe Buletinul de Identitate al părintelui/ altui reprezentant al copilului.

În cazul lipsei actelor de identitate ale copiilor sau părinților/ altui reprezentant legal, la cerere se anexează certificatul despre componența familiei eliberat de primarie.

Directorul Centrului efectuează înscrierea copilului admis în Serviciu în registrul de evidență a copiilor beneficiari.

După admiterea copilului în Serviciu, directorul încheie cu părinții/alt reprezentant legal al copilului Acordul scris de colaborare și desemnează managerul de caz.

Managerul de caz în termen de 7 zile calendaristice de la admiterea copilului în Serviciu, elaborează Planul Individualizat de Servicii. Planului Individualizat de Servicii este adus la cunostinta copilului ,părintelui/altui reprezentant legal al copilului.

Directorul Centrului asigură revizuirea periodică a planului individualizat de servicii prin organizarea ședințelor de revizuire, conform standartelor minime de calitate.

Planul individualizat de servicii este revizuit la fiecare trei luni și se întocmește alt plan care este adus la cunoștința copilului și a părintelui.

Monitorizarea situației copilului beneficiar al Serviciului se realizează de către autoritatea tutelară locală.

Managerul de caz propune sistarea serviciilor prestate în Serviciu în următoarele situații:

1. La realizarea obiectivelor stipulate în Planul Individual de servicii,
2. La cererea părinților/altui reprezentant legal al copilului,
3. Dacă beneficiarul încalcă sistematic prevederile regulamentului de ordine interioară a Serviciului,
4. Dacă există circumstanțe care ar putea afecta integritatea fizică sau psihică a unuia dintre beneficiarii Serviciului.

Ieșirea beneficiarului din serviciile Centrului se realizează prin înscriere corespunzătoare în Registrul de evidență a beneficiarilor de catre directorul centrului.

Managerul de caz notifică în scris autorității tutelare locale despre ieșirea copilului din Serviciu.

Angajații sunt instruiți cu privire la păstrarea confidențiatii informației referitor la situația beneficiarului, confirmat prin semnatura în fișa de post, fapt adus la cunoștința copiilor și a parinților în cadrul adunărilor, ședințelor.

În cadrul centrului este formată echipa multidisciplinară din 5 membri, care se întrunește în ședințe la necesitate.

Finantarea

Bugetul total alocat pe anul 2017 este de **627000** lei. Până la moment au fost executați **384959,28 lei**. Costul alimentatiei unui copil aproximativ **pe zi 16,72** lei, iar pentru întreținere, în care sunt incluse toate cheltuielile referitoare doar la copii este de aproximativ **18,78 lei pe zi**.

La data de 28.07.2016 Centrul a primit certificat de acreditare pentru 5 ani eliberat de catre Consiliul Național de Acreditare a serviciilor Sociale.

În urma evaluării activității Centrului de către specialiștii Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești , **a fost constatat faptul**, că admiterea beneficiarilor la serviciile Centrului se efectuează în baza dispoziției primarului și cazurile nu sînt discutate în ședințele Comisiei locale pentru protecția copilului aflat în dificultate. Deasemenea, în cadrul Centrului nu se eliberează în scris o decizie de admitere și de ieșire a beneficiarului în/din serviciile Centrului pentru a fi anexată la dosar, doar se efectuează înscrieri în Registrul de evidență a beneficiarilor.

Recomandări:

- Emiterea deciziei cu privire la admiterea beneficiarului în serviciile Centrului;
- Emiterea deciziei cu privire la sistarea serviciilor sociale la ieșirea beneficiarilor din cadrul Centrului;
- prezentarea rapoartelor simestriale, trimestriale și anuale de activitate a Centrului - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești.

3. Centrul Comunitar de Asistență Socială „Viitorul” comuna Sărata Galbenă

Centrul Comunitar de Asistență Socială „VIITORUL,, este o instituție publică, care prestează servicii sociale specializate de îngrijire în regim de zi a copiilor în situație de risc în vederea (re)integrării sociale și familiale ale acestora, precum și în scopul prevenirii separării copiilor în situație de risc de mediul familial.

Centrul este constituit în baza deciziei Consiliului Local Sarata- Galbenă nr. 1/08 din 21.01.2008.

Serviciul Social Centrul de zi pentru copii în situație de risc cu statut de Instituție Publică activează în baza Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc și a Standartelor Minime de Calitate.

Scopul Centrului:

Prevenirea separării copilului de familie, marginalizării, excluderii sociale și instituționalizării copilului și facilitarea procesului de incluziune a copilului în situație de risc în familie și comunitate.

Beneficiari ai serviciului sunt copiii cu vârste cuprinse între 4 ani și 18 ani, care provin din familii aflate în situație de risc, cu situație precară, marcată de sărăcie, familii dezorganizate sau monoparentale.

Capacitatea maximă a Centrului este de 25 locuri cu un orar de activitate de la ora 8.00 pînă la 16.30, 5 zile în săptămîină, de luni pînă vineri.

La moment de serviciile Centrului beneficiază **39 de copii:**

- Cărpineanca – 2 copii;
- Valea – Florii – 2 copii;
- Coroliovca – 2 copii;
- Sarata-Galbenă – 28 copii.

dintre aceștia - 16 fete, 23 băieți.

Centrul dispune de unitate de transport cu care sunt transportați copiii din alte sate.

În serviciu sunt admiși copii în situație de risc, care sunt în evidența autorității tutelare locale.

Centrul prestează un spectru larg de terapii ocupaționale care variază în funcție de necesitățile beneficiarilor:

- Alimentație o dată pe zi: prinz –felul II.
- consiliere psihologică și reabilitare psihosocială oferita de catre psiholog prin intermediul sedintelor individuale si in grup;
- Consiliere social individual și familială;
- Ergoterapie;

- Logopedie;
- Kinetoterapie;
- Terapie cognitive;
- organizarea timpului liber prin activități de divertisment, cultural-artistice.

Resursele umane

Asistența și suportul beneficiarilor Serviciului este efectuată de directorul angajat al Centrului și de specialiști responsabili.

La moment în cadrul Centrului activează:

- Director – 1 unitate
- psiholog – 0,5 unitate
- asistent social – 1 unitate
- psihopedagog – 0,5 unitate
- kinetoterapeut – 0,5 unitate
- educator – 1 unitate
- logoped- 0,5 unitate
- intendent – 0,5 unitate
- lucrator social – 1 unitate
- deredicătoare - 1 unitate

Total: 7,5 unitati

Managementul de caz

Sunt admiși în Centru copii aflați în situație de risc care sunt la evidența autorității tutelare cu vârstele cuprinse 4-18 ani.

Părinții copilului sau reprezentantul legal depun o cerere pe numele Directorului Centrului prin care solicită admiterea în serviciile Centrului. Fiecare cerere este precăutată în Comisia locală a copilului aflat în dificultate. Copilul este admis în Centru în baza fișei de referire, evaluarea initiala oferită de către autoritatea tutelară locală la care se anexează, dipozitia de luare la evidență a copilului în situație de risc și dispoziția primarului.

Dosarul este completat în continuare conform standartelor minime de calitate.

Directorul Centrului efectuează înscrierea copilului admis în registrul de evidență a copiilor beneficiari.

După admiterea copilului în Serviciu, directorul încheie cu părinții/alt reprezentant legal al copilului Acordul de colaborare și desemnează managerul de caz.

Managerul de caz elaborează Planul Individualizat de Servicii. Planului Individualizat de Servicii este adus la cunostinta copilului, părintelui/altui reprezentant legal al copilului.

Directorul Centrului asigură revizuirea periodică (o data la 6 luni) a planului individualizat de servicii prin organizarea ședințelor de revizuire, conform standartelor minime de calitate.

Monitorizarea situației copilului beneficiar se realizează de către asistentul social din cadrul Centrului și asistentul comunitar.

Managerul de caz propune sistarea serviciilor prestate în Serviciu în următoarele situații:

1. La cererea părinților/altui reprezentant legal al copilului;
 2. La realizarea obiectivelor stipulate în Planul Individual de servicii;
- Ieșirea beneficiarului din Serviciile Centrului este înscrisă în Registrul de evidență a beneficiarilor de către directorul centrului.

Angajații sunt instruiți cu privire la păstrarea confidențialității informației referitor la situația beneficiarului, confirmat prin semnatura în fișa de post.

Finantarea

Bugetul total alocat pe anul 2017 este de 600.000 lei. Până la moment au fost executați 546.000 lei.

La data de 06.02.2017 Centrul a primit certificat de acreditare pentru 5 ani eliberat de către Consiliul National de Acreditare a serviciilor Sociale.

În urma evaluării activității Centrului de către specialiștii Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești, s-a constatat faptul, că nu se eliberează în scris o decizie de admitere și de ieșire a beneficiarului în/din serviciile Centrului pentru a fi anexată la dosar, doar se efectuează înscrieri în Registrul de evidență a beneficiarilor.

Recomandări:

- Emiterea deciziei cu privire la admiterea beneficiarului în serviciile Centrului;
- Emiterea deciziei cu privire la sistarea serviciilor sociale la ieșirea beneficiarilor din cadrul Centrului;
- prezentarea rapoartelor trimestriale, trimestriale și anuale de activitate a Centrului - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești.

4.Centrul Comunitar „O mîină întinsă copiilor”, com. Cotul-Morii

Centrul Comunitar „O mîină întinsă copiilor” este constituit în baza deciziei Consiliului local Cotul-Morii. Regulamentul intern de activitate este aprobat prin decizia nr. 7/4 din 09.12.2016 a Consiliului local Cotul-Morii.

Scopul:

Oferirea unui complex de servicii pentru copii din familii social-vulnerabili, victime ale abuzului și neglijării, copii aflați în situație de risc.

Beneficiari: copii cu vârsta de 7-18 ani din localitate.

Capacitatea maximă a Centrului este de 20 locuri cu un orar de activitate de la ora 8.00 pînă la 17.00, 5 zile în săptămîină, de luni pînă vineri.

În perioada de 10 luni ale anului 2017 de serviciile Centrului au beneficiat 23 de copii, din ei:

- la 6 copii au fost sistate serviciile în urma realizării obiectivelor stipulate în Planul Individual de servicii;
- 1 copil a fost redicționat în alt serviciu.

La moment de serviciile Centrului beneficiază 16 copii, dintre care 6 fete și 10 băieți:

- 3 copii din familii incomplete;
 - 13 copii din familii complete.
- din ei: 1 copil cu dizabilități.

Resursele umane si management

La moment în cadrul Centrului activează :

- Director – 1 unitate
- psiholog – 0,5 unitate

Total: 1,5 unitati

Activitatea Centrului:

- Asistarea sistematică a copiilor la efectuarea temelor pentru acasă;
- Activități de cultură generală cu caracter instructiv (jocuri la calculator, dezbateri pe anumite teme);
- Excursii, plimbări și vizita diferitor obiective culturale din comunitate;
- Cercuri (mâini dibace, cerc folcloric, cerc culinar, ș.a.);
- Activități de desen, pictură, modelaj;
- Activități de autoreprezentare;
- Consiliere psihologică (planificată sau în regim de urgență);
- Activități de dezvoltare personală;
- Activități pentru dezvoltarea autonomiei sociale.

Managementul de caz

Sunt admiși în Serviciu copii aflați în situație de risc care sunt la evidența autorității tutelare locale cu vârstele cuprinse 7-18 ani.

Asistentul social comunitar sau școala, intervine cu un demers către autoritatea tutelară locală cu privire la identificarea unui copil în situație de risc. Fiecare demers este examinat în cadrul comisiei locale pentru protecția copilului aflat în dificultate. Admiterea copilului în serviciu se efectuează în baza deciziei Comisiei locale pentru protecția copilului aflat în dificultate cu anexarea fișei de referire, evaluarea inițială oferită de către autoritatea tutelară locală. Dosarul este perfectat în timp de 10 zile. Copilul beneficiază de serviciile Centrului o perioadă de 3-6 luni, la necesitate cu prelungirea termenului.

Finantarea

Centrul își desfășoară activitatea conform devizului de cheltuieli aprobat de Consiliul local Cotul-Morii.

Bugetul total alocat pe anul 2017 este de 216.500 lei. Până la moment au fost executați 128453,79 lei.

Pe parcursul a 10 luni a anului 2017 conducerea Centrului a avut o tentativă de acreditare a serviciilor prestate în cadrul Centrului, însă fără succes. Motivul fiind prestarea serviciilor ce nu corespund Standartelor minime de calitate:

- Spațiul actual al Centrului nu corespunde standartelor;
- Dosarele beneficiarilor incomplete;
- Insuficiența personalului specializat.

În urma evaluării activității Centrului de către specialiștii Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești, **s-a constatat** faptul, că dosarele beneficiarilor au fost completate cu actele necesare, cu excepția decizie de admitere și de sistare a serviciilor sociale din cadrul Centrului. Deasemenea, lipsesc registrele de evidență a

beneficiarilor, planul de activitate a Centrului. Serviciile Centrului necesită adaptarea la Standartele minime de calitate.

Recomandări:

- Ajustarea condițiilor și prestarea serviciilor conform standartelor minime de calitate (spațiu mai mare, angajarea personalului specializat);
- Emiterea deciziilor cu privire la admiterea și sistarea serviciilor sociale a beneficiarului;
- prezentarea rapoartelor trimestriale, trimestriale și anuale de activitate a Centrului - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești

II. Servicii sociale specializate

Un alt tip de servicii sociale din cadrul raionului sunt serviciile sociale specializate, din care fac parte:

- Centrul de plasament temporar - „Brîndușa” mun. Hîncești.
- Centrul raional Maternal - „Pro-Femina” mun. Hîncești;

Aceste Centre implică antrenarea specialiștilor și au drept scop menținerea, reabilitarea și dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de dificultate în care se află beneficiarul sau familia acestuia.

1. Centrul de plasament temporar, „Brîndușa” or. Hîncești

Centrul de plasament temporar „Brîndușa” a fost creat în anul 2002, de către FISM-1 și activează în baza deciziei Consiliului local Hîncești nr. 14/06 din 15 decembrie 2015. Activitatea Centrului se bazează pe implementarea Standartelor minime de calitate privind îngrijirea, educarea și socializarea copilului din Centrul de plasament temporar, aprobate prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova, nr. 450 din 28 aprilie 2006.

Centrul este o instituție publică, care ia în îngrijire de tip familial, pe o perioadă determinată copii aflați în situații de risc. Centrul este o instituție din subordinea Consiliului local Hîncești și este în totalitate finanțată din bugetul municipiului.

Scopul Centrului este de a oferi copiilor aflați în situații de risc servicii de cazare, îngrijire, educație și, după caz consiliere psihologică, medicală în vederea (re)integrării copilului într-un mediu familial.

Centrul are o capacitate de 25 de locuri.

Beneficiarii Centrului sînt copii aflați în dificultate cu domiciliu în mun. Hîncești.

Centrul are o capacitate de **25** de locuri.

La moment de serviciile Centrului beneficiază 20 de copii cu vîrsta cuprinsă de la 3 la 16 ani:

din ei: 11-fete și 9-baieti.

Din numărul total de beneficiari:

- 17 copii din familii incomplete;
- 2 copii din familii complete;
- 1 copil cu statut de copil rămas fara ocrotire părintească (orfan).

Din ei:

- 18 copii sunt plasați în baza dispoziției primarului;
- 2 copii în baza avizului Comisiei Raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate.

În perioada ianuarie-octombrie 2017 de serviciile Centrului au beneficiat: 24 copii, din ei:

- Copii plasați în regim de urgență – 4;
- Copii reintegrați în familie – 6;
- Cazuri redeschise – 6;
- Copii aflați în monitorizare – 6.

Resursele umane:

- Directorul Centrului - 1,0 unitate
- Pedagog social - 1,0 unitate;
- Asistent social - 0,25unitate;
- Psiholog/psihopedagog - 1,0 post;
- Medic - 0,25 unitate;
- Lucrător social - 4,0 unități;
- Spălătoreasă - 0,5 unitate;
- Bucătar - 2 unități;
- Paznic – 2 unități.

Total unități: 12,0.

Serviciile/activitățile din cadrul Centrului

Centrul asigură dezvoltarea fizică, mintală și emoțională a copilului prin diverse servicii:

- de găzduire și îngrijire zilnică;
- alimentație;
- de supraveghere medicală generală, asistentă medicală în caz de boală, în funcție de competența specialistului din institutie;
- de educație (sprijin la efectuarea temelor, activități destinate să dezvolte copilului capacitatea de a fi independent în viața cotidiană, susținerea în dezvoltarea cognitivă și afectivă a copilului, dezvoltarea personalității, a capacităților de comunicare și de integrare în viața socială și accesul la un nivel cultural optim);
- de observare și evaluare sistematică a evoluției copilului;
- de consiliere și sprijin pedagogic și psihologic familiei copilului.

Managementul de caz:

Admiterea în plasament se efectuează în baza avizului Comisiei locale a copilului aflat în dificultate sau în regim de urgență (prin dispoziția primarului).

Plasarea copilului în Centru are un caracter temporar ce include:

- întocmirea dosarului copilului;
- procesul de evaluare complexa;
- stabilirea planului individual de asistenta pe perioada plasamentului.

La elaborarea și aplicarea planului individual de plasament sunt implicați familia și copilul.

La plasarea copilului în Centru se întocmește și se păstrează la un loc sigur dosarul care este completat conform standardelor minime de calitate.

La fel și cazurile de reintegrare sunt analizate de comun acord cu asistentul social din cadrul primăriei, discutate la Comisia locală, unde se accepta sau se respinge inițiativa cu referire la caz.

După ieșirea copilului din plasament, familia se monitorizează pe o perioadă de 1 an, fiind evaluată situația copilului și a familiei după reintegrare de către specialiștii Centrului, pentru preîntâmpinarea unui eventual plasament în Centru.

La moment în monitorizare se afla 4 copii.

Finanțarea

Instituția este în subordinea primăriei mun. Hîncești și este finanțată totalmente din economiile primăriei.

Pentru anul 2017 a fost aprobat un buget 1 322 300,00 lei.

Pentru întreținerea unui copil în serviciu se cheltuie aproximativ -113,2 lei /zi.

Din 07.09.2017 Centrul a primit Certificat de Acreditare pentru 5 ani eliberat de către Consiliul National de Acreditare a serviciilor Sociale.

În urma evaluării activității Centrului de către specialiștii Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești, **s-a constatat** faptul, că majoritatea beneficiarilor sunt plasați doar în baza deciziei primarului. În conformitate cu prevederile Legii 140 din 14.06.2013, art.12, plasamentul planificat al copilului se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate.

Recomandări:

- aplicarea în practică a prevederilor Legii 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și anume a art. 12;

- dotarea Centrului cu safeu pentru păstrarea dosarelor;

- plasarea beneficiarilor să fie efectuată în baza Avizului Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate;

- prezentarea rapoartelor trimestriale, trimestriale și anuale de activitate a Centrului - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești.

2.Centrul raional Maternal - „Pro-Femina” mun. Hîncești

Centrul Raional Maternal „Pro-Femina” este instituție publică și activează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului Raional Maternal „Pro-Femina” aprobat prin **Decizia nr 05/15 din 7 decembrie 2016 și în redacție nouă prin decizia nr 05/06 a Consiliului Raional Hîncești din 12.10.2017.**

Scopul Centrului: este de a preveni abandonul copilului prin oferirea unui mediu suportiv cuplului mama-copil aflat în dificultate, dezvoltarea abilităților parentale ale mamei, precum și medierea relațiilor cu familia extinsă în vederea (re)integrării în mediul familial.

Beneficiari:

Centrul Raional Maternal „Pro-Femina” are o capacitate de **22 locuri de plasament temporar** (4 pentru cuplul mama-copil;14 pentru alti beneficiari cum ar fi copii sau femei).

In perioada mai-octombrie 2017 de seveciile centrului au beneficiat 30 beneficiari:

- 3 cupluri mama-copil a cite 2 copii;
- 4 cupluri mama-copil a cite un copil;
- 13 copii, din ei: 10 copii fac parte din familie monoparentala, și 3 copii fac parte din familie parentala.

Au fost integrati in familie și societate 11 beneficiari (2 cupluri a câte 2 copii și o mamă cu un copil și 3 copii minori).

Doua cupluri mama cu 2 copii au fost integrate în familie. Persoanele violente (concubin si mama victimei) au primit consiliere psihologica, sociala.

Un copil minor a fost integrat în familia bunicilor paterni, altii doi in familia biologica.

Impactul integrarilor vor fi monitorizate in luna decembrie.

La moment în serviciile Centrului se află 21 beneficiari:

- 5 mame cu 9 copii, din ele 2 mame minore;
- 7 copii.

De serviciile Centrului beneficiază cupluri mama copil atît din raionul Hîncești, cît și din alte raioane:

- 1 mamă minoră cu un copil – Vadul lui Vodă;
- 1 mamă cu 2 copii – rai. Basarabeasca;
- 1 mamă cu 1 copil – Anenii Noi;
- 1 mamă cu 4 copii – com. Mereșeni, rai. Hîncești;
- 1 mamă minoră cu 1 copil – com Cărpineni, rai. Hîncești.

Toate beneficiarele sunt evaluate în cadrul comisiei multidisciplinare din cadrul Centrului și primesc statut de victime ale violenței.

Resurse umane:

- Director -1 uni
- psiholog – 1 unitate
- pedagog – 0,5unitate
- asistent social – 1 unitate
- lucrator social – 2 unitate
- asistent medical - vacant
- intendent – 1 unitate
- contabil -0,75

Conform Regulamentului Centrul funcționează 24/24 ore.

Centrul oferă următoarele servicii:

Servicii pentru victime ale violenței în familie (cupluri mamă – copil, copii, femei):

- găzduire, asigurarea hranei;
- consiliere psihologică,pedagogica, educație post-natală (copii 0-2 ani);

- educația pentru menținerea stării de sănătate și pentru o igienă alimentară sănătoasă;
- asistență și integrare socială
- igiena personală

Serviciul de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii Abuzați, Neglijați sau Exploați:

- Oferă servicii de găzduire și îngrijire;
- consiliere și psihoterapie în vederea reabilitării și recuperării și de consiliere a copilului și familiei în vederea reintegrării familiale.
- Serviciile sunt oferite copiilor în vârstă de 3-18 ani pentru care s-a stabilit o măsură de protecție socială (plasament în regim de urgență) pe perioada acestei măsuri.

În anul 2016 în CRM „Pro-Femina” a fost deschis un cabinet de consiliere psihologică de către Fundația lui Vlad Plahotniuc Edelweiss, care a deservit și continuă să deservească victimele violenței în familie din raionul Hincești

- În anul 2016 de consiliere psihologică s-a deservit, femei 23, copii-9
- În anul 2017 de consiliere psihologică s-a deservit, femei-56, copii-17

Managementul de caz.

Procedura de admitere a cuplului mama-copil în baza referirii autorității tutelare:

- admiterea cuplului mama-copil în baza deciziei de referire a autorității tutelare teritoriale și cererea mamei;

- cuplul mama-copil, la momentul admiterii, se prezintă cu dosarul personal întocmit de autoritatea tutelară, care conține acte juridice, informații și date ample despre situația copilului mama-copil.

Procedura admiterii în regim de urgență este următoarea:

- Admiterea beneficiarilor de serviciu în regim de urgență permite primirea, în orice moment, a oricărui cuplu aflat în situații critice;

Centrul anunță autoritatea tutelară de la locul de trai al mamei, în termen de 3 zile, despre plasamentul cuplului mama-copil în Centru;

Reprezentanții autorității tutelare, în comun cu personalul Centrului, perfectează dosarul cuplului mama-copil, în maxim 30 de zile de la data plasării în Centru.

Admiterea în plasament a copiilor beneficiari se efectuează în baza:

- avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate (în cazul plasamentului planificat a copilului);
- copii ale actelor de identitate ale mamei/copilului (buletin de identitate/ certificat de naștere);
- copii ale actelor de identitate ale părinților și altor membri ai familiei;
- evaluarea inițială, certificat despre componenta familiei.

Dosarul este completat cu următoarele documente:

- contractul de rezidență pentru cuplu mama-copil;
- ancheta socială;
- avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate;

- fișa de evaluare detaliată;
- plan personalizat de consiliere;
- raport de monitorizare.

Dupa admiterea în plasament, fiecărui beneficiar se numeste un manager de caz care in termen de 7 zile întocmeste un PIS (plan individualizat de servicii).

Echipa multidisciplinara a centrului se întrunește la necesitate pentru numirea managerilor de caz, pregatirea actelor de ieșire a beneficiarilor de serviciu, discutarea situatii beneficiarilor, etc. Fiecare sedinta este procesata.

Finanțarea:

Centrul este finanțat de la bugetul de stat si bugetul rational.

Bugetul aprobat este de 1372800,00 lei.

Bugetul executat pe zece luni este de 938456,57 lei.

În urma evaluării activității Centrului de către specialiștii Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești, **s-a constatat** faptul, că activitatea centrului se desfășoară conform Regulamentului de funcționare și a standardelor minime de calitate.

Recomandări:

- Acreditarea activității Centrului pentru a putea oferi servicii calitative, conform standardelor minime de calitate;
- Plasarea beneficiarilor în baza Avizului Comisiei rationale pentru protecția copilului aflat în dificultate;
- prezentarea rapoartelor simestriale, trimestriale și anuale de activitate a Centrului - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești.

Conform cadrului legal al Republicii Moldova, toate serviciile sociale predestinate copiilor în dificultate sunt obligate să prezinte rapoarte simestriale, trimestriale și anuale Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Se recomandă Administrațiilor Publice Locale să ajusteze instituțiile sociale la standardele minime de calitate.

Secretarul Consiliului Raional Hîncești

Elena MORARU TOMA