



PROIECT

DECIZIE
mun.Hîncești

din decembrie 2017

nr. 07/

**Cu privire la fondarea Instituției Publice
“Centrul Raional de Tineret Hîncești”**

În temeiul art.43 alin. (1) lit. b), lit. j1), lit. s), lit.t) alin. (2) și 46 din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, avînd la bază Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.02/740 din 06.07.2017 și în conformitate cu prevederile Programului de Dezvoltare a Centrelor de Tineret pentru anii 2017-2022 aprobat prin Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr.65-t din 06.04.2017, Legii nr.215 din 29.07.2016 cu privire la tineret, Consiliul raional Hîncești **DECIDE:**

1. Se fondează Instituția Publică “Centrul Raional de Tineret Hîncești”
2. Se aprobă Statutul Instituției Publice “Centrul Raional de Tineret Hîncești” (anexa nr. 1);
3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a “Centrul Raional de Tineret Hîncești” (anexa nr. 2);
4. Se aprobă organigrama “Centrului Raional de Tineret Hîncești”, reieșind din necesitățile și condițiile necesare pentru asigurarea activității instituției și prevederile legislației în vigoare (anexa nr. 3);
5. Se atribuie dlui/dnei _____, exercitarea interimatului funcției de Manager al Instituției Publice “Centrul Raional de Tineret Hîncești” pînă la desemnarea unei alte persoane în funcția nominalizată;
6. Se împuternicește managerul-interimar al Instituției Publice “Centrul Raional de Tineret Hîncești” pentru pregătirea, depunerea documentelor de constituire și înregistrare a Instituției Publice “Centrul Raional de Tineret Hîncești” la organele abilitate.
7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Ghenadie BUZA, președintele raionului.

Președintele ședinței:

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului raional

Elena MORARU TOMA

Avizat:

Specialist principal (jurist) Sergiu PASCAL

APROBAT

La ședința Consiliului Raional Hîncești
Nr.
Din
Secretarul Consiliului Raional Hîncești

ÎNREGISTRAT

Mnisterul Justiției

STATUTUL

INSTITUȚIEI PUBLICE

“Centrul Raional pentru Tineret Hîncești”,

I. DISPOZIȚII GENERALE.

1. **Instituția Publică “Centrul Raional pentru Tineret Hîncești”**, denumirea completă, prescurtată, IP CRT Hîncești în continuare "Centru".

Centrul Raional de tineret - este o organizație necomercială ce reprezintă un serviciu sau un complex de servicii comunitare adresate tuturor categoriilor de tineri din localitățile raionului Hîncești, avînd misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educarea și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării lor sociale și profesionale.

2. Fondatorul Instituției Publice “Centrul Raional de Tineret Hîncești” este **Consiliul Raional Hîncești**.
3. Instituția poartă caracter apolitic, nonprofit în care se practică servicii comunitare adresate tuturor categoriilor de tineri din localitățile raionului Hîncești de informare, orientare, consiliere, educare și petrecere a timpului extrașcolar.
4. În activitatea sa, Centrul se conduce de prevederile următoarelor acte legislative: Constituției Republicii Moldova, Legii nr.215 din 29.07.2016 cu privire la tineret, Codului civil, Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr.65-t din 06.04.2017;
5. Centrul se subordonează Consiliului Raional Hîncești.
6. Centrul este persoană juridică, dispune de sediu, ștampilă și antet propriu, buget propriu gestionat de manager, are o structura organizatorică proprie, poate dobîndi și dispune în condițiile legii de bunuri mobile și imobile, inclusiv cu drept de gestiune economică, poate angaja personal specializat, administrativ, auxiliar și de deservire.
7. Centrul pentru tineret își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
 - a) disponibilitate și accesibilitate - Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale;
 - b) egalitate de șanse și nediscriminare - Centrul este deschis fiecărui tînar fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie publică sau altă opinie a tînarului, a parinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, sau de altă situație;
 - c) confidențialitate și anonimată - Centrul asigură anonimatul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și orientare;
 - d) respectarea demnității și personalității - fiecare tînar care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, consiliere și suport;
 - e) abordare multidisciplinară — personalul Centrului în lucrul cu tînarul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv specialiști din cadrul serviciilor sociale comunitare;
 - f) participare - Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat.

II. Scopul și obiectivele Centrului de tineret

8. Scopul Centrului este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul, să obțină cunoștințe, abilități și aptitudini necesare

pentru integrarea lor reușită în societate.

9. Obiectivele Centrului sunt:

- a) oferirea suportului tinerilor în vederea dezvoltării competențelor, care le vor permite să devină adulți activi, responsabili și să participe activ și eficient în viața comunității și țării;
- b) oferirea accesului liber tinerilor la informații, consultanță, consiliere, ghidare și mentorat, spații sigure pentru comunicare, organizarea și petrecerea timpului liber, inclusiv oportunități pentru ascensiunea lor socio-economică;
- c) inițierea și stimularea tinerilor să participe și să se implice responsabil în procesul de luarea deciziilor ce îi privesc la nivel local, regional și național;
- d) încurajarea și abilitarea tinerilor în procesul de inițiere și implementare a propriilor proiecte, axate pe necesitățile și viziunile tinerilor din comunitate, oferindu-le suport metodologic și logistic în acest sens;
- e) de a oferi tinerilor, pe baza participării și implicării lor conștiente și voluntare, experiențe educaționale și de dezvoltare, care îi va abilita în măsura în care, să joace un rol activ în societate, precum și în satisfacerea propriilor nevoi.
- f) acordarea suportului metodologic și asistenței logistice persoanelor fizice și juridice care lucrează cu tinerii, în dezvoltarea capacităților de a realiza activități de tineret și servicii pentru tineri de calitate;
- g) stabilirea și menținerea bunelor relații cu serviciile sociale din comunitate (de sănătate, educație, îngrijire, recuperare, plasament, consiliere psihologică, etc.) în care tinerii cresc și se dezvoltă.

II. Beneficiarii și serviciile Centrului

9. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor și familiilor tinere, totodată în activitatea sa va acorda o atenție sporită următoarelor categorii:
 - a) celor ce au o situație precară social-economică și celor cu oportunități reduse de dezvoltare personală;
 - b) care au beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care în prezent locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenire;
 - c) cu nevoi speciale (dizabilități);
 - d) orfani sau refugiați;
 - e) cu supraveghere parental insuficientă sau ramași fără ocrotire părintească,
 - f) aflați în conflict cu legea;
 - g) aflați în una din formele de protecție socială;
 - h) alți copii și tineri în dificultate.
11. De serviciile Centrului mai pot beneficia și alte persoane fizice și juridice care lucrează cu copiii și tinerii, inclusiv familiile tinerilor, sau reprezentanții legali ai acestora.
12. În scopul realizării obiectivelor și în baza intereselor identificate ale tinerilor din comunitate Centrul poate presta următoarele tipuri de servicii:
 - a) Serviciul de informare și documentare a tinerilor;
 - b) Serviciul de participare a tinerilor;
 - c) Serviciul de orientare vocațională, formare și integrare profesională a tinerilor;
 - d) Serviciul de abilitare economică a tinerilor;
 - e) Serviciul de animare a timpului liber a tinerilor;
 - f) Serviciul de voluntariat;
 - g) Serviciul de integrare a tinerilor în situații de risc;

- h) Serviciul de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- i) Serviciul outreach (servicii acordate tinerilor aflați în afara Centrului);
- j) inclusiv alte servicii și activități prevăzute în actele de constituire a Centrului care nu sunt interzise de lege.

III. Organizarea și managementul Centrului

- 13. Centrul activează în baza prezentului regulament, cu respectarea standardelor de calitate pentru serviciile prestate, aprobate de Educației, Culturii și Cercetării.
- 14. Centrul se subordonează administrativ fondatorului, iar în aspect metodic și metodologic și coordonează activitatea cu Educației, Culturii și Cercetării, iar în ceea ce privește planificarea activității, stabilirea indicatorilor de progres, și serviciilor prestate sunt realizate în strânsă legătură cu specialistul de tineret din cadrul autorității administrativ-teritoriale de nivelul I sau II.
- 15. Centrul se instituie și funcționează în localități unde există căi de acces, transport public, care poate oferi condiții optime pentru accesarea serviciilor sale.
- 16. Organizarea, amenajarea și dimensiunea spațiilor precum și a dotărilor aferente este stabilită în funcție de serviciile prestate, numărul și vârsta tinerilor, de problematică, și interesele acestora side.
- 17. Organizarea interioară a spațiilor pentru tineri trebuie să respecte intimitatea, autonomia și comunicarea lor, precum și să corespundă cerințelor privind normele de igienă sanitară, de protecție a muncii, de protecție civilă și pază antiincendiară. În elaborarea planurilor de activitate și dezvoltarea serviciilor pentru tineri Centrul consultă tinerii și structurile reprezentative ale acestora din comunitate.
- 18. Structura organizatorică a Centrului se constituie din Managerul Centrului în calitate de organ executiv și Consiliul Consultativ, în calitate de organ consultativ.
- 19. Administrarea Centrului este asigurată de către Managerul acestuia.
- 20. Centrul dispune de următorul personal:
 - a) manager;
 - b) specialist în lucrul de tineret și personal specializat în dependență de nevoile identificate în comunitate și serviciile prestate;
 - c) personal administrativ, auxiliar și de deservire.
- 21. Managerul trebuie să aibă studii superioare, preferențial în domeniul științelor socio-umane și experiența suficientă și adecvată în lucrul cu tinerii.
- 22. Angajarea Managerului Centrului se face prin concurs, organizat în conformitate cu regulamentul aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, de către o comisie din care face parte și un reprezentant al autorității publice centrale de specialitate cu drept consultativ.
- 23. Managerul își desfășoară activitatea și mandatul în baza fișei de post elaborată de către fondatorul Centrului.
- 24. Managerul Centrului este angajat și eliberat din funcție de către fondatorul Centrului.
- 25. Managerul Centrului este administratorul tuturor resurselor, are dreptul de a angaja și concedia personalul în conformitate cu legislația în vigoare, este responsabil de activitatea juridică și administrativă a Centrului.
- 26. Managerul Centrului exercită următoarele funcții:
 - a) conduce activitatea Centrului și este direct responsabil de calitatea serviciilor prestate de către Centru;
 - b) propune spre aprobare fondatorului componența nominală a Consiliului Consultativ, organizează și prezidează ședințele acestuia;

- c) asigură respectarea legislației în vigoare privind activitatea Centrului;
 - d) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu cu personalul angajat al Centrului, încheie acte juridice în numele Centrului cu persoanele fizice și juridice;
 - e) emite ordine și dispoziții;
 - f) întocmește fișele de post ale personalului Centrului și delegă responsabilități acestora;
 - g) organizează și evaluează activitatea personalului Centrului, conform fișelor de post și a planului anual de activitate al Centrului;
 - h) în funcție de necesități organizează activitatea de formare a personalului angajat;
 - i) se preocupă de atragerea fondurilor pentru asigurarea mai eficientă a activității Centrului;
 - j) încheie acorduri de parteneriat cu alte Centre similare sau persoane juridice din țară și străinătate;
 - k) asigură întocmirea evidenței contabile și dărilor de seama organelor abilitate, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și a rapoartelor de activitate organelor de conducere ale Centrului și donatorilor;
 - l) asigură integritatea patrimoniului Centrului.
27. Pentru dezbateră problemelor referitoare la activitatea și serviciile prestate de Centrul în cadrul acestuia funcționează Consiliul Consultativ, în calitate de organ consultativ, a cărui componență nominală este aprobată de fondatorul Centrului.
28. Consiliul Consultativ este compus din Managerul Centrului (președintele Consiliului), conducători ai serviciilor sociale, reprezentanți ai structurilor reprezentative ale tinerilor și organizațiilor obștești de tineret.
29. În activitatea sa Consiliul Consultativ se călăuzește de prezentul Regulament.
30. Soluțiile identificate și recomandările formulate în cadrul ședințelor Consiliului colegial se aprobă cu simpla majoritate a voturilor membrilor prezenți la ședință și se înaintează Managerului Centrului pentru adoptarea deciziei respective.
31. Deciziile Consiliului colegial se pun în aplicare prin dispoziții ale Directorului Centrului.
32. În cazul apariției unor divergențe între Managerul Centrului și membrii Consiliului Consultativ, Managerul Centrului traduce în viață deciziile sale, raportând fondatorului despre disensiunile apărute. Membrii Consiliului Consultativ, la rândul lor, au dreptul să comunice fondatorului Centrului opinia proprie.
33. Consiliul Consultativ se întrunește ori de câte ori este necesar dar nu mai rar de o dată în semestru, fiind convocat de către Directorul Centrului.
34. Organigrama și statele de personal ale Centrului sunt aprobate de către fondatorul acestuia.
35. Statele de personal se stabilesc în funcție de numărul, caracteristicile beneficiarilor Centrului, de proiectele și activitățile care sunt necesare tinerilor din raza teritoriului care urmează a fi acoperit și de servicii planificate pentru a fi prestate tinerilor.
36. Pregătirea personalului Centrului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:
- a) cunoașterea particularităților de dezvoltare psiho-socială și fiziologică pentru diferite etape de dezvoltare a adolescenților și tinerilor;
 - b) cunoașterea drepturilor tinerilor și a necesităților lor;
 - c) cunoașterea tehnicilor de observare a tînărului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene;

- d) abilitații de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea autonomiei personale, dezvoltarea diverselor tipuri de comunicare, dezvoltarea mobilității, autocontrolului, deprinderilor de viață independentă și a capacităților tânărului de integrare în viața socială;
 - e) abilitații de planificare, de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
 - f) adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea atribuțiilor;
 - g) altor cerințe, potrivit fișelor de post.
37. Personalul Centrului care lucrează cu tinerii beneficiază de un curs introductiv și formare continuă gratuită organizată de angajator conform unui program aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării,
38. De cursul introductiv beneficiază noii angajați înainte de a începe să activeze în Centru sau imediat după angajare. Personalul Centrului, deja angajat, participă anual la cursuri de formare continuă.
39. Cursul introductiv constituie minimum 40 ore, iar cursurile de formare continuă - minimum 20 ore anual. Centrul suportă toate cheltuielile legate de instruire.

IV. Salarizarea

40. Cuantumul salariilor și condițiile de salarizare pentru angajații Centrului se stabilesc în conformitate cu actele normative în vigoare.
41. Categoriile de salarizare se stabilesc în conformitate cu cerințele de calificare aale Rețelei Tarifare Unice prevăzută de legislația în vigoare.

V. Finanțarea Centrului

42. Finanțarea Centrului este asigurată din:
- a) bugetele unității administrativ-teritoriale;
 - b) bugetul de stat;
 - c) donații și sponsorizări;
 - d) sponsorizări;
 - e) alte venituri legal constituite.
43. Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocățiilor prevăzute de către fondator și alte surse conform legislației.
44. Autoritățile Publice Centrale pot oferi finanțare pentru unele activități de tineret Centrului prin intermediul unor programe de interes național, din fondurile existente, conform prevederilor legale.

VI. Documentația

45. Centrul desfășoară sistematic activitatea de secretariat în baza nomenclatorului de documente.

VII. Dispoziții speciale

46. Verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate precum și a regulamentului de activitate a centrului se realizează de către **Ministerul Educației, Culturii și Cercetării**.
47. Fondatorul exercită supravegherea și controlul activității centrului.
48. Activitatea Centrului precum și a filialelor acestuia (după caz) încetează prin dizolvarea acestuia, în temeiul și ordinea prevăzută de legislația în vigoare.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A "CENTRULUI RAIONAL DE TINERET HÎNCEȘTI"

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Centrului Raional de tineret, în continuare "Centru". Centrul de tineret - este o organizație necomercială ce reprezintă un serviciu sau un complex de servicii comunitare adresate tuturor categoriilor de tineri, avînd misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educarea și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării lor sociale și profesionale.
2. Centrul este persoana juridică cu scop nelucrativ constituită sub forma juridică de instituție, funcționînd în baza Constituției Republicii Moldova, Legii cu privire la tineret, Codului civil și altor acte normative, precum și în baza regulamentului de organizare și funcționare adoptat de fondator. Centrul se consideră constituit ca persoana juridică de la data înregistrării de stat în condițiile legii.
3. Centrul dispune de sediu, ștampilă și antet propriu, are o structura organizatorică proprie, poate dobîndi și dispune în condițiile legii de bunuri mobile și imobile, inclusiv cu drept de gestiune economică, poate angaja personal specializat, administrativ, auxiliar și de deservire.
4. Centrul de tineret se înființează și funcționează în scopul oferirii serviciilor de interes public. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea centrului, vor fi efectuate în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul fondatorului, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.
5. Centrul poate avea filiale în alte localități din Republica Moldova care se instituie prin Decizia fondatorului Centrului, fără a i se acorda calitatea de persoană juridică.
6. **În calitate de fondator al Centrului este Consiliul Raional Hîncești.** Fondatorul asigură dezvoltarea și funcționarea Centrului, în funcție de nevoile identificate, fie în mod autonom, fie prin asociere, cu autorități publice, organizații necomerciale și cu agenți economici din țară și din străinătate.
7. Sediul Centrului se află pe adresa: mun.Hîncești, str.Mihalcea Hîncu 126

VIII. Principiile de organizare ale Centrului

8. Centrul pentru tineret își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
 - g) disponibilitate și accesibilitate - Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale;
 - h) egalitate de șanse și nediscriminare - Centrul este deschis fiecărui tînar fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie publică sau altă opinie a tînarului, a parinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, sau de altă situație;
 - i) confidențialitate și anonimă - Centrul asigură anonimatul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și

- orientare;
- j) respectarea demnității și personalității - fiecare tânăr care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, consiliere și suport;
 - k) abordare multidisciplinară — personalul Centrului în lucrul cu tânărul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv specialiști din cadrul serviciilor sociale comunitare;
 - l) participare - Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat.

IX. Scopul și obiectivele Centrului

9. Scopul Centrului este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul, să obțină cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru integrarea lor reușită în societate.

10. Obiectivele Centrului sunt:

- h) oferirea suportului tinerilor în vederea dezvoltării competențelor, care le vor permite să devină adulți activi, responsabili și să participe activ și eficient în viața comunității și țării;
- i) oferirea accesului liber tinerilor la informații, consultanță, consiliere, ghidare și mentorat, spații sigure pentru comunicare, organizarea și petrecerea timpului liber, inclusiv oportunități pentru ascensiunea lor socio-economică;
- j) inițierea și stimularea tinerilor să participe și să se implice responsabil în procesul de luare a deciziilor ce îi privesc la nivel local, regional și național;
- k) încurajarea și abilitarea tinerilor în procesul de inițiere și implementare a propriilor proiecte, axate pe necesitățile și viziunile tinerilor din comunitate, oferindu-le suport metodologic și logistic în acest sens;
- l) de a oferi tinerilor, pe baza participării și implicării lor conștiente și voluntare, experiențe educaționale și de dezvoltare, care îi va abilita în măsura în care, să joace un rol activ în societate, precum și în satisfacerea propriilor nevoi.
- m) acordarea suportului metodologic și asistenței logistice persoanelor fizice și juridice care lucrează cu tinerii, în dezvoltarea capacităților de a realiza activități de tineret și servicii pentru tineri de calitate;
- n) stabilirea și menținerea bunelor relații cu serviciile sociale din comunitate (de sănătate, educație, îngrijire, recuperare, plasament, consiliere psihologică, etc.) în care tinerii cresc și se dezvoltă.

X. Beneficiarii și serviciile Centrului

11. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor și familiilor tinere, totodată în activitatea sa va acorda o atenție sporită următoarelor categorii:

- i) celor ce au o situație precară social-economică și celor cu oportunități reduse de dezvoltare personală;
- j) care au beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care în prezent locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenire;
- k) cu nevoi speciale (dizabilități);
- l) orfani sau refugiați;
- m) cu supraveghere parental insuficientă sau ramași fără ocrotire părintească,

- n) aflați în conflict cu legea;
 - o) aflați în una din formele de protecție socială;
 - p) alți copii și tineri în dificultate.
12. De serviciile Centrului mai pot beneficia și alte persoane fizice și juridice care lucrează cu copiii și tinerii, inclusiv familiile tinerilor, sau reprezentanții legali ai acestora.
13. În scopul realizării obiectivelor și în baza intereselor identificate ale tinerilor din comunitate Centrul poate presta următoarele tipuri de servicii:
- a) Serviciul de informare și documentare a tinerilor;
 - c) Serviciul de participare a tinerilor;
 - c) Serviciul de orientare vocațională, formare și integrare profesională a tinerilor;
 - d) Serviciul de abilitare economică a tinerilor;
 - e) Serviciul de animare a timpului liber a tinerilor;
 - f) Serviciul de voluntariat;
 - g) Serviciul de integrare a tinerilor în situații de risc;
 - h) Serviciul de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
 - i) Serviciul outreach (servicii acordate tinerilor aflați în afara Centrului);
 - j) inclusiv alte servicii și activități prevăzute în actele de constituire a Centrului care nu sunt interzise de lege.

XI. Organizarea și managementul Centrului

14. Centrul activează în baza prezentului regulament, cu respectarea standardelor de calitate pentru serviciile prestate, aprobate de Educației, Culturii și Cercetării.
15. Centrul se subordonează administrativ fondatorului, iar în aspect metodic și metodologic și coordonează activitatea cu Educației, Culturii și Cercetării, iar în ceea ce privește planificarea activității, stabilirea indicatorilor de progres, și serviciilor prestate sunt realizate în strânsă legătură cu specialistul de tineret din cadrul autorității administrativ-teritoriale de nivelul I sau II.
16. Centrul se instituie și funcționează în localități unde există căi de acces, transport public, care poate oferi condiții optime pentru accesarea serviciilor sale.
17. Organizarea, amenajarea și dimensiunea spațiilor precum și a dotărilor aferente este stabilită în funcție de serviciile prestate, numărul și vârsta tinerilor, de problematică, și interesele acestora side.
18. Organizarea interioară a spațiilor pentru tineri trebuie să respecte intimitatea, autonomia și comunicarea lor, precum și să corespundă cerințelor privind normele de igienă sanitară, de protecție a muncii, de protecție civilă și pază antiincendiară. În elaborarea planurilor de activitate și dezvoltarea serviciilor pentru tineri Centrul consultă tinerii și structurile reprezentative ale acestora din comunitate.
19. Structura organizatorică a Centrului se constituie din Managerul Centrului în calitate de organ executiv și Consiliul Consultativ, în calitate de organ consultativ.
20. Administrarea Centrului este asigurată de către Managerul acestuia.
21. Centrul dispune de următorul personal:
- a) manager;
 - b) specialist în lucrul de tineret și personal specializat în dependență de nevoile identificate în comunitate și serviciile prestate;
 - c) personal administrativ, auxiliar și de deservire.
22. Managerul trebuie să aibă studii superioare, preferențial în domeniul științelor socio-umane și experiența suficientă și adecvată în lucrul cu tinerii.

23. Angajarea Managerului Centrului se face prin concurs, organizat în conformitate cu regulamentul aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, de către o comisie din care face parte și un reprezentant al autorității publice centrale de specialitate cu drept consultativ.
24. Managerul își desfășoară activitatea și mandatul în baza fișei de post elaborată de către fondatorul Centrului.
25. Managerul Centrului este angajat și eliberat din funcție de către fondatorul Centrului.
26. Managerul Centrului este administratorul tuturor resurselor, are dreptul de a angaja și concedia personalul în conformitate cu legislația în vigoare, este responsabil de activitatea juridică și administrativă a Centrului.
27. Managerul Centrului exercită următoarele funcții:
 - m) conduce activitatea Centrului și este direct responsabil de calitatea serviciilor prestate de către Centru;
 - n) propune spre aprobare fondatorului componența nominală a Consiliului Consultativ, organizează și prezidează ședințele acestuia;
 - o) asigură respectarea legislației în vigoare privind activitatea Centrului;
 - p) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu cu personalul angajat al Centrului, încheie acte juridice în numele Centrului cu persoanele fizice și juridice;
 - q) emite ordine și dispoziții;
 - r) întocmește fișele de post ale personalului Centrului și delegă responsabilități acestora;
 - s) organizează și evaluează activitatea personalului Centrului, conform fișelor de post și a planului anual de activitate al Centrului;
 - t) în funcție de necesități organizează activitatea de formare a personalului angajat;
 - u) se ocupă de atragerea fondurilor pentru asigurarea mai eficientă a activității Centrului;
 - v) încheie acorduri de parteneriat cu alte Centre similare sau persoane juridice din țară și străinătate;
 - w) asigură întocmirea evidenței contabile și dărilor de seama organelor abilitate, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și a rapoartelor de activitate organelor de conducere ale Centrului și donatorilor;
 - x) asigură integritatea patrimoniului Centrului.
28. Pentru dezbateră problemelor referitoare la activitatea și serviciile prestate de Centru în cadrul acestuia funcționează Consiliul Consultativ, în calitate de organ consultativ, a cărui componență nominală este aprobată de fondatorul Centrului.
29. Consiliul Consultativ este compus din Managerul Centrului (președintele Consiliului), conducători ai serviciilor sociale, reprezentanți ai structurilor reprezentative ale tinerilor și organizațiilor obștești de tineret.
30. În activitatea sa Consiliul Consultativ se călăuzește de prezentul Regulament.
31. Soluțiile identificate și recomandările formulate în cadrul ședințelor Consiliului colegial se aprobă cu simpla majoritate a voturilor membrilor prezenți la ședință și se înaintează Managerului Centrului pentru adoptarea deciziei respective.
32. Deciziile Consiliului colegial se pun în aplicare prin dispoziții ale Directorului Centrului.
33. În cazul apariției unor divergențe între Managerul Centrului și membrii Consiliului Consultativ, Managerul Centrului traduce în viață deciziile sale, raportând

- fondatorului despre disensiunile apărute. Membrii Consiliului Consultativ, la rîndul lor, au dreptul să comunice fondatorului Centrului opinia proprie.
34. Consiliul Consultativ se întrunește ori de cîte ori este necesar dar nu mai rar de o dată în semestru, fiind convocat de către Directorul Centrului.
35. Organigrama și statele de personal ale Centrului sunt aprobate de către fondatorul acestuia.
36. Statele de personal se stabilesc în funcție de numărul, caracteristicile beneficiarilor Centrului, de proiectele și activitățile care sunt necesare tinerilor din raza teritoriului care urmează a fi acoperit și de servicii planificate pentru a fi prestate tinerilor.
37. Pregătirea personalului Centrului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:
- h) cunoașterea particularităților de dezvoltare psiho-socială și fiziologică pentru diferite etape de dezvoltare a adolescenților și tinerilor;
 - i) cunoașterea drepturilor tinerilor și a necesităților lor;
 - j) cunoașterea tehnicilor de observare a tînărului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene;
 - k) abilitații de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea autonomiei personale, dezvoltarea diverselor tipuri de comunicare, dezvoltarea mobilității, autocontrolului, deprinderilor de viață independentă și a capacităților tînărului de integrare în viața socială;
 - l) abilitații de planificare, de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
 - m) adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea atribuțiilor;
 - n) altor cerințe, potrivit fișelor de post.
38. Personalul Centrului care lucrează cu tinerii beneficiază de un curs introductiv și formare continuă gratuită organizată de angajator conform unui program aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării,
39. De cursul introductiv beneficiază noii angajați înainte de a începe să activeze în Centru sau imediat după angajare. Personalul Centrului, deja angajat, participă anual la cursuri de formare continuă.
40. Cursul introductiv constituie minimum 40 ore, iar cursurile de formare continuă - minimum 20 ore anual. Centrul suportă toate cheltuielile legate de instruire.

XII. Finanțarea Centrului

41. Finanțarea Centrului este asigurată din:
- f) bugetele unității administrativ-teritoriale;
 - g) bugetul de stat;
 - h) donații și sponsorizări;
 - i) sponsorizări;
 - j) alte venituri legal constituite.
42. Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator și alte surse conform legislației.
43. Autoritățile Publice Centrale pot oferi finanțare pentru unele activități de tineret Centrului prin intermediul unor programe de interes național, din fondurile existente, conform prevederilor legale.

XIII. Dispoziții speciale

44. Verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate precum și a regulamentului de activitate a centrului se realizează de către **Ministerul Educației, Culturii și Cercetării**.

45 Activitatea Centrului precum și a filialelor acestuia (după caz) încetează prin dizolvarea acestuia, în temeiul și ordinea prevăzută de legislația în vigoare.

Secretarul Consiliului Raional Hîncești

Elena MORARU TOMA

Anexa nr.3
la Decizia Consiliului Raional Hîncești
Nr. 07/ din .12.2016

Statele de personal al “Centrul Raional de Tineret Hîncești”

Denumirea funcțiilor	Categoria instituției I	
	Nr. de unități	Categoria de salarizare de retribuire a muncii personalului
Funcțiile de conducere		
Manager	1	18
Personal de specialitate		
Specialiști în lucrul de tineret	2	13-14
Total	3	

Secretarul Consiliului raional Hîncești

Elena MORARU TOMA