



DECIZIE
mun.Hîncești

din 12 octombrie 2017

nr. 05/30

**Cu privire la aprobarea în redacția nouă
a Statutului ÎM “BIROUL RAIONAL HÎNCEȘTI
DE PROIECTĂRI PROSPECȚIUNI ȘI SERVICII”**

În conformitate cu prevederile pct. 9 din HOTĂRÎREA cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale Nr. 387 din 06.06.1994, art. 63 al. (3) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002, în temeiul art. 2 din Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19.10.2007, în temeiul art. art. 43 al. (1) lit. p) art. 46 alin. (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul Raional Hîncești, **DECIDE**:

1. Se aprobă Statutul Întreprinderii Municipale “Biroul Raional Hîncești de Proiectări Prospecțiuni și Servicii” în redacție nouă (se anexează).
2. Se numește dna Veronica MIRON în funcție de administrator al ÎM “Biroul Raional Hîncești de Proiectări Prospecțiuni și Servicii”.
3. Se împuternicește Președintele Raionului cu dreptul de a semna contractul cu administratorul întreprinderii.
4. Se pune în sarcina dnei Veronica MIRON administratorul Întreprinderii Municipale “Biroul Raional Hîncești de Proiectări Prospecțiuni și Servicii” înregistrarea în termen de 30 zile Statutului la Oficiul Teritorial Hîncești a Î.S. “Camera Înregistrării de Stat”.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Ghenadie BUZA, președinte al Raionului Hîncești.

Președintele ședinței:

Vasile GAJIU

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului Raional

Elena MORARU TOMA

Întreprinderea este "ÎNREGISTRATĂ" la
Camera Înregistrării de Stat

APROBAT
Consiliul Raional Hîncești
Decizia nr.05/30 din 12. 10.2017

Nr. _____

din _____

Registratorul

_____ / _____ /

STATUTUL

INTREPRINDERII MUNICIPALE

"BIROUL RAIONAL HÎNCEȘTI DE PROIECTĂRI

PROSPECȚIUNI ȘI SERVICII"

I. Dispoziții generale

1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 “Cu privire la antreprenariat și întreprinderi”, Legii Republicii Moldova Nr.220-XVI din 19.10.2007, Hotărârii Guvernului RM nr.387, din 06.06.1994 cu privire la aprobarea statutului model al întreprinderii municipale și legislația în vigoare.
2. Întreprinderea municipală (în continuare - întreprinderea) este agentul economic cu personalitate juridică, constituit în exclusivitate pe baza proprietății municipale, care, prin utilizarea ei judicioasă, produce anumite tipuri de marfuri (producție), execută lucrările și prestează serviciile, necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului (ale unității administrativ-teritoriale fondatoare) și pentru realizarea intereselor sociale și economice ale colectivului de muncă.
3. Denumirea completă: Întreprinderea Municipală “ BIROUL RAIONAL HÎNCEȘTI DE PROIECTĂRI PROSPECTĂRI ȘI SERVICII” prescurtată: “BPPS” Î.M., în continuare - întreprindere.
4. Întreprinderea se creiază pentru a desfășura următoarele genuri de activitate:
 - **Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucție, restaurări;**
 - **Activități de arhitectură;**
 - **Activități de inginerie și consultant tehnică legate de acestea;**
 - **Activități de testare și analize tehnice.**Desfășurarea genurilor de activitate presupune inclusiv:
 - activități de cercetare și prospectare geologică și de înzestrare (cu excepția cercetărilor și elaborărilor științifice);
 - lucrările de proiectare a planurilor urbanistice și de sistematizare a localităților rurale;
 - elaborarea proiectelor de sistematizare detaliată a raioanelor și microraiouanelor locative, străzilor și magistralelor, proiectelor planurilor urbanistice generale și zonale, planurilor de amenajare a teritoriului;
 - elaborarea documentației de proiectare și deviz a obiectivelor locative, de menire social-culturală, industriale și agrozootehnice;
 - elaborarea fundamentărilor tehnico-economice privind amplasarea și dezvoltarea obiectivelor locative și de menire socială în localitățile urbane și rurale, elaborarea direcțiilor tehnice de bază privind proiectarea edificiilor și construcțiilor;
 - elaborarea proiectelor individuale și experimentale ale obiectivelor locative, de menire social-culturală, a microraiouanelor și cartierelor locative;
 - elaborarea proiectelor pentru instalațiile aferente:
 - a) instalațiilor și rețelelor de alimentare cu apă și canalizare – sisteme interioare, rețele exterioare, instalații de epurare;
 - b) rețelelor și instalațiilor de alimentare cu gaze - instalații și rețele cu presiune joasă și medie, instalații și rețele cu presiune înaltă, sisteme și instalații de stocare și alimentare cu gaze petroliere lichefiate;
 - c) instalațiilor de încălzire, ventilație și climatizare - sisteme interioare, rețele exterioare și centrale termice, surse de căldură primară;
 - d) instalațiilor electrice – rețele de înaltă tensiune, transformatoare, rețele de joasă tensiune, echipament electric, rețele de tracțiune;
 - e) instalațiilor de automatizare;
 - f) instalațiilor de protecție contra incendiului, intruziunilor din exterior, anticorozivă a rețelelor subterane;

- g) instalațiilor și rețelelor de telecomunicații.
- efectuarea lucrărilor de prospecțiuni topografo-geodezice și cercetări tehnico-geologice;
 - elaborarea proiectelor de consolidare a clădirilor existente;
 - coordonarea diverselor proiecte, elaborate de alte instituții de proiectare, care activează pe teritoriul raionului Hîncești ;
 - elaborarea documentației privind protecția mediului.
 - pregătirea și elaborarea, prin contract cu solicitantul, a documentelor pentru eliberare certificatelor de urbanism și autorizațiilor de constituire sau desființare;
 - pregătirea actelor privind atribuirea, împărțirea, schimbarea destinației, vânzarea-cumpararea, concesiunea terenurilor prin sau fără licitație, precum și altor documente necesare pentru eliberarea certificatului de urbanism;
 - elaborarea condițiilor tehnice, perfectarea materialelor pentru temele de proiect și amplasarea obiectelor în teritoriu;
 - elaborarea în bază de contract și licențe a documentației de proiect și deviz pentru construcții (reconstrucții), sistematizări și amenajări;
 - executarea, contra plată, a serviciilor de proiectare a caselor de locuit și anexelor aferente, caselor de vacanță (vilelor), garajelor etc., pentru beneficiarii particulari;
 - participarea la organizarea de concursuri pentru selectarea amplasamentelor și proiectarea construcțiilor cu un grad ridicat de complexitate;
 - elaborarea, la comandă autorităților administrației publice locale în comun cu serviciile de reglementare a regimului proprietății funciare a localităților, a propunerilor privind aprobarea proprietății funciare a localităților și determinarea terenurilor, care constituie proprietatea de stat sau municipală;
 - trasarea în natură a loturilor de pământ pentru toate tipurile de construcții, alimențelor, a axelor de construcții, a clădirilor, edificiilor și rețelelor inginerești;
 - efectuarea în conformitate cu licențele respective a ridicărilor topogeodezice a terenurilor, construcțiilor, rețelelor edilitare, de transport și elementelor de amenajare;
 - efectuarea, în conformitate cu licența respectivă, a lucrărilor de cadastru;
 - efectuarea supravegherii de autor asupra realizării proiectelor elaborate de Birou;
 - efectuarea diverselor lucrări și servicii în corespundere cu sarcinile de bază ale Biroului, care nu contravin legislației;

Anumite genuri de activitate, asupra carora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.

5. Fondatorul întreprinderii : **Consiliul Raional Hîncești.**

6. Sediul întreprinderii:

Mun. Hîncești str. Mihalcea Hîncu nr.123,

7. ***Consiliul Raional Hîncești transmite în capitalul social al întreprinderii bunuri în valoare de 39 lei.***

8. Întreprinderea se poate asocia în baza unui acord special cu alte unități economice în uniuni, asociații, societăți și alte societăți, conform principiului ramural, teritorial sau altor principii, pentru a-și largi posibilitățile în cadrul realizării și protecției intereselor comune ale participanților - de producție, tehnico-stiințifice, sociale etc. Crearea structurilor indicate se admite cu condiția respectării legislației antimonopol și altor acte normative.

9. In activitatea sa intreprinderea se conduce de legislatia Republicii Moldova si hotaririle Guvernului Republicii Moldova, ale ministerelor, departamentelor, ale organelor autoadministrarii locale si de statutul sau.

II. Crearea intreprinderii si inregistrarea ei

10. Intreprinderea este fondata si inestrata cu bunuri de catre organul autoadministrarii locale (in continuare - fondatorul).

11. *Intreprinderea a fost intemeiata conform Deciziei Biroului Permanent al Consiliului Județean Lăpușna nr.2/9 din 17.02.2000 și este succesori de drepturi și obligații a birourilor reorganizate: Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii din Leova, Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii din Hîncești, Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii din Basarabeasca, Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii din Cimișlia. Statutul în redacție nouă a fost aprobat prin Decizia Consiliului Raional Hîncești nr. 05/30 din 12 octombrie 2017*

12. Intreprinderea se considera constituita si capata dreptul de persoana juridica din ziua inregistrarii ei de catre stat.

III. Patrimoniul intreprinderii

14. Bunurile proprietate publică, pe care fondatorul le-a transmis intreprinderii, apartin acesteia numai in limitele dreptului gestiunii lor economice.

15. Patrimoniul intreprinderii se constituie din fonduri fixe si mijloace circulante, precum si din alte valori, costul carora este reflectat in balanta autonoma a intreprinderii.

16. Intreprinderea isi poate instraina fondurile fixe (cladirile, constructiile, utilajele, mijloacele de transport si alte valori materiale) numai in baza deciziei fondatorului, cu exceptia cazurilor cind in statutul intreprinderii nu se prevede altceva.

17. Patrimoniul intreprinderii se formeaza din urmatoarele surse:

- cotele bănești și materialele fondatorului (capitalul social);
- veniturile obtinute din comercializarea productiei, prestarea lucrarilor, serviciilor, precum si din alte genuri de activitate;
- veniturile aduse de hirtiile de valoare;
- creditele bancilor si ale altor creditor;
- investitiile capitale si subventiile bugetare locale;
- veniturile provenite din inchirierea bunurilor sau din organizarea concursurilor, loteriilor si altor activitati similare;
- varsamintele nerambursabile si filantropice, donatiile persoanelor fizice si juridice;
- alte surse, neinterzise de legislatia in vigoare.

18. Pentru obligatiile sale intreprinderea poarta raspundere cu intreg patrimoniul sau. Fondatorul nu poarta raspundere pentru obligatiile intreprinderii, iar intreprinderea nu este raspunzatoare pentru obligatiile fondatorului.

IV. Administrarea intreprinderii

19. Administrarea intreprinderii este efectuata, in conformitate cu statutul ei, de catre conducatorul acesteia (in continuare administratorul), pe care il numeste si elibereaza din functie de către Fondator la propunerea Președintelui Raionului în condițiile legii.

In caz de necesitate, in structura administrativa a intreprinderii poate fi inclus consiliul director. Principiile de instituire si functionare a consiliului-director in aceste cazuri se definesc in regulamentul cu privire la activitatea consiliului-director al intreprinderii, care se aproba de catre fondator.

20. Angajarea (desemnarea in functie) a conducatorului fondatorul o legalizeaza printr-un contract individual de munca.
21. In contractul incheiat intre fondator si conducator se stabilesc drepturile si obligatiunile lor reciproce (ale partilor), inclusiv modul in care conducatorul desemnat isi exercita atributiile de antreprenor, limite-le drepturilor de folosinta si gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate in beneficiul fondatorului, relatiile reciproce financiare, raspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconforma a obligatiunilor sale, precum si termenul de valabilitate, conditiile de modificare si reziliere a contractului.
22. Conducatorul poarta raspundere materiala pentru obligatiunile intreprinderii pe care o conduce, precum si pentru neexecutarea sau executarea neconforma a obligatiunilor sale, stipulate in contract.
23. In termenul de valabilitate al contractului, fondatorul sau oricare alta terta persoana nu au dreptul sa se amestece in activitatea conducatorului, exceptind cazurile prevazute in conditiile contractuale sau de legislatia in vigoare.
24. Conducatorul poate fi eliberat din functie inainte de expirarea termenului contractului potrivit temeiurilor prevazute in contract sau de lege.
25. Relatiile conducatorului sau consiliului-director al intreprinderii cu salariatii acesteia se reglementeaza conform legislatiei in vigoare, contractului colectiv si contractelor de munca individuale.

V. Activitatea economica si sociala a intreprinderii

26. Intreprinderea isi organizeaza activitatea si isi determina perspectivele producerii de sine statator, reiesind din cererea populatiei si gospodariei locale la productia, lucrarile si serviciile sale, precum si din necesitatea de a-si asigura dezvoltarea economica si sociala si sporirea veniturilor salariatilor sai.
Temelia programelor de productie o constituie contractele incheiate cu beneficiarii productiei, lucrarilor, serviciilor si cu furnizorii de resurse tehnico-materiale, alte valori si materii consumabile.
27. Intreprinderea, in baza studiului conjuncturii pietei, fluctuatiei preturilor si a posibilitatilor partenerilor, inclusiv ale celor potentiali, isi organizeaza asigurarea tehnico-materiala a procesului sau de productie si constructie capitala, procurindu-si resursele necesare pe piata de marfuri si servicii.
28. Relatiile economice si de alta natura ale intreprinderii cu alte unitati economice, organizatii si cetateni se deruleaza pe baze contractuale.
29. Preturile productiei, fabricate de intreprinderile municipale care detin monopolul pe piata de marfuri si resurse, sint reglementate de catre stat.
30. Intreprinderea executa livrari, lucrari si servicii pentru necesitatile statului pe baza contractuala sau in modul determinat de legislatie.

31. Intreprinderea este obligata sa respecte cu strictete prevederile acordurilor colective privind protectia muncii, mediului ambiant si prescriptiile vizind tehnica securitatii, fiind raspunzatoare pentru prejudicie-rea sanatatii si capacitatii de munca a salariatilor sai in modul stabilit de lege.

VI. Evidenta si control

32. Intreprinderea tine la zi si raporteaza in modul stabilit datele evidentei statistice, operative si contabile ale activitatii sale.
33. Controlul asupra activitatii financiare si economice a intreprinderii este exercitat de fondator. Activitatea financiara si economica a intreprinderii este verificata sistematic de catre comisia de revizie (de cenzori) sau revizorul (cenzorul) intreprinderii ori de catre o organizatie de auditing, autorizata in acest scop printr-un contract special.
34. Controlul activitatii intreprinderii este efectuat, in limitele competentelor ce le sint atribuite prin lege, de catre organele administratiei de stat abilitate cu functii generale sau speciale de control - financiare, fiscale, bancare, precum si de catre alte structuri de stat.
35. Pentru falsificarea datelor evidentei contabile si statistice, ale darilor de seama si informatiilor furnizate potrivit cerintelor legale, persoanele oficiale ale intreprinderii poarta raspundere disciplinara, materiala sau penala, in conformitate cu legislatia in vigoare.

VII. Reorganizarea si dizolvarea intreprinderii

36. Dizolvarea si reorganizarea (fuziunea, dezmembrare și transformare) intreprinderii se infaptuieste in temeiul deciziei fondatorului sau altui organ competent.
37. Intreprinderea este dizolvată prin decizia instanței de judecată in cazurile:
- stabilirii insolvabilității intreprinderii;
 - activitatea ei contravine ordinii publice;
 - recunoasterii caducitatii actelor de constituire a intreprinderii.
38. In cazul reorganizarii sau dizolvată intreprinderii, lucratorilor disponibilizati li se asigura respectarea drepturilor si intereselor in corespundere cu legislatia in vigoare.
39. Intreprinderea se considera reorganizata sau dizolvată de la data introducerii modificarilor respective in Registrul de Stat.
40. In cazul fuziunii intreprinderii cu o alta unitate economica, toate drepturile si obligatiunile patrimoniale ale fiecareia dintre ele trec catre intreprinderea aparuta in rezultatul acestei fuziuni.
In cazul absorbției intreprinderii la un alt agent economic, catre acesta din urma trec toate drepturile si obligatiunile patrimoniale ale intreprinderii absorbite.
In cazul divizarii intreprinderii, unitațile noucreate in rezultatul acestei divizari isi asuma drepturile si obligatiunile patrimoniale ale fostei intreprinderi conform cotelor specificate in actul (balanta) de divizare.
La separarea din cadrul intreprinderii a unei unitati noi (ori a citorva), asupra acesteia (acestora) trec, in parti corespunzatoare, drepturile si obligatiunile patrimoniale ale intreprinderii reorganizate conform actului (balantei) de divizare.

În cazul transformării întreprinderii într-o nouă unitate economică, aceasta din urmă își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale fostei întreprinderi.

- 41.** Dizolvarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de fondator sau de alte organe împuternicite de acesta.
În caz de insolvență, întreprinderea este lichidată în baza deciziei instanței de judecată.
Fondatorul sau instanța de judecată, care a decis dizolvarea întreprinderii, stabilește modul și termenul dizolvării, precum și termenul în care creditorii își pot înainta pretențiile, termen care nu va fi mai mic de șase luni din momentul când a fost anunțată dizolvarea întreprinderii.
- 42.** Comisia de lichidare sau organul desemnat să dizolve întreprinderea va publica în „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, în două ediții consecutive, un anunț despre lichidarea acesteia, și în termen de 15 zile, îl informează pe fiecare creditor cunoscut despre lichidarea și despre termenul de înaintare a creanțelor.
- 43.** După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii ce urmează să fie dizolvată transmite comisiei de lichidare (lichidatorului) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune, și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii.
Comisia de lichidare (organul care efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă fondatorului, precum și instanței de judecată care a adoptat decizia privind dizolvarea întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanțului de lichidare a întreprinderii.
- 44.** Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de fondator sau de organul desemnat de acesta.
- 45.** Pentru daunele cauzate întreprinderii dizolvate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrul comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).
- 46.** Din momentul dizolvării, administratorul nu poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Această prevedere se aplică din ziua expirării termenului stabilit pentru durata societății ori de la care asupra dizolvării a hotărât adunarea generală a participanților sau instanța de judecată.
- 47.** Întreprinderea continuă să existe și după dizolvare în măsură în care este necesar pentru lichidarea patrimoniului.
- 48.** Hotărârea privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului ei de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către fondator.

VIII. Suspendarea activității întreprinderii

- 49.** Activitatea întreprinderii, la decizia fondatorului/Președintelui raionului, se suspendă temporar, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori.
- 50.** Pe perioada suspendării activității întreprinderii este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

LISTA

Bunurilor transmise în Capitalul Social al Î.M. "BIROUL RAIONAL HÎNCEȘTI DE PROIECTĂRI PROSPECȚIUNI ȘI SERVICII"

În baza Actului de transmitere din 25.02.1998

<i>Nr d/o</i>	<i>Denumirea întreprinderi municipale</i>	<i>Nr. și data înregistrării de stat</i>	<i>IDNO</i>	<i>Denumirea fondatorului</i>	<i>Denumirea bunului</i>	<i>Suprafața bunului</i>
1.	ÎM "BIROUL RAIONAL HÎNCEȘTI DE PROIECTĂRI PROSPECȚIUNI ȘI SERVICII"	Decizia CR Hîncești nr.02/06 din 26.02.1998 Certificat de înregistrare din 29.02.2000	1003605 007468	Consiliul Raional Hîncești	Garaj , str. Mihalcea Hîncu 123, mun. Hîncești	19,4

Secretarul Consiliului Raional

Elena MORARU TOMA