

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL
HÎNCE TI



H

MD-3400, or. Hînce ti, str. M. Hîncu, 126
tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-20-48,
E-mail: consiliul@hincesti.md

-3400, . . . , 126
. (269) 2-20-58, (269) 2-20-48,
E-mail: consiliul@hincesti.md

DECIZIE
or. Hînce ti

din 19 decembrie 2013

nr. 07/ 06

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea Biroului Comun
de Informații și Servicii.**

În scopul eficientizării mecanismului de prestare a serviciilor publice către populație și pornind de la prevederile art. 6 alin. (2) și art. 46 din Legea nr. 436-VXI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 32-35, art. 116), cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul pct. 2 al Hotărârii Guvernului nr. 661 din 30.08.2013 Pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Biroului Comun de Informații și Servicii, Consiliul Raional **DECIDE**:

1. Se aprobă instituirea și funcționarea Biroului Comun de Informații și Servicii.
2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Comun de Informații și Servicii (se anexează).
3. Se recomandă structurilor raionale delegarea persoanelor responsabile necesare întru asigurarea desfășurării unei activități calitative și utile a Biroului Comun de Informații și Servicii.
4. Se numește coordonator al Biroului Comun de Informații și Servicii președintele raionului dl Grigore COBZAC.

Președintele raionului

Ion TONU

Contrasemnează:
Secretarul-interimar al Consiliului Raional

Igor BOTNARU

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Comun de Informații și Servicii

1. Dispoziții generale

1. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Biroului Comun de Informații și Servicii (în continuare-Birou) stabilește un mecanism unic de oferire a informațiilor și de prestare a serviciilor către populație, precum și modalitatea de recepționare a cererilor solicitanților și de acordare a serviciilor prin adresarea către prestatorii de servicii din cadrul Biroului.
2. Biroul prestează servicii populației din localitățile raionului, inclusiv femeilor și grupurilor vulnerabile, care, din anumite motive, au acces redus la acestea.
3. Prestarea serviciilor prin intermediul Biroului nu substituie activitatea propriu-zisă a autorității administrației publice locale prestatoare de servicii. Solicitantul poate beneficia de serviciile în cauză direct de la structura din subordinea autorității administrației publice respective sau de la prestatorul privat/asociația obștească.
4. Activitatea Biroului este asigurată de personalul existent în cadrul prestatorilor de servicii (serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor, altor autorități publice centrale, serviciile descentralizate ale autorităților publice locale), prestatorilor privați sau asociațiilor obștești.
5. În sensul prezentului Regulament sînt utilizate următoarele noțiuni:

prestator de servicii- instituție publică, privată sau asociație obștească, care oferă informații și prestează populației servicii publice;

birou comun de informații și servicii - mecanism (unic) care permite prestatorilor de servicii să ofere informații și să prezinte servicii pe domeniile de competență într-un mod coordonat.

II. Scopul, obiectivele și principiile de bază ale Biroului.

6. Scopul Biroului este să contribuie la realizarea deplină și eficientă a drepturilor tuturor cetățenilor Republicii Moldova de a obține informații și servicii de calitate, în termene restrânse și cu mijloace minime.
7. Serviciile de informare din cadrul Biroului sînt gratuite. Pentru serviciile acordate în cadrul Biroului se percep doar plățile stabilite prin actele normative care reglementează activitatea prestatorilor de servicii.
8. Obiectivele generale ale activității Biroului sînt:
 - a) asigurarea realizării dreptului cetățeanului de obținere a mai multor servicii și/sau informații într-un singur loc;

- b) asigurarea participării comune a tuturor furnizorilor de informații și prestatorilor de servicii într-un singur loc;
 - c) promovarea parteneriatului între prestatorii de servicii publice, inclusive între cei privați și organizațiile necomerciale;
 - d) desensibilizarea comunității referitor de importanța prestării serviciilor și oferirii informațiilor sub forma ghișeului unic.
 - e) coordonarea între prestatorii de servicii și furnizorii de informații.
9. Biroul este organizat și activează în baza următoarelor principii:
- a) respectarea drepturilor tuturor cetățenilor la obținerea informațiilor și serviciilor de calitate;
 - b) echitate și nondiscriminare-serviciile sunt prestate în egal măsura tuturor solicitanților, indiferent de rasă, gen, statut social, opțiuni politice și religioase;
 - c) asigurarea accesului la servicii de calitate-serviciile trebuie să fie accesibile tuturor cetățenilor și să corespundă nevoilor și intereselor acestora;
 - d) democratizare și transparență – activitățile desfășurate în cadrul Birourilor au un caracter transparent;
 - e) eficiență, responsabilitate și orientare spre interesele cetățeanului.

III. Organizarea și funcționarea Biroului

10. Biroul funcționează :

- a) la nivelul autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea, prin reuniunea într-un singur loc a reprezentanților prestatorilor de servicii cel puțin o dată pe săptămână ;

11. Coordonatorul Biroului:

- a) coordonează activitatea serviciilor publice descentralizate ale autorității administrației publice locale respective;

12. Programul de lucru al Biroului se stabilește de către autoritățile administrației publice Locale respective de comun acord cu prestatorii de servicii, fiind plasat în incinta Biroului , precum și pe paginile electronice oficiale ale instituțiilor vizate.

13. Autoritatea administrației publice locale de nivelul al doilea asigură informarea cetățenilor despre activitatea Biroului prin:

- a) plasarea informației pe panourile informaționale;
- b) utilizarea presei locale;
- c) alte mijloace de informare neinterzise de lege

14. Biroul activează pentru facilitarea obținerii constatării, înregistrării și/sau anulării unor Drepturi și obligații, precum:

- a) eliberarea unei informații în modul stabilit de lege;
- b) eliberarea concomitent a mai multor informații prevăzute de lege, în colaborare cu alți prestatori de servicii;
- c) constatarea, confirmarea și/sau înregistrarea unor drepturi/obligații/fapte juridice în modul stabilit de lege;

- d) alte scopuri necesare realizării drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor.
15. Biroul oferă informații și prestează servicii în domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, dezvoltării afacerilor, agriculturii și proprietății funciare, serviciilor juridice, financiare, precum și în alte domenii.
 16. Prestatorii privați și/sau asociațiile obștești din raza unității administrativ-teritoriale pot oferi informații și presta servicii în cadrul Biroului, în baza acordurilor încheiate cu Autoritatea administrației publice locale de nivelul al doilea.
 17. Biroul oferă informații și prestează servicii în toate domeniile conexe.
 18. Prestatorii de servicii informează solicitantul despre posibilitatea obținerii și altor informații și servicii în cadrul Biroului.
 19. Prestatorii de servicii colaborează între ei pentru sporirea eficienței procesului de acordare concomitent a mai multor informații și servicii unui solicitant în cadrul Biroului, în cazul solicitării acestora.
 20. Prestatorii de servicii înregistrează fiecare beneficiar în registrul electronic sau manual, cu indicarea Solicității, soluției sau informației oferite. Înregistrarea datelor cu caracter personal va fi efectuată cu respectarea prevederilor art. 5. alin. (1) din Legea 133 din 8 iulie 2011 privind accesul la informație.
 21. Coordonatorul Biroului, în comun cu prestatorii de servicii, efectuează lunar:
 - a) analiza adreselor înaintate;
 - b) planificarea activității în cadrul Biroului;
 - c) întocmirea rapoartelor despre activitatea Biroului, transmițându-le spre examinare Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.
 22. Autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea oferă spații amenajate adecvate activității Biroului, care corespund cerințelor sanitaro-epidemiologice și asigură vizibilitatea și transparența activității acestuia.
 23. Biroul dispune de conexiune la Internet și este asigurat cu mijloacele necesare pentru realizarea sarcinilor specifice fiecărui prestator de servicii.

V. Dispoziții speciale.

24. Activitatea Biroului încetează în baza deciziei autorității administrației publice locale care l-a fondat.