



DECIZIE
or.Hîncești

din 18 decembrie 2014

nr. 06/18

**Cu privire la raportul privind activitatea financiar-economică
a ÎM “Biroul raional Hîncești de proiectări, prospecțiuni și servicii” pe anul 2013**

Audiind raportul privind rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii Municipale „Biroul raional Hîncești de proiectări, prospecțiuni și servicii” pe anul 2013, și în conformitate cu pct. 6.1. din Statutul întreprinderii precum și în temeiul art. 46, alin.(1) al Legii privind administrația publică locală, Consiliul Raional **DECIDE**:

1. Se ia act de raportul privind activitatea economico-financiară a ÎM “Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii” pe anul 2013, prezentat;

2. Se obligă arhitectului-șef a raionului, d-na E.Moraru, precum și managerul Biroului, d-na V.Miron să prezinte anual spre examinare și aprobare Rapoartele privind activitatea economico - financiară a Biroului, cu propuneri de îmbunătățire a sistemului de management financiar și controlul, funcționarea lui eficientă, reducerea datoriilor debitoare și creditoare, conlucrarea optimă cu organele autorităților publice locale referitor la oferirea calitativă a serviciilor de proiectări și prospecțiuni, precum și executarea necondiționată a recomandărilor Curții de Conturi conform Hotărîrii nr.75 din 24.11.2011.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina șefului Direcției Economie și Colaborare Transfrontalieră, dna Natalia SÎRBU.

Președintele ședinței

Ghenadie BUZA

Contrasemnat:

**Secretarul-interimar
al Consiliului Raional Hîncești**

Igor BOTNARU

Raportul privind activitatea financiar-economică a ÎM “Biroul raional Hîncești de proiectări, prospecțiuni și servicii” pe anul 2013

Activitatea Biroului pe perioada de referință a fost orientată spre îndeplinirea sarcinilor de bază ale Biroului: prestarea serviciilor de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico- edilitare, reconstrucție, restaurări, activități în domeniul arhitecturii pentru asigurarea activității autorităților APL de nivelul I și II. Biroul a practicat activitatea de proiectare și prospecțiuni în construcția și reparația capitală a obiectelor de dezvoltare social-economică, de dezvoltare a infrastructurii raionului prin intermediul atât a Fondatorului, cât și prin intermediul realizării intereselor sociale și economice ale tuturor colectivităților raionului, în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale. Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii a fost fondat la 26.02.1998 în conformitate cu Decizia Comitetului executiv raional Hîncești nr. 02/06 și reorganizat în Birou județean în conformitate cu decizia Biroului Permanent al Consiliului Județean Lăpușna nr.5/08 din 16.12.1999, la 29.08.2003 fiind schimbată denumirea completă în ÎM în conformitate cu Decizia Consiliului raional cu nr. 04/07. Statutul ÎM “Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii” a fost înregistrat în mod corespunzător la Camera Înregistrării de Stat la 29.02.2000 cu nr. 15800099-5 și reînregistrat ca ÎM la 14.10.2003. Statutul Biroului a fost înregistrat în conformitate cu Legea nr.845-XII din 03.01.1992 “cu privire la antreprenariat și întreprinderi”, Legea nr.835 din 17.05.1996 “privind principiile urbanismului și amenajării”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu nr 499 din 30.05.2000 “privind aprobarea Regulamentului organelor locale de arhitectură”, alte acte legislativ-normative ce determină principiile de activitate. Biroul este o întreprindere municipală și beneficiază în condițiile legii de drepturile întreprinderilor de stat și organizațiilor de prospecțiuni-proiectări, este fondat de către Consiliul Raional și înzestrat cu unele bunuri de către organul autoadministrării locale (fondator), care se înregistrează în bilanțul întreprinderii (garaj cu supraf. de 19,4 m.p. cu valoarea de 33,6mii lei).

În activitatea sa întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și Hotărârile Guvernului Republicii Moldova, acte ale ministerelor, departamentelor, ale organelor autoadministrării locale și statutul său.

Dirijarea metodologică a activității Biroului a fost efectuată de către Ministerul Dezvoltării regionale și construcțiilor prin intermediul arhitectului-șef din Aparatul Președintelui raionului.

ÎM “Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii” este persoană juridică și dispune în condițiile legii de ștampilă, conturi de decontare și posedă cu drept de proprietate bunuri, care sunt separate de bunurile Fondatorului. Fondatorul și-a exercitat drepturile de gestionar al Biroului prin intermediul Managerului Biroului - d-na Miron Veronica. În cadrul întreprinderii, conform statelor de personal, au activat 4 specialiști, inclusiv cu o vechime mai mare de 15 ani - 3 persoane. Toți sînt certificați, dispun de studii în domeniul dat. Reprezentantul Fondatorului în relațiile ce țin de gestionarea operativă a Biroului este arhitectul-șef al raionului.

Biroul activează în baza principiilor autogestiei și autofinanțării. Activitatea și remunerarea muncii s-a efectuat din contul mijloacelor acumulate. Suma beneficiului reprezintă indicele principal al activității de producere. Achitățile pentru lucrările executate de Birou s-au efectuat în baza prețurilor contractuale, calculate în corespundere cu codurile

de prețuri pentru lucrările de proiectare, prospecțiuni și servicii în vigoare, cât și în baza unor deize individuale. Prețurile pentru lucrările de proiectare, prospecțiuni și servicii au fost stabilite de comun acord cu beneficiarii la definitivarea contractelor de prestări servicii sau executări de lucrări.

La ținerea evidenței contabile Biroul se conduce de regulile generale obligatorii de contabilitate și de raportare financiară prevăzute în Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 și de Standardele Naționale de Contabilitate.

Potrivit datelor bilanțului contabil la situația din 31.12.2013, valoarea patrimoniului net al Biroului a constituit 54,7 mii.lei (garaj 33,6 mii.lei; tehnică de calcul 21,8 mii.lei). Structura activelor, patrimoniului net, sunt cu acoperire, evidența și modificarea acestora pe parcursul anilor de activitate, sunt reflectate în documentele primare și rapoartele financiare respective.

Analiza indicatorilor economico-financiar realizată de Birou denotă, că în anul 2013 Biroul a înregistrat total venituri din vânzări în volum de 192,8 mii lei, sau cu 86,7mii lei mai mult față de perioada anului 2012. Veniturile din vânzări au fost obținute, inclusiv:

- de la acordarea serviciilor de proiectări 157,8mii lei;
- de la elaborarea devizelor de cheltuieli 21,7mii lei;
- de la elaborarea proceselor verbale de selectare a terenurilor 9.6mii lei;
- de la elaborarea proceselor verbale de recepție finală 3.7mii lei.

Costul vânzărilor totale constituie suma de 111,6mii lei sau față de anul 2012 a crescut cu 21,9mii lei.

Cheltuielile totale suportate de Birou în anul 2013 au însumat un volum de 139,9 mii lei (an.2012-143.9mii lei), inclusiv:

- Cheltuielile generale și administrative - 28, 4mii lei (an.2012- 53,0mii lei), sau mai puțin față de anul precedent cu 24,6mii lei în legătură cu micșorarea cheltuielilor pentru servicii de arendă (micșorarea suprafeței).
- Fondul de remunerare a muncii personalului (inclusiv contribuții privind asigurările sociale și medicale obligatorii) - 70,2mii lei(an.2012-45,5mii lei).
- Defalcări în buget - de 5,8mii lei (an.2012-3,0mii lei);
- Uzura activelor – 2,4mii lei.

Astfel, activitatea economico-financiară a Buroului a fost marcată de o evoluție pozitivă, caracterizată prin diminuarea ritmului de creștere a pierderilor financiare comparativ cu cel de majorare a veniturilor. În rezultatul activității Biroului, profitul pt perioada raportată constituie 52,8mii lei. Indicii economico-financiar a Buroului înregistrați pe anul 2013 sînt reflectați în anexa nr.1.

Analizînd situația creanțelor formate, la sit.01.01.2014 datoriile debitoriale constituie suma de 1,1mii lei legate de neachitarea în termen a contractelor încheiate cu beneficiarii de servicii.Datoriile creditoriale ale Biroului pe perioada de gestiune au însumat cifra de 23,1mii lei, inclusiv:

- pentru achitarea plăților față de bugetul de stat - 6,0mii lei;
- pentru achitarea datoriilor pe termen scurt(arendă, telefon, rechezite de biroii) -17,1mii lei.

Conform recomandărilor Curții de Conturi la auditul efectuat în cadrul CR cu referire la ajustarea activelor nete ale Biroului la suma înregistrată în contabilitatea CR, Biroul s-a preconizat luarea măsurilor pe problema vizată.