



DECIZIE
or. Hîncești

din 22 septembrie 2015

nr. 04/05

**Cu privire la coordonarea regulamentelor unor instituții
medico-sanitare publice din raion în redacție nouă**

În baza Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 76 din 04.02.2015 “Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Municipal/Clinic Municipal/Raional” și în temeiul art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliului Raional Hîncești **DECIDE:**

1. Se coordonează în redacție nouă:
 - Regulamentul Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul raional Hîncești, conform anexei nr. 1;
 - Regulamentul Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Cărpineni, conform anexei nr. 2;
2. Conducătorii instituțiilor vizate, în termen de 1 lună, vor asigura:
 - prezentarea pentru aprobare Ministerului Sănătății Regulamentele coordonate;
 - înregistrarea regulamentelor aprobate la Oficiul Teritorial Hîncești al Camerei Înregistrării de stat;
 - organizarea activității instituțiilor în conformitate cu Regulamentele aprobate și înregistrate.
3. Se abrogă, începînd cu data înregistrării de stat a regulamentelor aprobate, după cum urmează:
 - anexa nr. 1 la Decizia Consiliului raional Hîncești nr. 01/03 din 03 februarie 2011 „Cu privire la coordonarea unor regulamente și aprobarea statelor de personal” regulamentul IMSP Spitalul raional Hîncești
 - Decizia Consiliului raional Hîncești nr.07/06 din 12 decembrie 2012 „Cu privire la modificarea regulamentelor unor instituții medico-sanitare publice din raionul Hîncești”.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Hîncești, dna Patrașcu Vera.

Președintele ședinței

Anatolie CHETRARU

Contrasemnează:

**Secretarul-interimar al
Consiliului Raional Hîncești**

Igor BOTNARU

APROBAT:
Ministerul Sănătății
Nr. _____
din _____

L.Ș.

COORDONAT:
Consiliul Raional Hîncești
Nr. _____
din _____

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
Camera Înregistrării de Stat
Nr. _____
din _____

L.Ș.

**REGULAMENTUL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
SPITALUL RAIONAL HÎNCEȘTI**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220–XVI din 19 octombrie 2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107–XV din 06 iunie 2002, alte acte normative în vigoare.

2. Instituția Medico–Sanitară Publică Spitalul Raional Hîncești în continuare (IMSP Spitalul) este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către Fondator și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.

3. Denumirea completă a instituției este Instituția Medico–Sanitară Publică Spitalul Raional Hîncești.

4. IMSP Spitalul Raional Hîncești este o instituție medico–sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

5. IMSP Spitalul Raional Hîncești își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de non–profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

6. IMSP Spitalul Raional Hîncești activează pe teritoriul Republicii Moldova.

7. Durata de activitate a IMSP Spitalul Raional Hîncești este nelimitată în timp.

8. Sediul IMSP Spitalul Raional Hîncești se află pe adresa: MD-3400, Republica Moldova, rl Hîncești, or. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, 206

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

9. Scopul principal al IMSP Spitalul Raional Hîncești este fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și asigurarea asistenței medicale, bazate pe tehnologii medicale de performanță și prestarea serviciilor medicale cost–eficiente și calitative.

10. IMSP Spitalul Raional Hîncești are următoarele obiective majore:

a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală oportună;

b) asigurarea asistenței medicale specializate de ambulator și spitalicești pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel de asistență medicală primară;

c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

d) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate.

11. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP Spitalul Raional Hîncești este mandatat cu următoarele atribuții funcționale:

a) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;

b) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

c) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

d) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;

e) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Spitalul Raional Hîncești se efectuează cu acordul Fondatorului;

f) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și a calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate, etc.);

g) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Spitalul Raional Hîncești;

h) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale instituțiilor abilitate în modul și termenii stabiliți;

i) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);

j) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;

k) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

l) organizează autoinstruirea, dezvoltarea profesională continuă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici în instituțiile de profil;

m) este în drept să solicite informații de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

n) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

12. IMSP Spitalul Raional Hîncești prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411–XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu normativele de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare, etc.) și cu tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

Capitolul III

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

Secțiunea 1

Fondatorul

13. Fondator al IMSP Spitalul Raional Hîncești este Consiliul Raional Hîncești.

14. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Spitalul Raional Hîncești;

b) angajarea în bază de contract pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a directorului IMSP Spitalul Raional Hîncești, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății. La expirarea termenului de cinci ani funcția de director al IMSP Spitalul Raional Hîncești devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare acestui subpunct sunt nule de drept;

c) încheierea și desfacerea contractelor de muncă cu directorul instituției, precum și stabilirea drepturilor salariale ale acestora în conformitate cu legislația în vigoare;

d) aplicarea stimulărilor și sancțiunilor disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate de fondator, conform prevederilor Codului Muncii;

e) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale IMSP Spitalul Raional Hîncești, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;

f) coordonează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta;

g) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea economică a IMSP Spitalul Raional Hîncești;

h) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Spitalul Raional Hîncești pe parcursul anului curent de activitate;

i) aprobarea contractelor de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Spitalul Raional Hîncești;

j) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, creării și lichidării filialelor IMSP Spitalul Raional Hîncești și aderării IMSP Spitalul Raional Hîncești la uniuni sau asociații;

k) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;

l) controlul activităților curente ale IMSP Spitalul Raional Hîncești, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

15. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

16. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Spitalul Clinic Municipal Raional Hîncești, în afara atribuțiilor specificate la punctul 15.

17. Ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Spitalul Raional Hîncești.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

18. Consiliul administrativ este organul de administrare și supraveghere a activității IMSP Spitalul Raional Hîncești.

19. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

20. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

- a) examinarea și aprobarea planurilor de activitate al IMSP Spitalul Raional Hîncești;
- b) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Spitalul Raional Hîncești și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
- c) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acestea;
- d) examinarea și coordonarea statelor de personal, listelor de tarifare a salariaților IMSP Spitalul Raional Hîncești;
- e) aprobarea planurilor de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

21. Consiliul administrativ al IMSP Spitalul Raional Hîncești este compus din 5 persoane, inclusiv:

- a) reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);
- b) reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (vicepreședinte);
- c) reprezentantul colectivului de muncă, propus de comitetul sindical al instituției și ales la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;
- d) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;
- e) directorul IMSP Spitalul Raional Hîncești.

22. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședinte.

23. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

24. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

25. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:

- a) din inițiativa acestuia;
- b) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
- c) la cererea Fondatorului;
- d) la cererea Directorului IMSP Spitalul Raional Hîncești.

26. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

27. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ unui alt membru al consiliului sau altei persoane.

28. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă prin votul majoritar al membrilor consiliului prezenți la ședință. În cazul parității de voturi, votul președintelui consiliului este decisiv.

29. Deciziile Consiliului administrativ sunt semnate de președinte și li se atribuie un număr din registrul consiliului.

Secțiunea 3 **Directorul**

30. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă al IMSP Spitalul Raional Hîncești.

31. Directorul este numit în funcție de către Fondator conform procedurii menționate la punctul 14 subpunct 2) al prezentului Regulament.

32. Directorul IMSP Spitalul Raional Hîncești are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele IMSP Spitalul Raional Hîncești, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- b) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății și ale Consiliului administrativ;
- c) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Spitalul Raional Hîncești;
- d) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Spitalul Raional Hîncești, după coordonarea cu Consiliul administrativ;
- e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Spitalul Raional Hîncești și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Spitalul Raional Hîncești;
- g) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în fișele de post;
- h) încheie, modifică, suspendă, încetează rapoartele individuale de muncă cu vicedirectorii IMSP Spitalul Raional Hîncești, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
- i) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Spitalul Raional Hîncești, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
- j) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare Consiliului administrativ;
- k) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Spitalul Raional Hîncești;
- l) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Spitalul Raional Hîncești;
- m) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative al IMSP Spitalul Raional Hîncești;
- n) elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical subdiviziunii de profil medical;
- o) conduce sau delegă conducerea vicedirectorului de profil ședințele Consiliul Medical al IMSP Spitalul Raional Hîncești;
- p) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Spitalul Raional Hîncești;

Secțiunea 4 Vicedirector

33. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale spitalicești și specializate de ambulator este asigurată de către vicedirectorul IMSP Spitalul Raional Hîncești.

34. Vicedirectorul este numit în funcție de către directorul IMSP Spitalul Raional Hîncești, după coordonarea prealabilă cu Fondatorul, conform prevederilor legislației în vigoare.

35. La funcția de vicedirector al IMSP Spitalul Raional Hîncești poate fi numită persoana care are studii medicale superioare complete, aptă de muncă conform

certificatului medical, fără antecedente penale, vechime de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani;

36. Vicedirectorul are în subordinea sa subdiviziuni structurale, inclusiv secția consultativ-diagnostică, conform organigramei și statelor de personal, atribuțiile cărora sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor IMSP Spitalul Raional Hîncești, și contractele individuale de muncă, aprobate de Directorul IMSP Spitalul Raional Hîncești.

37. Vicedirectorul IMSP Spitalul Raional Hîncești are următoarele atribuții:

a) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic–curativ conform Protocoalelor Clinice Naționale, standardelor normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

b) organizează prestarea serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic, conform contractului încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în protocoalele și ghidurile clinice de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;

c) organizează efectuarea auditului medical intern conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății și întreprinde măsuri ce se impun, conform prevederilor legale;

d) este președintele consiliului calității, asigură elaborarea protocoalelor instituționale și implementarea acestora;

e) asigură colaborarea și continuitatea funcțională a serviciilor de asistență medicală primară, de urgență prespitalicească, spitalicească și specializată de ambulator, etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;

f) dirijează fluxul de pacienți pentru a asigura accesul populației la asistența medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;

g) organizează coordonarea supravegherii maladiilor, în special celor cu impact sporit asupra indicatorilor sănătății publice, de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

h) organizează supravegherea maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

i) asigură activitatea organizatorico–metodică a medicilor specialiști de profil și conlucrarea cu autoritățile administrației publice locale;

j) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

k) evaluează calitatea asistenței medicale prestate de către subdiviziunile spitalicești și specializate de ambulator și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

l) contribuie la implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;

m) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;

n) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical;

o) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite;

p) în lipsa Directorului îndeplinește atribuțiile de conducător al IMSP Spitalul Raional Hîncești fără remunerare suplimentară.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO–FINANCIARĂ

38. Patrimoniul IMSP Spitalul Raional Hîncești se formează din:

a) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;

- b) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- c) mijloacele bugetului de stat;
- d) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- e) credite bancare;
- f) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
- g) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- h) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

39. Întreg patrimoniul IMSP Spitalul Raional Hîncești este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

40. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Spitalul Raional Hîncești deschide cel puțin două conturi:

- a) pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- b) pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

41. IMSP Spitalul Raional Hîncești planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

42. IMSP Spitalul Raional Hîncești își desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

43. Răspunderea IMSP Spitalul Raional Hîncești față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de locațiune/comodat.

44. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Spitalul Raional Hîncești, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

45. IMSP Spitalul Raional Hîncești ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

46. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

47. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

48. Controlul corespunderii activității IMSP Spitalul Raional Hîncești cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.

49. Pentru realizarea controlului activității IMSP Spitalul Raional Hîncești, Fondatorul și Ministerul Sănătății au dreptul să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Spitalul Raional Hîncești, precum și de la alți angajați ai instituției.

50. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Spitalul Raional Hîncești, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

51. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

52. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Spitalul Raional Hîncești în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.

53. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

54. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

55. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Spitalul Raional Hîncești.

Capitolul VI REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

56. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Spitalul Raional Hîncești se adoptă de către Fondator, după coordonare cu Ministerul Sănătății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

57. Procedura și succesiunea de drept în cazul reorganizării IMSP Spitalul Raional Hîncești se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

58. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice sau întreprinderi municipale.

59. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute de către Ministerul Sănătății și înregistrarea Regulamentelor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

60. Dizolvarea IMSP Spitalul Raional Hîncești are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

61. Regulamentul IMSP Spitalul Raional Hîncești este elaborat conform Regulamentului-cadru, se coordonează de către Consiliul raional Hîncești, se aprobă de către Ministerul Sănătății și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.

62. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății și înregistrării în modul stabilit.

APROBAT:
Ministerul Sănătății
Nr. _____
din _____

L.Ș.

COORDONAT:
Consiliul Raional Hîncești
Nr. _____
din _____

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
Camera Înregistrării de Stat
Nr. _____
din _____

L.Ș.

**REGULAMENTUL
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
SPITALUL CĂRPINENI**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220–XVI din 19 octombrie 2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107–XV din 06 iunie 2002, alte acte normative în vigoare.

2. Instituția Medico–Sanitară Publică Spitalul Cărpineni în continuare (IMSP Spitalul) este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către Fondator și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.

3. Denumirea completă a instituției este Instituția Medico–Sanitară Publică Spitalul Cărpineni.

4. IMSP Spitalul Cărpineni este o instituție medico–sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

5. IMSP Spitalul Cărpineni își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de non–profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

6. IMSP Spitalul Cărpineni activează pe teritoriul Republicii Moldova.

7. Durata de activitate a IMSP Spitalul Cărpineni este nelimitată în timp.

8. Sediul IMSP Spitalul Cărpineni se află pe adresa: MD-3420, Republica Moldova, rl Hîncești, comuna Cărpineni, satul Cărpineni.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

9. Scopul principal al IMSP Spitalul Cărpineni este fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și asigurarea asistenței medicale, bazate pe tehnologii medicale de performanță și prestarea serviciilor medicale cost–eficiente și calitative.

10. IMSP Spitalul Cărpineni are următoarele obiective majore:

a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală oportună;

b) asigurarea asistenței medicale specializate de ambulator și spitalicești pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel de asistență medicală primară;

c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

d) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate.

11. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP Spitalul Cărpineni este mandatat cu următoarele atribuții funcționale:

a) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;

b) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

c) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

d) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;

e) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Spitalul Cărpineni se efectuează cu acordul Fondatorului;

f) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și a calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate, etc.);

g) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Spitalul Cărpineni;

h) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale instituțiilor abilitate în modul și termenii stabiliți;

i) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);

j) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;

k) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

l) organizează autoinstruirea, dezvoltarea profesională continuă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici în instituțiile de profil;

m) este în drept să solicite informații de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

n) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

12. IMSP Spitalul Cărpineni prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411–XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu normativele de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare, etc.) și cu tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

Capitolul III

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

Secțiunea 1

Fondatorul

13. Fondator al IMSP Spitalul Cărpineni este Consiliul raional Hîncești.

14. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Spitalul Cărpineni;

b) angajarea în bază de contract pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a directorului IMSP Spitalul Cărpineni, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății. La expirarea termenului de cinci ani funcția de director al IMSP Spitalul Cărpineni devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare acestui subpunct sunt nule de drept;

c) încheierea și desfacerea contractelor de muncă cu directorul instituției, precum și stabilirea drepturilor salariale ale acestora în conformitate cu legislația în vigoare;

d) aplicarea stimulărilor și sancțiunilor disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate de fondator, conform prevederilor Codului Muncii;

e) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale IMSP Spitalul Cărpineni, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;

f) coordonează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta;

g) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea economică a IMSP Spitalul Cărpineni;

h) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Spitalul Cărpineni pe parcursul anului curent de activitate;

i) aprobarea contractelor de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Spitalul Cărpineni;

j) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, creării și lichidării filialelor IMSP Spitalul Cărpineni și aderării IMSP Spitalul Cărpineni la uniuni sau asociații;

k) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;

l) controlul activităților curente ale IMSP Spitalul Cărpineni, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

15. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

16. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Spitalul Cărpineni, în afara atribuțiilor specificate la punctul 14.

17. Ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Spitalul Cărpineni.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

18. Consiliul administrativ este organul de administrare și supraveghere a activității IMSP Spitalul Cărpineni.

19. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

20. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

a) examinarea și aprobarea planurilor de activitate al IMSP Spitalul Cărpineni;

b) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Spitalul Cărpineni și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;

c) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acestea;

d) examinarea și coordonarea statelor de personal, listelor de tarifare a salariaților IMSP Spitalul Cărpineni;

e) aprobarea planurilor de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

21. Consiliul administrativ al IMSP Spitalul Clinic Municipal Cărpineni este compus din 5 persoane, inclusiv:

a) reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);

b) reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (vicepreședinte);

c) reprezentantul colectivului de muncă, propus de comitetul sindical al instituției și ales la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;

d) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;

e) directorul IMSP Spitalul Cărpineni.

22. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședinte.

23. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

24. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

25. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:

a) din inițiativa acestuia;

b) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

c) la cererea Fondatorului;

d) la cererea Directorului IMSP Spitalul Cărpineni.

26. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

27. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ unui alt membru al consiliului sau altei persoane.

28. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă prin votul majoritar al membrilor consiliului prezenți la ședință. În cazul parității de voturi, votul președintelui consiliului este decisiv.

29. Deciziile Consiliului administrativ sunt semnate de președinte și li se atribuie un număr din registrul consiliului.

Secțiunea 3

Directorul

30. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă al IMSP Spitalul Cărpineni.

31. Directorul este numit în funcție de către Fondator conform procedurii menționate la punctul 14 subpunct 2) al prezentului Regulament.

32. Directorul IMSP Spitalul Cărpineni are următoarele atribuții:

a) reprezintă interesele IMSP Spitalul Cărpineni, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

- b) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății și ale Consiliului administrativ;
- c) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Spitalul Cărpineni;
- d) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Spitalul Cărpineni, după coordonarea cu Consiliul administrativ;
- e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Spitalul Cărpineni și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Spitalul Cărpineni;
- g) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în fișele de post;
- h) încheie, modifică, suspendă, încetează rapoartele individuale de muncă cu vicedirecții IMSP Spitalul Cărpineni, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
- i) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Spitalul Cărpineni, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
- j) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare Consiliului administrativ;
- k) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Spitalul Cărpineni;
- l) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Spitalul Cărpineni;
- m) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative al IMSP Spitalul Cărpineni;
- n) elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical subdiviziunii de profil medical;
- o) conduce sau delegă conducerea vicedirecției de profil ședințele Consiliul Medical al IMSP Spitalul Cărpineni;
- p) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Spitalul Cărpineni;

Secțiunea 4 **Vicedirector**

33. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale spitalicești și specializate de ambulator este asigurată de către vicedirecția IMSP Spitalul Cărpineni.

34. Vicedirecția este numit în funcție de către directorul IMSP Spitalul Cărpineni, după coordonarea prealabilă cu Fondatorul, conform prevederilor legislației în vigoare.

35. La funcția de vicedirecția al IMSP Spitalul Cărpineni poate fi numită persoana care are studii medicale superioare complete, aptă de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale, vechime de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani;

36. Vicedirecția are în subordinea sa subdiviziuni structurale, inclusiv secția consultativ-diagnostică, conform organigramei și statelor de personal, atribuțiile cărora sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor IMSP Spitalul Cărpineni, și contractele individuale de muncă, aprobate de Directorul IMSP Spitalul Cărpineni.

37. Vicedirecția IMSP Spitalul Cărpineni are următoarele atribuții:

a) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic–curativ conform Protocoalelor Clinice Naționale, standardelor normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

b) organizează prestarea serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic, conform contractului încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în protocoalele și ghidurile clinice de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;

c) organizează efectuarea auditului medical intern conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății și întreprinde măsuri ce se impun, conform prevederilor legale;

d) este președintele consiliului calității, asigură elaborarea protocoalelor instituționale și implementarea acestora;

e) asigură colaborarea și continuitatea funcțională a serviciilor de asistență medicală primară, de urgență prespitalicească, spitalicească și specializată de ambulator, etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;

f) dirijează fluxul de pacienți pentru a asigura accesul populației la asistența medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;

g) organizează coordonarea supravegherii maladiilor, în special celor cu impact sporit asupra indicatorilor sănătății publice, de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

h) organizează supravegherea maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

i) asigură activitatea organizatorico–metodică a medicilor specialiști de profil și conlucrarea cu autoritățile administrației publice locale;

j) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

k) evaluează calitatea asistenței medicale prestate de către subdiviziunile spitalicești și specializate de ambulator și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

l) contribuie la implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;

m) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;

n) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical;

o) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite;

p) în lipsa Directorului îndeplinește atribuțiile de conducător al IMSP Spitalul Cărpineni fără remunerare suplimentară.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO–FINANCIARĂ

38. Patrimoniul IMSP Spitalul Cărpineni se formează din:

a) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;

b) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;

c) mijloacele bugetului de stat;

d) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;

e) credite bancare;

f) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;

g) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;

h) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

39. Întreg patrimoniul IMSP Spitalul Cărpineni este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

40. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Spitalul Cărpineni deschide cel puțin două conturi:

a) pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;

b) pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

41. IMSP Spitalul Cărpineni planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

42. IMSP Spitalul Cărpineni își desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

43. Răspunderea IMSP Spitalul Cărpineni față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de locațiune/comodat.

44. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Spitalul Cărpineni, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

45. IMSP Spitalul Cărpineni ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

46. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

47. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V CONTROLUL ACTIVITĂȚII

48. Controlul corespunderii activității IMSP Spitalul Cărpineni cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.

49. Pentru realizarea controlului activității IMSP Spitalul Cărpineni, Fondatorul și Ministerul Sănătății au dreptul să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Spitalul Cărpineni, precum și de la alți angajați ai instituției.

50. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Spitalul Cărpineni, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

51. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

52. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Spitalul Cărpineni în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.

53. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

54. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

55. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Spitalul Cărpineni.

Capitolul VI REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

56. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Spitalul Cărpineni se adoptă de către Fondator, după coordonare cu Ministerul Sănătății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico–sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

57. Procedura și succesiunea de drept în cazul reorganizării IMSP Spitalul Cărpineni se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

58. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico–sanitare publice sau întreprinderi municipale.

59. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico–sanitare publice noi apărute de către Ministerul Sănătății și înregistrarea Regulamentelor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

60. Dizolvarea IMSP Spitalul Cărpineni are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

61. Regulamentul IMSP Spitalul Cărpineni este elaborat conform Regulamentului–cadru, se coordonează de către Consiliul raional Hîncești, se aprobă de către Ministerul Sănătății și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.

62. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății și înregistrării în modul stabilit.