



DECIZIE

mun.Hîncești

din 22 decembrie 2017

nr. 07/30

**Cu privire la reorganizarea prin absorbție
a unor instituții medico-sanitare publice raionale Hîncești**

În scopul eficientizării cheltuielilor destinate instituțiilor medico-sanitare publice raionale și asigurării accesului populației la servicii de sănătate de calitate prin dezvoltarea și fortificarea serviciului stomatologic, în conformitate cu art.art. 5; 6 lit.b) din Legea nr. 411 din 28.03.1995 Legea ocrotirii sănătății; Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28.02.1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19.10.2007, Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr.845-XII din 3 ianuarie 1992, Ordinul Ministerului Sănătății nr.593 din 24.03.2017, întru executarea Deciziei Consiliului Raional Hîncești nr.04/20 din 30.06.2017, în temeiul art.art. 43 alin.(1) lit.p); art.46 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul Raional Hîncești **DECIDE:**

1. Se aprobă raportul activității economico-financiare consolidat a ÎM Centrul Stomatologic Raional Hîncești (Anexa nr.1);
2. Se aprobă contractul de fuziune a ÎM Centrul Stomatologic Raional Cărpineni și ÎM Centrul Stomatologic Raional Hîncești (Anexa nr.2);
3. Se aprobă Actul de transmitere a mijloacelor fixe și a altor bunuri întocmit în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.901 din 31.12.2015 (Anexa nr.3);
4. Se aprobă Statutul ÎM Centrul Stomatologic Raional Hîncești în redacție nouă (Anexa nr.4);
5. Se coordonează Regulamentul de activitate în redacție nouă a ÎM Centrul Stomatologic Raional Hîncești (Anexa nr.5);
6. Se abrogă pct. 3 al Deciziei Consiliului raional Hîncești nr.07/08 din 19.12.2013;
7. Se stabilește redirectionarea surselor financiare de la CNAM pentru serviciul stomatologic de la IMSP Spitalul Cărpineni prevăzute pentru activitatea instituției absorbite către instituția absorbantă;
8. Directorul ÎM Centrul Stomatologic Raional Hîncești va asigura respectarea și implementarea procedurilor legale de reorganizare a instituției vizate;
9. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi exercitat de dl Ghenadie BUZA, Președintele raionului Hîncești.

**Președintele ședinței:
Contrasemnează:**

Valentin CALCATENIUC

Secretarul Consiliului Raional

Elena MORARU TOMA

Întreprinderea este “ ÎNREGISTRATĂ “ la

Agenția Servicii Publice

Nr.

din _____

Registratorul de stat

/ _____ /

APROBAT

Consiliul raional Hîncești

Decizia nr. 07/30 din 22.12.2017

STATUTUL

INTREPRINDERII MUNICIPALE

“CENTRUL STOMATOLOGIC RAIONAL HÎNCEȘTI”

I Dispoziții generale

1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legii Republicii Moldova Nr.220-XVI din 19.10.2007, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.387 din 06.06.1994 “Cu privire la aprobarea statutului model al întreprinderii municipale” și legislația în vigoare.

2. Întreprinderea municipală (în continuare - întreprinderea) este agentul economic cu personalitate juridică, constituit în exclusivitate pe baza proprietății municipale, care, prin utilizarea ei judicioasă, produce anumite tipuri de mărfuri (producție), execută lucrările și prestează serviciile, necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului (ale unității administrativ-teritoriale fondatoare) și pentru realizarea intereselor sociale și economice ale colectivului de muncă.

3. **Întreprinderea Municipală “Centrul Stomatologic Raional Hîncești”** este reorganizată prin fuziune, cu absorbția Întreprinderea Municipală “Centrul Stomatologic Cărpineni” și este succesor în drepturi și obligații conform actului de transmitere și contractului de fuziune.

4. Denumirea completă: **Întreprinderea Municipală “Centrul Stomatologic Raional Hîncești”** prescurtată: **“CSR Hîncești” Î.M.**, în continuare – întreprindere

5. Întreprinderea se creiază pentru a desfășura următoarele genuri de activitate:

- Practica stomatologică (protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice și promovarea modului sănătos de viață).

Anumite genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.

6. Fondatorul întreprinderii : Consiliul Raional Hîncești

7. Sediul întreprinderii: Republica Moldova, rl Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, 151

8. Întreprinderea își creează, în condițiile legii, filiale care au dreptul să-și deschidă subconturile lor.

Drept filială se consideră o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care exercită o parte din funcțiile ei.

Filialele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a întreprinderii.

Filialele nu sînt persoane juridice, avînd patrimoniul dotat de întreprindere și desfășurîndu-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta.

Conducătorul filialei este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului.

Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii.

Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea din urmă sînt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii.

Firma filialei trebuie să indice locul ei de reședință, firma întreprinderii ce a constituit-o și să includa cuvîntul "filiala".

9. În activitatea sa întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și hotărârile

Guvernului Republicii Moldova, ale ministerelor, departamentelor, ale organelor autoadministrării locale și de statutul său.

II. Crearea întreprinderii și înregistrarea ei

10. Întreprinderea este fondată și înzestrată cu bunuri de către organul autoadministrării locale (în continuare - fondatorul).

11. Întreprinderea a fost întemeiată conform Deciziei Consiliului raional Hîncești nr.07/08 din 19.12.2013, Deciziei Consiliului raional Hîncești nr.04/20 din 30.06.2017.

12. Întreprinderea se consideră constituită și capătă dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat.

III. Patrimoniul întreprinderii

13. Bunurile raionale, pe care fondatorul le-a transmis întreprinderii, aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.

14. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în bilanțul autonomă a întreprinderii.

15. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădirile, construcțiile, utilajele, mijloacele de transport și alte valori materiale) numai în baza deciziei fondatorului, cu excepția cazurilor cînd în statutul întreprinderii nu se prevede altceva.

16. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:

cotele bănești și materialele fondatorului (capitalul social);

veniturile obținute din prestarea serviciilor, precum și din alte genuri de activitate;

creditele bancilor și ale altor creditori;

investitiile capitale și subvențiile bugetare locale;

veniturile provenite din închirierea bunurilor sau din organizarea concursurilor, loteriilor și altor activități similare;

vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;

alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.

17. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său.

Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

IV. Administrarea întreprinderii

18. Administrarea întreprinderii este efectuată, în conformitate cu statutul ei, de către conducătorul acesteia (în continuare director), pe care îl numește și eliberează din funcție fondatorul.

În caz de necesitate, în structura administrativă a întreprinderii poate fi inclus consiliul director. Principiile de instituire și funcționare a consiliului-director în aceste cazuri se definesc în

regulamentul cu privire la activitatea consiliului-director al întreprinderii, care se aprobă de către fondator.

19. Angajarea (desemnarea în funcție) a conducătorului fondatorul o legalizează printr-un contract individual de muncă.

20. În contractul încheiat între fondator și conducător se stabilesc drepturile și obligațiunile lor reciproce (ale părților), inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul fondatorului, relațiile reciproce financiare, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.

21. Conducătorul poartă răspundere materială pentru obligațiunile întreprinderii pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, stipulate în contract.

22. În termenul de valabilitate al contractului, fondatorul sau oricare altă terță persoană nu are dreptul să se amestece în activitatea conducătorului, exceptând cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.

23. Conducătorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea termenului contractului potrivit temeiurilor prevăzute în contract sau de lege.

24. Relațiile conducătorului sau consiliului-director al întreprinderii cu salariații acestuia se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor de muncă individuale.

V. Activitatea economică și socială a întreprinderii

25. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele de sine stătător, reieșind din cererea populației la serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.

26. Întreprinderea execută lucrări și servicii pentru necesitățile statului pe bază contractuală sau în modul determinat de legislație.

27. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizând tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

VI. Evidențe și control

28. Întreprinderea ține la zi și raportează în modul stabilit datele evidenței statistice, operative și contabile ale activității sale.

29. Controlul asupra activității financiare și economice a întreprinderii este exercitat de fondator. Activitatea financiară și economică a întreprinderii este verificată sistematic de către comisia de revizie (de cenzori) sau revizorul (cenzorul) întreprinderii ori de către o organizație de auditing, autorizată în acest scop printr-un contract special.

30. Controlul activității întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor ce le sînt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control - financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.

31. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. Reorganizarea și dizolvarea întreprinderii

32. Dizolvarea și reorganizarea (fuziunea, dezmembrare și transformare) întreprinderii se desfășurează în temeiul deciziei fondatorului sau altui organ competent.

33. Întreprinderea este dizolvată prin decizia instanței de judecată în cazurile:

- stabilirii insolvabilității întreprinderii;
- activitatea ei contravine ordinii publice;
- recunoașterii caducității actelor de constituire a întreprinderii.

34. În cazul reorganizării sau dizolvării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.

35. Întreprinderea se consideră reorganizată sau dizolvată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul de Stat.

36. Dizolvarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de fondator sau de alte organe împuternicite de acesta.

37. Comisia de lichidare sau organul desemnat să dizolve întreprinderea va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în două ediții consecutive, un anunț despre lichidarea acesteia, și în termen de 15 zile, îl informează pe fiecare creditor cunoscut despre lichidarea și despre termenul de înaintare a creanțelor.

38. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de fondator sau de organul desemnat de acesta.

39. Pentru daunele cauzate întreprinderii dizolvate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).

40. Din momentul dizolvării, administratorul nu poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Această prevedere se aplică din ziua expirării termenului stabilit pentru durata societății ori de la care asupra dizolvării a hotărât adunarea generală a participanților sau instanța de judecată.

41. Întreprinderea continuă să existe și după dizolvare în măsură în care este necesar pentru lichidarea patrimoniului.

42. Hotărîrea privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului ei de muncă, după definitivarea altor

decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către fondator.

VIII. Suspendarea activității întreprinderii

Întreprinderea, la decizia fondatorului/adunării generale, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori.

Pe perioada suspendării activității întreprinderii este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

APROBAT:

Ministerul Sănătății

Nr. _____

din _____

L.Ș.

FONDATORUL:

Consiliul raional Hîncești

Nr. _____

din _____

L.Ș .

**REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE A
ÎNTRERINDERII MUNICIPALE
CENTRUL STOMATOLOGIC RAIONAL HÎNCEȘTI**

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Hîncești este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28.02.1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19.10.2007, Legea cu privire la antreprenariat și întreprinderi nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 și alte acte normative în vigoare.
2. Denumirea completă a institutiei medico-sanitare este: Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Hîncești
Denumirea prescurtată a institutiei medico-sanitare este: ÎM CSR Hîncești
- 2.1 Întreprinderea Municipală “Centrul Stomatologic Raional Hîncești”** este reorganizată prin fuziune, cu absorbția Întreprinderea Municipală “Centrul Stomatologic Cărpineni” și este succesor în drepturi și obligații conform actului de transmitere și contractului de fuziune
3. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Hîncești este fondată conform HG RM nr.672 din 21.07.1999 ”Cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune” și Ordinul Ministerului Sănătății nr.244 din 13.03.2013 ”Cu privire la trecerea la autogestiune a serviciului stomatologic” și altor acte normative în vigoare, precum și în baza Deciziei Consiliului Raional nr. 07/08 din 19.12.2013, Deciziei Consiliului Raional nr. 04/20 din 30.06.2017.
4. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Hîncești constituie un subiect economic autonom cu drept de persoană juridică, care, pe baza proprietății administrației publice locale, transmise ei pentru administrarea economică de către autoritățile administrației publice locale, își desfășoară activitatea pe principiul de autogestiune acordînd servicii medicale stomatologice atît contra plată, cît și în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
5. Durata de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Hîncești este nelimitată.
6. Sediul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Hîncești se află pe adresa: or. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu 151.

Capitolul II

Scopul, sarcinile și tipurile de activitate

7. Scopul principal al Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Hîncești este protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice și promovarea modului sănătos de viață.
8. Pentru realizarea scopului principal, Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Hîncești are următoarele obiective și sarcini:
 - 1) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;
 - 2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
 - 3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie și tratament, în conformitate cu normele stabilite;
 - 4) acordarea asistenței medicale stomatologice în volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
 - 5) acordarea asistenței medicale de urgență în mod gratuit în cazul urgențelor medicale în volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
 - 6) prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, în baza actelor normative în vigoare.

9. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Hîncești efectuează următorul gen de activitate:

1) Profilaxia orală;

2) Asistența medicală stomatologică de ambulator.

10) Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Hîncești are următoarele drepturi:

1) să reprezinte interesele Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Hîncești în organele publice locale și alte organizații;

2) să obțină de la autoritățile și instituțiile publice informația necesară pentru desfășurarea activității sale;

3) să încheie contracte în numele său, să procure bunuri și servicii și să presteze servicii în conformitate cu genul de activitate;

4) să difuzeze liber informația despre activitatea sa, conform legislației în vigoare;

5) să asigure protecția socială a drepturilor și intereselor lucrătorilor săi, cât și a intereselor social-importante în domeniul său de activitate.

Capitolul III

Organele de conducere și de administrare

11. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Hîncești are următoarele organe de administrare și control:

1) Fondatorul - Consiliul Raional Hîncești.

2) Ministerul Sănătății.

3) Directorul

12. Fondatorul este organul suprem de administrare a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Hîncești.

13. Fondatorul are următoarele atribuții :

1)) aprobă decizia de fondare a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Hîncești.

2) coordonează Regulamentul de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Hîncești.

3) transmite în baza contractului de comodat, a bunurilor Fondatorului în gestiunea economică a întreprinderii;

4) numește în funcție (și concediază din funcție) directorul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Hîncești.

5) aprobă programul de dezvoltare și planurile anuale de activitate a întreprinderii;

6) aprobă rapoartele anuale privind activitatea economico-financiară a întreprinderii;

7) aprobă contractele de locațiune a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe;

8) supraveghează și monitorizează activitatea curentă a întreprinderii;

9) coordonează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acestea.

14. Întreprinderea poartă răspundere pentru încălcarea drepturilor pacientului, conform legislației în vigoare.

15. Ministerul Sănătății are următoarele atribuții:

1) aprobă Regulamentul de activitate al Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Hîncești;

2) coordonează programul de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale Întreprinderii;

3) monitorizează activitatea medicală și calitatea serviciilor medicale prestate.

16. Hotărârile, ordinele și deciziile ale Ministerului Sănătății ce țin de atribuțiile sale sînt obligatorii pentru directorul Întreprinderii.
17. Directorul este persoană responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere a Întreprinderii.
18. În competența directorului Întreprinderii sunt toate atribuțiile, cu excepția celor ce țin de competența Fondatorului și Ministerului Sănătății.
19. Directorul Întreprinderii are următoarele atribuții:
- 1) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărîrilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și ale Ministerului Sănătății;
 - 2) reprezintă interesele întreprinderii, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
 - 3) asigură acreditarea Întreprinderii, în termenii stabiliți de actele normative în vigoare;
 - 4) elaborează programe de perspectivă și planuri anuale de activitate ale întreprinderii
 - 5) elaborează organigrama și statele de personal și le prezintă Fondatorului pentru examinare și aprobare;
 - 6) elaborează rapoarte semestriale și anuale privind activitatea întreprinderii și le prezintă Fondatorului și, la solicitare, Ministerului Sănătății;
 - 7) prezintă rapoarte la Centrul Național de Management în Sănătate, conform formularelor de evidență statistică medicală, aprobate prin actele normative ale Ministerului Sănătății;
 - 8) implementează tehnologii moderne de diagnostic și tratament;
 - 9) organizează educația medicală continuă a lucrătorilor medicali, conform cerințelor în vigoare;
 - 10) semnează contractele de prestare a serviciilor medicale stomatologice cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu alte instituții, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloace financiare;
 - 11) încheie, modifică, suspendă, încetează contractele individuale de muncă cu persoanele angajate, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
 - 12) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare spre examinare Fondatorului și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (pentru sumele contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină);
 - 13) asigură folosirea eficientă a bunurilor materiale ale întreprinderii;
 - 14) organizează prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în Protocoalele Clinice Naționale, standardele medicale, aprobate de Ministerul Sănătății.
 - 15) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității întreprinderii;

Capitolul IV

Patrimoniul

20. Patrimoniul Întreprinderii este format din fondurile fixe și mijloace circulante, transmise în gestiunea economică de Fondator, bunuri procurate pe parcursul activității mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale stomatologice.

21. Întreprinderea, din sursele proprii, are dreptul să procure bunuri necesare pentru activitatea sa, conform prevederilor legislației în vigoare.
22. Patrimoniul Întreprinderii este folosit exclusiv pentru realizarea scopurilor de activitate.

Capitolul V.

Activitatea economico-financiară

23. Activitatea întreprinderii se desfășoară pe principii de autogestiune.
24. Întreprinderea este în drept să dispună suplimentar, pe lângă cele stabilite în statut, de următoarele surse de venituri:
 - 1) mijloacele obținute de la prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, prestate conform legislației în vigoare;
 - 2) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, obținute în urma acordării serviciilor medicale stomatologice conform Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, în baza contractelor cu Compania Națională de Asigurări în Medicină
25. Întreprinderea își desfășoară activitatea sa economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitatea patrimonială proprie, în conformitatea cu legislația în vigoare.
26. Întreprinderea planifică individual activitatea sa economico-financiară astfel, încât să asigure activitatea și dezvoltarea sa ulterioară, coordonând cu Fondatorul cheltuielile pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, materialelor și instrumentelor (cu Compania Națională de Asigurări în Medicină celor din contul alocațiilor fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală).
27. Întreprinderea prestează servicii medicale stomatologice în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală în volum contractat de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, conform Catalogului tarifelor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1020 din 29 decembrie 2011.
28. Întreprinderea duce evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate.
29. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Raporturile financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, inclusiv Fondatorului în modul și termenele stabilite.
30. Neprezentarea rapoartelor respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.
31. Relațiile dintre întreprindere și angajați sunt reglementate prin contractele individuale de muncă.
32. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative care reglementează salarizarea angajaților din unitățile care activează pe principii de autogestiune.

VI.

Controlul activității

33. Controlul corespunderii activității Întreprinderii se execută de Fondator și Ministerul Sănătății conform atribuțiilor.
34. Fondatorul și Ministerul Sănătății este în drept să ia decizia de rigoare în conformitate cu legislația, în caz de depistare a încălcărilor în activitatea întreprinderii.
35. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate,

companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

36. Controlul respectării politicii de sănătate în cadrul întreprinderii, promovate de Ministerul Sănătății, se efectuează de către serviciile și subdiviziunile specializate ale ministerului și Fondatorului.

VII.

Reorganizarea, dizolvarea sau lichidarea

37. Decizia cu privire la reorganizarea, dizolvarea sau lichidarea Întreprinderii se aprobă de Fondator, conform legislației din domeniu.

Capitolul VII

Dispoziții finale

38. Regulamentul se aprobă de către Ministerul Sănătății după coordonarea prealabilă cu Fondatorul.

39. Regulamentul intră în vigoare după aprobarea acestuia.