

REPUBLICA MOLDOVA

**CONSILIUL RAIONAL  
HÎNCEȘTI**

MD-3401, mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 126  
tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-20-48,  
E-mail: [consiliul@hincesti.md](mailto:consiliul@hincesti.md)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
ХЫНЧЕШТЬ**

МД-3401, мун. Хынчешть, ул. М.Хынку, 126  
тел. (269) 2-20-58, факс (269) 2-20-48,  
E-mail: [consiliul@hincesti.md](mailto:consiliul@hincesti.md)

**DECIZIE**

mun.Hîncești

**din 12 octombrie 2016**

**nr. 05/06**

**Cu privire la aprobarea în redacție nouă  
a Regulamentului privind organizarea  
și funcționarea Centrului raional maternal "PRO-FEMINA"**

În conformitate cu art. 9 (alin.1) al Legii nr.123 din 18.06.2010 privind serviciile sociale, în temeiul Legii nr. 547-XV din 25.12.2003, Legii asistenței sociale art. 7, lit.c), Hotărîrii Guvernului nr. 129 din 22.02.2010, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor de reabilitare a victimelor violenței în familie, Hotărîrea Guvernului nr.1019 din 02.09.2008 pentru aprobarea Standartelor minime de calitate privind serviciile sociale prestate în cadrul centrelor maternale, întru executarea Deciziei nr. 03/03 din 10.06.2016 și în temeiul art. 46 alin.(1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436- XVI din 28 decembrie 2006, și în scopul optimizării și eficientizării serviciilor sociale și satisfacerii necesităților categoriilor vulnerabile, Consiliul Raional Hîncești **DECIDE:**

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului raional maternal "PRO-FEMINA" Hîncești (se anexează);
2. Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Hîncești, dna Tamara CĂLUGĂRU, va exercita conducerea metodologică asupra executării prezentei decizii;
3. Se pune în sarcina Directorului a Centrului raional maternal "PRO-FEMINA" să asigure aducerea actelor sale în concordanță cu prevederile prezentei decizii;
4. Se abrogă Anexa 1 din Decizia Consiliului Raional 05/15 din 07.12.2016 „Cu privire la reorganizarea unor servicii sociale”
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului, dna Vera PATRAȘCU.

**Președintele ședinței:**

**Vasile GAJIU**

**Contrasemnează:**

**Secretarul**

**Consiliului Raional Hîncești**

**Elena MORARU TOMA**

## **REGULAMENTUL**

### **de organizare și funcționare a Centrului Raional Maternal ”Pro –Femina”**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Centrul **Raional Maternal ”Pro –Femina”** (în continuare – Centru) este o instituție specializată care oferă plasament temporar și asistență victimelor violenței în familie.

2. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu standardele minime de calitate în domeniu și cu prezentul Regulament.

3. Activitatea Centrului este monitorizată și evaluată, conform legislației de către fondator și de către organul teritorial de asistență socială sau la solicitarea acestuia, prin prezentarea rapoartelor de activitate.

4. Centrul este persoană juridică, dispune de ștampilă și de cont bancar.

5. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

1) respectarea și promovarea drepturilor, intereselor și demnității persoanelor asistate;

2) respectarea interesului superior al copilului și a drepturilor lui;

3) nediscriminarea;

4) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;

5) respectarea opiniei persoanei asistate (adult sau copil);

6) interdisciplinaritate și multidisciplinaritate;

7) asigurarea accesului la servicii de calitate;

8) deschidere către comunitate.

6. Scopul Centrului este de a oferi plasament temporar, asistență potențialelor /victimelor violenței în familie, socializare și reintegrare în familie și/sau comunitate.

#### **II. Organizarea și funcționarea Centrului**

7. Centrul este înființat prin Decizia Consiliului Raional nr. 03/03 din 18 aprilie, 2008 cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.:

8. Centrul are ca obiect de activitate acordarea, în mod gratuit de servicii sociale specializate, în conformitate cu standardele minime de calitate și răspunde nevoilor specifice și reale ale fiecărei persoane asistate:

1) asigură primire, protecție și plasament temporar victimelor violenței în familie;

- 2) asigură servicii de igienă personală;
- 3) oferă asistență, socială, psihologică, pedagogică și medicală de urgență;
- 4) acordă suport informațional pentru găsirea unei locuințe, a unei instituții preșcolare sau preuniversitare;
- 5) acordă educație nonformală în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare integrării sociale;
- 6) promovează socializarea și dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și/sau familia;
- 7) facilitează accesul și informează beneficiarul despre sistemul de protecție socială;
- 8) elaborarea, în comun cu beneficiarul, a planului individual de protecție împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz și exploatare;
- 9) sprijină cuplul mamă-copil/copii, copii în vederea dezvoltării autonomiei care ar favoriza reintegrarea acestora în familie și/sau comunitate;
- 10) monitorizează situația postintegratoare a beneficiarilor în familie și în comunitate.

9. Aflarea beneficiarilor în Centru nu va depăși 12 luni, perioadă în care autoritățile și personalul Centrului, în comun cu beneficiarul vor găsi o soluție durabilă.

10. Capacitatea maximă a Centrului este de până la 22 de persoane.

11. Centrul este amenajat conform standardelor de calitate, în corespundere cu particularitățile individuale și de vîrstă ale beneficiarilor.

12. Asistența fiecărui beneficiar se realizează în baza planului individual de intervenție, elaborat de către asistentul social coordonator de caz din cadrul Centrului. Referirea beneficiarului către alte servicii specializate din comunitate și reintegrarea în familie și/sau în comunitate este coordonată cu echipa multidisciplinară.

13. Centrul:

oferă, în limitele competenței sale și în funcție de necesitățile beneficiarilor, asistență medicală. Asistența medicală primară și specializată sînt asigurate de unitățile medicale teritoriale, conform legislației;

asigură servicii de reintegrare a victimei în familie și/sau comunitate prin:

- 1) lucrul cu familia beneficiarului;
- 2) referirea la servicii de orientare profesională;
- 3) facilitarea angajării în cîmpul muncii;
- 4) monitorizarea și evaluarea situației pentru o perioadă de 6 luni din momentul reintegrării în familie și/sau comunitate;
- 5) asigurarea accesului copiilor la serviciile educaționale comunitare (școală, grădiniță etc.).

14. Serviciile educaționale sînt oferite de către instituțiile de învățămînt din comunitate. Angajații Centrului asigură asistența educațională copiilor la pregătirea temelor pentru acasă.

15. Nu pot beneficia de serviciile oferite de Centru persoanele violente (verbal și/sau fizic), cele aflate sub influența alcoolului, drogurilor, persoanele cu afecțiuni contagioase, persoanele care la moment se află în stare de afect.

16. Calitatea serviciilor prestate de Centru urmează a fi evaluată periodic de către organul de acreditare a serviciilor sociale.

### **III. Plasamentul beneficiarilor în Centru**

17. Grupul de beneficiari ai serviciilor oferite de Centru este reprezentat de persoane potențiale/victime ale violenței în familie, constituit din femei, bărbați și cuplul mamă-copil/copii, copii în situații de risc.. Copiii pot fi plasați în Centru fiind însoțiți de către părinte sau reprezentantul lor legal. Plasarea individuală a copiilor este admisă pentru copiii la care s-a stabilit o măsură de protecție socială (plasament în regim de urgență) pe perioada acestei măsuri. . Centrele urmează a fi specializate după criteriul de sex al beneficiarilor (centre de reabilitare a femeilor victime ale violenței în familie și centre de reabilitare a bărbaților victime ale violenței în familie, după caz).

18. Plasarea beneficiarului adult în Centru are loc în modul stabilit de prezentul Regulament, la solicitarea directă a beneficiarului sau cu prezentarea dosarului personal al beneficiarului de către organul teritorial de asistență socială, organul afacerilor interne, referirea acestuia de către alte autorități ale administrației publice locale, alte instituții abilitate și în baza Avizului Echipei Multidisciplinare interne, constituită prin ordinul managerului Centrului, formată din specialiștii instituției: psiholog, asistent social, pedagog, medic, reprezentantul organului teritorial de asistență socială, reprezentantul fondatorului.

Pentru copiii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție socială plasarea se face în baza Avizului Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate.

19. Plasarea beneficiarilor are loc în cazul în care se atestă un pericol iminent pentru viața sau sănătatea beneficiarului sau/și al copilului/lor săi.

20. Plasarea beneficiarului în Centru este benevolă, are un caracter temporar și include întocmirea dosarului beneficiarului, evaluarea complexă și stabilirea planului individual de intervenție.

21. Dosarul personal al beneficiarului este completat de specialiștii Centrului.

22. Evaluarea complexă a beneficiarului se realizează de către managerul de caz, în comun cu asistentul social comunitar. Planul individual de servicii se revizuieste lunar, sau ori de câte ori este necesar pentru a fi readaptat la nevoile sociale nou apărute.

23. Serviciile menționate la pct.8 al prezentului Regulament vor fi asigurate de către personalul de specialitate angajat în Centru, de partenerii Centrului, voluntari din partea ONG-ilor cu care colaborează Centru.

24. Pentru fiecare beneficiar al Centrului se va întocmi un dosar individual care să cuprindă date personale, date despre familie, profesionalizare, fișă medicală, alte acte necesare și utile pentru fiecare caz în parte, o anchetă socială care să evidențieze cauzele situației de risc social și planul personalizat de intervenție.

25. Pregătirea ieșirii beneficiarului din Centru se efectuează de către managerul de caz sub supravegherea managerului Centrului și în colaborare cu organul teritorial de asistență socială și protecție a familiei și echipa multidisciplinară.

26. După ieșirea beneficiarului din Centru, serviciile de consiliere, acompaniere

și suport emoțional rămân la dispoziția beneficiarului pînă la integrarea sa deplină în familie și/sau comunitate.

#### **IV. Managementul și personalul Centrului**

27. Centrul este condus de o persoană cu studii superioare în unul din următoarele domenii: pedagogie, psihologie, psihopedagogie, asistență socială, juridică, medicină. Funcția de manager al Centrului poate fi cumulată cu altă funcție.

28. Managerul este angajat și eliberat din funcție de către fondatorul Centrului, conform legislației în vigoare. În cazul în care există mai mulți fondatori, managerul este angajat și eliberat din funcție de către Adunarea fondatorilor.

29. În activitatea sa managerul Centrului se conduce de actele normative și legislative relevante, dispozițiile autorităților publice centrale și locale și de prezentul Regulament.

30. Managerul Centrului este administratorul tuturor resurselor, are dreptul de a angaja și concedia personalul în conformitate cu legislația, este responsabil pentru activitatea juridică și administrativă a Centrului.

31. Managerul Centrului este responsabil de organizarea activității Centrului și de calitatea serviciilor acordate. Managerul garantează beneficiarilor accesul la serviciile de asistență.

32. Managerul Centrului asigură:

- 1) funcționarea Centrului conform standardelor minime de calitate;
- 2) gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform standardelor naționale de contabilitate;
- 3) organizarea și evaluarea activității personalului Centrului, conform fișelor postului;
- 4) completarea și prezentarea formularelor și a rapoartelor privind activitatea Centrului către fondatori, autoritatea publică centrală și/sau locală;
- 5) evidența cazurilor de violență în familie și raportarea către organul teritorial de asistență socială, în baza formularelor aprobate;
- 6) studierea și generalizarea cauzelor și condițiile comiterii actelor de violență în familie;
- 7) confidențialitatea programului și registrelor beneficiarilor;
- 8) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private;
- 9) accesul și supravegherea instruirii continue a personalului.

33. Managerul Centrului convoacă ședințe de planificare a activității Centrului, săptămînal, sau ori de cîte ori este nevoie.

34. Managerul Centrului încheie acorduri de prestare a serviciilor specializate cu alte organizații/instituții de profil, după caz. De asemenea, încheie acorduri de colaborare cu organele de drept teritoriale în scopul asigurării protecției fizice a beneficiarilor și a securității instituției.

35. În cazul incapacității temporare de exercitare a atribuțiilor de manager, responsabilitatea pentru buna funcționare a Centrului îi revine managerului adjunct.

36. Personalul Centrului este format din specialiști care vor corespunde

necesităților de funcționare a acestuia, conform legislației în vigoare.

37. Personalul Centrului este angajat prin concurs, în conformitate cu legislația.

38. Angajarea personalului se efectuează în baza contractului individual de muncă, încheiat în conformitate cu legislația în domeniu.

39. La momentul angajării, iar ulterior la fiecare 12 luni, personalul angajat este obligat să treacă examenul medical, conform legislației.

40. Personalul angajat al Centrului este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor despre viața intimă a beneficiarilor, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.

41. Cu acordul victimei informate prealabil, personalul angajat al Centrului anunță organele de resort despre săvârșirea actelor de violență în familie, în termenele stabilite, ținând cont de legislația în domeniu.

42. Structura și statele de funcții ale Centrului sînt stabilite și aprobate de fondatori, în conformitate cu Standardele minime de calitate, cu scopul și obiectivele Centrului și prevederile legislației în vigoare în domeniul muncii.

43. Centrul activează conform unui program special (24/24 ore), pornind de la necesitățile de plasament, asistență, reabilitare și reintegrare a victimelor violenței în familie.

44. Personalul își desfășoară activitatea conform fișelor postului, în localul destinat Centrului, în conformitate cu orarul de lucru stabilit și programele individuale de asistență a victimelor violenței în familie.

45. Structura și pregătirea personalului trebuie să corespundă obiectivelor Centrului.

46. Salarizarea personalului Centrului se efectuează în conformitate cu legislația.

## **V. Finanțarea Centrului**

47. Cheltuielile aferente activității Centrului se suportă din bugetul fondatorului.

48. Centrul poate fi finanțat din bugetul de stat, bugetul unităților administrativ-teritoriale, donații, granturi, alte surse, conform legislației.

49. Centrul are în folosință fonduri fixe din patrimoniul unității administrativ-teritoriale publice sau oricare altele, provenite din donații, sponsorizări ș.a., în condițiile legii.

50. Organizarea și funcționarea Centrului poate fi susținută material și financiar de agenții economici și întreprinzători în condițiile Legii nr.1420-XV din 31 octombrie 2002 cu privire la filantropie și sponsorizare.

## **VI. Dispoziții finale**

51. Activitatea Centrului încetează în baza deciziei fondatorului, cu informarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în corespundere cu Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002.

52. După încetarea activității Centrului, patrimoniul va fi transmis fondatorului.